

HIPPOCRATICA CIVITAS



COMUNE DI SALERNO

Settore Personale

REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA

Art. 30 D. Lgs. 165/2001



COMUNE DI SALERNO

SETTORE PERSONALE

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

ART. 1 -

1. Il presente regolamento detta disposizioni in materia di mobilità esterna del personale, disciplina i trasferimenti di personale del Comune di Salerno presso altre Pubbliche Amministrazioni dello stesso comparto o di diverso comparto ed i trasferimenti di personale da altre Pubbliche Amministrazioni dello stesso comparto o di diverso comparto verso il Comune di Salerno.

TITOLO II

MOBILITA' ESTERNA PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ART.2 - Trasferimenti c/o Amministrazioni dello stesso comparto o di diverso comparto - Modalità.

1. I dipendenti del Comune di Salerno che intendono essere trasferiti presso un'altra Pubblica Amministrazione devono preventivamente richiedere all'Amministrazione il rilascio di nulla osta di trasferimento;

2. L'adozione del nulla osta al trasferimento è di competenza del Direttore del Settore Personale, sentito il parere del Dirigente del Servizio al quale appartiene il dipendente interessato, tale parere, positivo o negativo, deve essere motivato.

3. Il provvedimento di concessione o di diniego del nulla osta ha validità di 12 mesi dalla sua adozione;

ART.3 - Trasferimenti da Amministrazioni dello stesso comparto o di diverso comparto - Modalità.

.. L'Amministrazione prende in esame, ai fini del trasferimento presso il Comune di Salerno, tra le domande pervenute quelle corredate dal curriculum che illustri, in

HIPPOCRATICA CIVITAS



COMUNE DI SALERNO

SETTORE PERSONALE

particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte dal richiedente;

2. Il Direttore del Settore Personale, procede all'esame dei curricula dei candidati, in possesso dei requisiti ritenuti rispondenti al posto da ricoprire, convocando, eventualmente, il candidato per un colloquio volto ad accertarne l'idoneità e le competenze.

3. Nella scelta del candidato si tiene conto, oltre a quanto indicato nel comma 2, in particolare delle mansioni svolte dal richiedente in Servizi analoghi per competenza a quello del posto da ricoprire.

4. Il Direttore del Settore Personale, dispone quindi il trasferimento al Comune di Salerno del dipendente maggiormente idoneo.

5. Il trasferimento resta, comunque, subordinato al Nulla Osta ovvero assenso formale dell'Amministrazione di appartenenza.

ART.4 - Norme transitorie e finali.

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.