



SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SALERNO PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 20 POSTI DI CATEGORIA D PER N. 3 PROFILI PROFESSIONALI CON TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE D1.

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 22.09.2021, avente ad oggetto "Integrazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021 – 2023";
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 12.11.2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali.

Il Comune di Salerno indice, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 25 Maggio 2017, n. 75, così come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, del D.Lgs. 162/2019, una selezione interna per titoli ed esami per la progressione tra le categorie riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Salerno, per la copertura di complessivi n. 20 posti di categoria D per i seguenti profili professionali con trattamento economico tabellare D1:

- n. 10 posti cat. D - Funzionario amministrativo/contabile;
- n. 6 posti cat. D - Funzionario tecnico;
- n. 4 posti cat. D - Specialista di vigilanza.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal citato Regolamento per le progressioni verticali, nonché dalle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 75/2017.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.



L'Amministrazione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

ARTICOLO 1

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **diploma di laurea triennale (L)** (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o **laurea specialistica (LS)** (D.M. 509/1999) o **laurea magistrale (LM)** (D.M. 270/2004);
- **diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL)**;
- per il solo profilo di **Funzionario Tecnico** è richiesto il possesso del **diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento)** in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura ovvero nelle classi di **laurea specialistica** o **magistrale** a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate: - Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile; - Laurea magistrale (D.M. 270/2004): LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM- 26 Ingegneria della sicurezza; **diploma di laurea triennale** (DM 509/1999 e DM 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra riportate.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente.

2. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Salerno con inquadramento nella categoria C;

3. avere maturato almeno 3 anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C.



Per il solo accesso alla categoria D - **Specialista di vigilanza** è richiesto l'ulteriore requisito dell'attuale appartenenza al profilo di "Istruttore di vigilanza";

4. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ARTICOLO 2

Domanda di ammissione: termine e modalità di presentazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Salerno (www.comune.salerno.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e trasmesso a tutte le segreterie di Settore/Servizio per assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati.

Copia del presente bando sarà messa a disposizione dei candidati presso il Settore Personale e trasmessa a tutte le Organizzazioni Sindacali Aziendali ed alla R.S.U.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con le modalità sotto indicate, entro il termine di scadenza perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e firmata, secondo lo schema allegato, va consegnata - in busta chiusa riportante la dicitura "Selezione interna per titoli ed esame per progressione verticale" - al Protocollo Generale dell'Ente, oppure trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo personale@pec.comune.salerno.it.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate. E' possibile presentare domanda di partecipazione per una sola area professionale. Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.



Il termine per la presentazione delle domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, fatte salve cause di forza maggiore, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dal bando.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ARTICOLO 3

Contenuti della domanda

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei **requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
3. l'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C;
4. il possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 1;
5. il profilo professionale per il quale ci si candida;
6. l'eventuale possesso di titoli valutabili di cui all'art. 5;
7. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi;
8. che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.



I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni per cause ad essa non imputabili, o per errori imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Salerno, www.comune.salerno.it - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero di protocollo delle domande presentate dagli stessi e/o il numero di matricola.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 4



Commissione esaminatrice

Per ogni profilo verrà nominata, con successivo provvedimento, la Commissione esaminatrice. Ogni Commissione verrà costituita in conformità delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento per le progressioni verticali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 12.11.2020, con il compito di effettuare la valutazione dei titoli, dichiarati in domanda, e le prove di esame.

La Commissione può funzionare solo con la presenza di tutti i suoi componenti, altrimenti viene meno il requisito di legalità della seduta.

La valutazione dei candidati è assunta mediante l'attribuzione di un punteggio motivato sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione predeterminata nella prima riunione.

Effettuata la votazione e verbalizzato il risultato, non possono venire prese in considerazione valutazioni diverse da quelle già espresse.

ARTICOLO 5

Valutazione dei titoli e determinazione dei punteggi

Ogni Commissione esaminatrice dispone del seguente punteggio, così articolato:

1. per la prova selettiva d'esame **massimo 30 punti**;
2. per i titoli **massimo 20 punti**, da ripartire nel seguente modo:
 - a. max 10 punti per anzianità di servizio resa nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, attribuendo 0,5 punti per anno, esclusi i primi tre anni;
 - b. laurea magistrale da 2 a 4 punti a seconda della votazione riportata:
 - da 66 a 80 = punti 1;
 - da 81 a 95 = punti 2;
 - da 96 a 104 = punti 3;
 - da 105 a 110 e lode = punti 4;
 - c. laurea triennale fino a 2 punti a seconda della votazione riportata:



da 66 a 80 = punti 0,5;

da 81 a 95 = punti 1;

da 96 a 104 = punti 1,5;

da 105 a 110 e lode = punti 2.

d. valutazione complessiva del cv max 3 punti, per elementi diversi rispetto a quelli già valutati. In particolare, verranno attribuiti, per ulteriori titoli quali Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione post laurea o Master post laurea o abilitazioni professionali = punti 1 per titolo fino ad un massimo di punti 3.

Si precisa che i titoli diversi da quelli che possono essere attestati direttamente dagli uffici dell'Amministrazione devono essere indicati dettagliatamente e in maniera completa di tutte le informazioni necessarie ai fini della loro valutazione e verifica, pena la non valutabilità degli stessi;

e. max 1 punto per precedenti idoneità a procedure selettive (0,5 punti a procedure).

3. ai candidati che avranno ottenuto nella valutazione della prestazione individuale (performance) una valutazione positiva nel triennio, sarà riconosciuto, nel caso di superamento della prova selettiva, un punteggio aggiuntivo, fino ad un massimo di 2 punti così suddivisi:

da 76 a 90 in media nel triennio 2019 – 2021 = punti 1;

da 91 a 100 in media nel triennio 2019 – 2021 = punti 2;

ARTICOLO 6

Modalità di svolgimento della prova selettiva

La prova selettiva verrà individuata da ogni Commissione, per i tre profili in parola, e potrà consistere in una prova scritta o pratica o in un colloquio, tesa ad accertare le capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teorico-pratiche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Le materie su cui verterà la prova sono le seguenti:



1. parte generale, comune ai diversi profili professionali:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale.
- Disciplina del procedimento amministrativo;

2. Profilo amministrativo/contabile:

elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento:

- sistema delle fonti del diritto;
- atti amministrativi (decreti, delibere, ordinanze e decisioni ecc.);
- principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso);
- normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza;
- normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679).

3. Profilo Specialista di vigilanza:

- Codice della strada e infortunistica stradale;
- Normativa in materia di polizia locale;
- Normativa in materia di pubblica sicurezza, edilizia e urbanistica, ambientale;
- Disciplina del commercio e della somministrazione di alimenti e bevande.

4. Profilo tecnico:

- Normativa in materia di ambiente, paesaggio, sismica, urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di lavori pubblici: progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo dei lavori pubblici, opere stradali.



La prova si intende superata ove i candidati abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 7

Diario della prova

La data della prova d'esame viene pubblicata sul sito internet del Comune di Salerno, www.comune.salerno.it - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

ARTICOLO 8

Ascrizione alla nuova categoria

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici, ai sensi del vigente C.C.N.L..

L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D – Posizione economica iniziale D1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a



mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

ARTICOLO 9

Validità della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova, è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nella prova medesima, del punteggio dei titoli e del punteggio relativo alla valutazione delle prestazioni individuali conseguito nel triennio precedente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 DPR 487/94 s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla L. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, approvata con apposita determinazione del Dirigente del Responsabile del Settore Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Salerno e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso, per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati.

Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

ARTICOLO 10

Informativa sul trattamento dei dati personali



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Salerno anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salerno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.



ARTICOLO 11

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Anna Vitolo – Settore Personale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento per le progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 12.11.2020 ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Salerno.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione.