



Settore Attività Produttive
Ufficio Commercio Aree Pubbliche

AVVISO PUBBLICO PARTECIPAZIONE FIERA DEL CROCIFISSO ANNO 2022

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, con delibera di G.M. n. 42/2022 ha autorizzato lo svolgimento, anche per l'anno 2022, della manifestazione "Fiera del Crocifisso 2022" dettando al contempo una serie di indirizzi da osservare nella elaborazione del relativo avviso pubblico volto a selezionare gli operatori commerciali;

considerato che:

- occorre approvare il presente schema dell'avviso e gli allegati modelli delle istanze;

SI RENDE NOTO

ART. 1 UBICAZIONI, DATA E ORARI

La manifestazione "Fiera del Crocifisso 2022" avrà luogo su via Giovanni Paolo II ed eventualmente le altre strade che perimetrano il parco del Mercatello, nei seguenti venerdì del mese di Marzo 4, 11, 18, 25 dell'anno 2022 dalle ore 8,00 alle ore 18,00.

Il numero e dimensione dei posteggi previsti sono quelli di cui **all'allegato 1)** con specifica dei posteggi dedicati agli operatori non abituali (senza partita IVA e senza iscrizione camera di commercio cd "Hobbisti").

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione i titolari di autorizzazioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all'art. 31 L.R. 1/2014, gli artigiani e produttori agricoli imprese individuali e le società iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in possesso dei requisiti morali e professionali, i quali esercitano la vendita dei prodotti appartenenti alle seguenti categorie e/o generi merceologici:

A) Settore Alimentare (con esclusione della somministrazione di alimenti e bevande e preparazione alimenti, di tutti i prodotti non confezionati e quelli freschi (ittici, ortofruttili ecc):

- Torrone; caramelle; castagne; dolciumi imbustati; frutta secca; frutta secca esotica;
- Salumi; formaggi; miele e derivati; sott'olio; prodotti ittici sottolio; olio; biscotti; taralli;

B) Settore non Alimentare

- Cose ed oggetti usati (con esclusione dei capi di vestiario); sculture e quadri usati; oggetti di collezionismo; filatelica; mobili usati;
- Vetro decorato; decoupage; accessori per la persona; oggetti in ferro battuto; oggetti in pelle;
- Generi non alimentari quali articoli per il tempo libero e sport; articoli per il giardinaggio, libri e stampe, ceramiche in genere, cd e dvd video e accessori, articoli elettronici, bigiotteria e profumeria, nonché l'attività di battitore.
- Articoli etnici.

Sono espressamente esclusi gli articoli di scarpe, borse e vestiario in genere (la limitazione è riferita agli articoli non rientranti nel genere sportivo e militare).

E' altresì vietata la vendita degli animali vivi.

Sono altresì ammessi a partecipare gli operatori non abituali, privi di partita IVA e di iscrizione alla C.C.I.A.A. (hobbisti) a cui si riservano n. 9 posteggi, come indicati nell'allegato 1). Questi ultimi dovranno rendere, all'interno della domanda di partecipazione prevista in allegato al presente avviso, apposita dichiarazione ai sensi di legge in ordine alla qualifica di hobbista/venditore occasionale.

ART. 3 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Nel caso in cui le istanze risultassero superiori ai posteggi messi a disposizione dell'Amministrazione, si procederà nel modo che di seguito si rappresenta:

1. per i soli Hobbisti/venditori occasionali si procederà ad una graduatoria formata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze riferito alla data di ricezione della domanda da parte del Comune e al numero di protocollo;
2. per tutti gli altri operatori, venditori "Professionali", nel rispetto dei criteri previsti per le procedure di selezione volte all'assegnazione dei posteggi su area pubblica in caso di pluralità di domande, dalla vigente L.R. n. 07/2020, si procederà applicando i seguenti criteri:
 - *anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, sommata a quella dell'eventuale dante causa;*
 - *a parità di anzianità, maggior numero di presenze maturate nella fiera;*
 - *a parità di anzianità e presenze, all'ordine cronologico di presentazione della domanda, riferito alla data di ricezione della domanda da parte del Comune e al numero di protocollo;*

In applicazione dei su citati criteri, l'assegnazione dei singoli posteggi, sarà stabilita dall'ufficio **partendo dai posteggi con la numerazione più bassa e garantendo qualora possibile i mq richiesti, in caso di indisponibilità si assegnerà il posteggio con i mq immediatamente inferiore e/o superiore disponibile.**

ART. 4 VENDITA PRODOTTI

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la vendita di alimenti l'operatore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria nonché dell'Ordinanza Ministero della salute - 3 aprile 2002 - che detta i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale di Salerno non risponde delle inadempienze amministrative ed igienico sanitarie relative alla vendita dei prodotti da parte dei singoli operatori.

ART. 5 ACCETTAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni operatore si impegna ad accettare senza riserve il posteggio che gli verrà assegnato e tutto quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della Fiera. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dei posteggi in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

ART. 6 SPESE A CARICO DEGLI OPERATORI

Dopo l'assegnazione del posteggio per poter ritirare l'autorizzazione amministrativa ad occupare la postazione assegnata ogni operatore è tenuto a versare la seguente documentazione:

- 1 € 20,00 a mezzo Bonifico sul C/C IBAN: IT92F0306915216100000046017 intestato a Servizio Tesoreria Comunale di Salerno, presso Banco di Napoli, filiale 4000 di Salerno,

indicando la causale del versamento - causale “*diritti di segreteria autorizzazione Fiera del Crocifisso 2022*”;

- 2 L'Imposta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche CUP (Canone Unico Patrimoniale, sostitutivo di COSAP e TARI) come quantificato dal competente ufficio; il relativo versamento andrà eseguito a mezzo Bonifico sul C/C IBAN: IT92F030691521610000046017 intestato a Servizio Tesoreria Comunale di Salerno, presso Banco di Napoli, filiale 4000 di Salerno, indicando la causale del versamento – causale “*Fiera del Crocifisso 2022*”;
- 3 Marca da bollo di € 16,00 da apporre all'Autorizzazione, con allegata dichiarazione di parte di assolvimento: (ai sensi dell'art. 3 DM del 10/11/11 - trascrivendo il n. identificativo della marca da bollo utilizzata per l'autorizzazione);

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E FORMAZIONE GRADUATORIE

Visto l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in atto ed al fine di evitare assembramenti presso la sede dello scrivente Settore, sia per la presentazione della domanda che per il rilascio delle autorizzazioni, la procedura di cui al presente avviso è esclusivamente telematica.

In virtù di quanto sopra, la domanda, in bollo da €16.00, e la relativa documentazione dovrà essere trasmessa, utilizzando i modelli allegati al presente avviso entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25.02.2022** a pena dell'inammissibilità, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: protocollosuap@pec.comune.salerno.it con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: “*Fiera del Crocifisso 2022*”;

La domanda in bollo, opportunamente sottoscritta dal richiedente, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (**Allegato Modello A** per venditori professionali – **Allegato Modello B** per gli hobbisti/venditori occasionali) dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- generalità dell'operatore;
- codice fiscale e partita IVA;
- indirizzo di residenza, recapito telefonico e pec;
- il numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa che abilita all'esercizio del commercio su aree pubbliche (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- la Camera di Commercio presso cui si è iscritti, con il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese e di attivazione dell'impresa, ove diversa (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- la tipologia merceologica, scelta tra quelle ammesse e riportate nel presente avviso;
- la superficie in metri quadri che si intende occupare;
- autocertificazione requisiti morali e professionali ed antimafia;
- firma del richiedente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Marca da bollo di € 16,00 da apporre all'Autorizzazione, con allegata dichiarazione di parte di assolvimento: (ai sensi dell'art. 3 DM del 10/11/11 - trascrivendo il n. identificativo della marca da bollo utilizzata per l'autorizzazione), *facendo presente, che relativamente alla seconda marca da bollo, nel caso in cui l'autorizzazione non venisse rilasciata, quale che sia il motivo, la marca da bollo viene svincolata dal procedimento di rilascio dell'autorizzazione e la stessa marca da bollo potrà essere utilizzata liberamente;*
2. copia del documento di identità personale in corso di validità, per i cittadini stranieri anche permesso di soggiorno valido;
3. copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
4. certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A in qualità di ambulante, ovvero autocertificazione con indicazione del numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
5. per i negozi mobili, copia della carta di circolazione del veicolo attrezzato;
6. copie autorizzazioni delle annualità precedenti “*fiera Crocifisso*”.

Saranno escluse le domande:

- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini previsti;
- prive dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, o della relativa autocertificazione;
- non trasmesse agli indirizzi indicati o pervenute con mezzi diversi da quelli indicati (compreso invio a mezzo del servizio postale);
- prive dell'indicazione del settore merceologico o che prevedono un settore merceologico diverso da quelli consentiti;
- incomplete e/o non firmate dall'istante.
- non redatte sul modello di domanda previsto dal presente avviso.

L'ufficio Commercio Aree Pubbliche, alla scadenza prevista per la presentazione delle domande, previa verifica della completezza delle stesse, provvederà a stilare due graduatorie, una relativa ai venditori "professionali" e l'altra agli "hobbisti" con indicazione separata degli ammessi e degli esclusi e relativa indicazione del posteggio assegnato in applicazione dell'art. 3.

Le graduatorie degli assegnatari, approvate con apposito atto, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica agli assegnatari ai sensi di legge.

Inoltre, unitamente alla graduatoria saranno pubblicati gli importi della CUP da pagare con le modalità di cui all'art. del presente avviso.

In relazione alle domande presentate, l'ufficio procederà ad effettuare controlli a campione circa la veridicità di quanto indicato allegato ed autocertificato nelle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci o di verifica di eventuale perdita di requisiti, fatte salve le sanzioni previste dal vigente codice penale, la domanda sarà esclusa e si procederà ad i sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 8 AUTORIZZAZIONI

Per la trasmissione delle autorizzazioni amministrative contenenti l'assegnazione dei posteggi, ai soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblicata sul sito istituzionale del Comune, occorrerà presentare la seguente documentazione entro le **ore 12.00 del giorno 03.03.2022**:

- ricevuta dell'avvenuto pagamento del CUP eseguito a mezzo Bonifico sul C/C IBAN: IT92F0306915216100000046017 intestato a Servizio Tesoreria Comunale di Salerno, presso Banco di Napoli, filiale 4000 di Salerno, indicando la causale del versamento – causale "*Fiera del Crocifisso 2022*";
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 20,00 a mezzo Bonifico sul C/C IBAN: IT92F0306915216100000046017 intestato a Servizio Tesoreria Comunale di Salerno, presso Banco di Napoli, filiale 4000 di Salerno, indicando la causale del versamento - causale "*diritti di segreteria autorizzazione Fiera del Crocifisso 2022*";
- per le sole attività di vendita di generi alimentari: Scia sanitaria che **dovrà essere inviata esclusivamente in modalità telematica alla PEC del protocollo SUAP indicando espressamente nell'oggetto dell'invio la dicitura "Fiera del Crocifisso 2022"** ("protocollosuap@pec.comune.salerno.it), utilizzando la modulistica reperibile dal sito istituzionale Comune di Salerno - Aree tematiche - Attività Produttive – Suap - Scia Sanitaria);
- per le attività munite di impianti termici: dichiarazione di conformità del relativo impianto a Gas nel rispetto delle linee guida di cui alla circolare del Ministero dell'interno, del soccorso pubblico e della difesa civile (Indicazioni tecniche di prevenzioni incendi per l'installazione e la gestione dei mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto-negozi).

Le autorizzazioni saranno inviate a mezzo pec all'indirizzo pec di provenienza della domanda o quello indicato nella domanda prima dell'inizio della manifestazione. I soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblicata che non trasmetteranno la suddetta documentazione finalizzata al rilascio dell'autorizzazione entro le ore 12.00 del giorno 03.03.2022, saranno considerati rinunciatari e decadranno dalla graduatoria e, di

conseguenza, si procederà all'assegnazione del posteggio ad altro operatore, con scorrimento della graduatoria.

ART. 9 DIVIETI

E' vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Fiera e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio posteggio o di parte di esso, anche a titolo gratuito, l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati. L'inadempienza a dette norme, attestate dal Comando di Polizia Municipale e/o da altro organo di controllo, comporterà l'immediata revoca dell'autorizzazione e l'addebito di eventuali danni.

ART. 10 FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.

Il Comune di Salerno avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'assegnatario abbia nulla a pretendere.

Il Comune potrà, inoltre, decidere in caso di superiore interesse pubblico, ovvero di forza maggiore, di ridurre la Fiera, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche agli assegnatari a mezzo fax o e-mail e/o attraverso la pubblicazione sul sito del Comune. Al Comune di Salerno non potrà essere richiesto alcun risarcimento dei danni o rimborso ad alcun titolo.

ART. 11 CONSENSO EX- LEGGE 196/2003

I dati forniti dall'operatore commerciale tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione lo stesso autorizza il Comune di Salerno a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 12 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, sarà competente il Foro di Salerno.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Gli assegnatari ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla Fiera, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare gli eventuali danni causati al Comune o a terzi dalle loro inadempienze.

Al presente avviso si allegano:

- Elenco Posteggi e planimetria area - Allegato 1-
- Modello A (domanda di partecipazione per i venditori Professionali) - Allegato N 2;
- Modello B (domanda di partecipazione per gli Hobbisti/Venditori occasionali) - Allegato N3.

L'Ufficio presso il quale è incardinato il presente procedimento è: l' *Ufficio Commercio Aree Pubbliche del Settore Attività Produttive del Comune di Salerno, sito in Via Canali n. 1 - 84100 – Salerno* - PEC: protocollosuap@pec.comune.salerno.it.

Il Direttore

Arch. Davide Pelosio

