



Settore Servizi Demografici ed Elettorali

IL DIRETTORE

Visto l'art. 32 della costituzione Italiana con il quale è sancito il diritto alla tutela della salute come diritto fondamentale del cittadino;

Visto che il Consiglio dei Ministri in data 14.12.2021 ha adottato un DL con il quale è stato prorogato sino al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza sul territorio nazionale per il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Atteso che in questi giorni sono aumentati notevolmente i contagi da Covid-19 a causa della c.d. variante Omicron, che si è diffusa anche tra i dipendenti comunali, comportando la chiusura di interi Settori ;

Vista l'ordinanza sindacale del 23/12/2021 adottata dal Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs 267/2000 , comma 5, che dispone che " *... in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal Sindaco, quale rappresentante della comunità locale*".

Considerato che con l'ordinanza sopra citata il Sindaco ha statuito che "...l'accesso del pubblico presso tutti gli Uffici Comunali, a far data dal 27.12.2021 a tutto il 31.01.2022, sia consentito solo previo appuntamento/prenotazione da richiedersi telefonicamente/telematicamente..." prevedendo "...la presenza contemporanea negli uffici di un numero contingentato di persone per ciascun appuntamento fissato, per evitare assembramenti..." e, disponendo, altresì, che "...lo svolgimento delle attività lavorative ordinariamente svolte in presenza avvenga in sicurezza, nel rispetto del distanziamento interpersonale dei lavoratori di almeno un metro e trenta centimetri, anche

delle postazioni lavorative nel medesimo ambiente e negli spazi comuni, evitando gli spostamenti all'interno degli uffici..."

Per quanto in premessa dettagliato, considerato che si ritiene necessario assumere tutte le misure precauzionali idonee al contenimento della diffusione del virus

DISPONE

che da domani 19.01.2022 oltre la **SEDE CENTRALE DI VIA PICARIELLI**, sarà riaperta la **SEZIONE PERIFERICA DI PASTENA IN VIA MADONNA DI FATIMA**.

- **CARTE D'IDENTITA'** - richiesta e rilascio anche presso la sezione periferica di Pastena.
- **AUTENTICA DI FIRME**, richieste e ritiro dei **CERTIFICATI d'ANAGRAFE** e di **STATO CIVILE**, delle **CERTIFICAZIONI STORICHE**.

SI RICORDA CHE I CERTIFICATI DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE POSSONO ESSERE ACQUISITI in modo immediato DAI COMPUTER PERSONALI ATTRAVERSO IL PROPRIO SPID e/o PIN DELLA C.I.E., collegandosi sul sito del comune di Salerno-[www.comune.salerno.it-servizi online](http://www.comune.salerno.it-servizi-online)-Settore Servizi Demografici

- **CARTE D'IDENTITA' A DOMICILIO** – Falivene Laura 089665149
- **CAMBI DI RESIDENZA** – Santoriello Raul 089665107 – Razzano Simone e Martuscelli Alessandro 089665106
- **CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE** – Notari Riccardo 089665153
- **MATRIMONI e PUBBLICAZIONI** – Parisi Valeriano 089665119 – Marano Fabiola 089665160;
- **CITTADINANZE** – Casini Maria Felicia 089665110 , Iuliano Grazia e/o Guarino Goffredo 089665162;
- **TESTAMENTI BIOLOGICI** (Disposizioni Anticipate di Trattamento) potranno essere acquisiti dall'Ufficiale dello Stato Civile e la ricezione sarà limitata alla sola presenza del testatore - Casini Maria Felicia 089665110
- **SEPARAZIONI, DIVORZI E UNIONI CIVILI** – Casini Maria Felicia 089665110 e Iuliano Grazia 089665162
- **DICHIARAZIONI DI NASCITA** - si ricorda che la normativa vigente prevede che le stesse possano essere presentate entro tre giorni presso le direzioni sanitarie degli ospedali ed entro dieci giorni presso gli uffici comunali dello stato civile – Iuliano Grazia e/o Guarino Goffredo 089665162;
- **DENUNCE DI MORTE** richieste di autorizzazione ai **trasporti funebri**, richieste di autorizzazione **alla sepoltura e alla cremazione**, ecc... Palumbo Severina e/o Triunfio Tommaso 089665213
- **UFFICIO ELETTORALE** Macchiarulo Luigia 089665166 – Amato Silvana

0895144 – Santoriello Raul 0896651

- **STATISTICA** Macchiarulo Luigia 089665166 – Notari Riccardo 089665153
- **TOPONOMASTICA** – Sorrentino Gerardo 089665150.

Si rappresenta, altresì, che **ogni altra richiesta e/o presentazione di pratica** - cambio di residenza , richiesta di certificazioni, ecc. - **dovrà essere prodotta unicamente tramite pec utilizzando il seguente indirizzo:** protocollo@pec.comune.salerno.it

Si dispone che i cittadini che si recheranno presso gli uffici comunali, dovranno avere cura di osservare tutti gli idonei accorgimenti atti a che lo svolgimento delle attività avvenga in sicurezza, garantendo il distanziamento interpersonale di almeno un metro e trenta centimetri e indossando necessariamente la mascherina. Chi non ottempererà a quanto sopra precisato, verrà segnalato alle autorità competenti.

Ai dipendenti tutti, si ricorda, infine, l'obbligo dell' utilizzo delle mascherine durante le ore di servizio e delle "tenuta" corretta del Green Pass, così come previsto dalla normativa vigente; altresì, lo svolgimento di tutte le attività lavorative ordinariamente svolte in presenza dovrà avvenire in sicurezza, nel rispetto del distanziamento interpersonale dei lavoratori di almeno un metro e trenta centimetri, cercando di ridurre gli spostamenti all'interno degli uffici, assicurando, altresì, una ventilazione periodica degli ambienti.

Il Direttore

Dott.ssa Grazia Quagliata