

# COMUNE DI SALERNO



**Servizio finanziario**

## **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**

2021-2026

*(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

## Premessa

La relazione di inizio mandato è redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4-*bis* del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 08/10/2021.

Essa è sottoscritta dal Sindaco **non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato**. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art. 161 del Tuel* e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziaria alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 1, c. 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le tabelle che seguono fanno riferimento al rendiconto della gestione 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 14/09/2021, e al bilancio di previsione 2021/2023, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 14/09/2021.

## PARTE I - DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2020:** 131.556

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	Deleghe	In carica dal
Sindaco	Napoli Vincenzo		08/10/2021
Vicesindaco	Memoli Pasqualina	Pari opportunità	18/10/2021
Assessore	Adinolfi Paola	Bilancio	18/10/2021
Assessore	Brigante Michele	Urbanistica e Lavori pubblici	18/10/2021
Assessore	De Roberto Paola	Politiche sociali e politiche giovanili	18/10/2021
Assessore	Falcone Gaetana	Pubblica istruzione	18/10/2021
Assessore	Ferrara Alessandro	Attività produttive e turismo	18/10/2021
Assessore	Natella Massimiliano	Politiche Ambientali	18/10/2021
Assessore	Tringali Claudio	Sicurezza, trasparenza, polizia locale e protezione civile	18/10/2021

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Loffredo Dario	24/11/2021
Consigliere	Barone Elisabetta	24/11/2021
Consigliere	Cammarota Antonio	24/11/2021
Consigliere	Caramanno Angelo	24/11/2021
Consigliere	Carbonaro Antonio	24/11/2021
Consigliere	Celano Roberto	24/11/2021
Consigliere	Cosentino Vittoria	24/11/2021
Consigliere	Criscito Pasquale	24/11/2021
Consigliere	D'Andrea Giuseppe	24/11/2021
Consigliere	De Maio Domenico	24/11/2021
Consigliere	Di Carlo Horace	24/11/2021
Consigliere	Di Popolo Filomeno Antonio	24/11/2021
Consigliere	Figliolia Barbara	24/11/2021
Consigliere	Fiore Antonio	24/11/2021
Consigliere	Galdi Rocco	24/11/2021
Consigliere	Iannelli Arturo	24/11/2021

Consigliere	Lambiase Catello	24/11/2021
Consigliere	Memoli Gianluca	24/11/2021
Consigliere	Naddeo Corrado	24/11/2021
Consigliere	Pecoraro Claudia	24/11/2021
Consigliere	Pessolano Donato	24/11/2021
Consigliere	Polverino Fabio	24/11/2021
Consigliere	Santoro Dante	24/11/2021
Consigliere	Santoro Felice	24/11/2021
Consigliere	Sarno Michele	24/11/2021
Consigliere	Siano Tea Luigia	24/11/2021
Consigliere	Sorrentino Luca	24/11/2021
Consigliere	Telese Salvatore	24/11/2021
Consigliere	Ventura Domenico	24/11/2021
Consigliere	Willburger Antonia	24/11/2021
Consigliere	Zitarosa Giuseppe	24/11/2021

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore: //

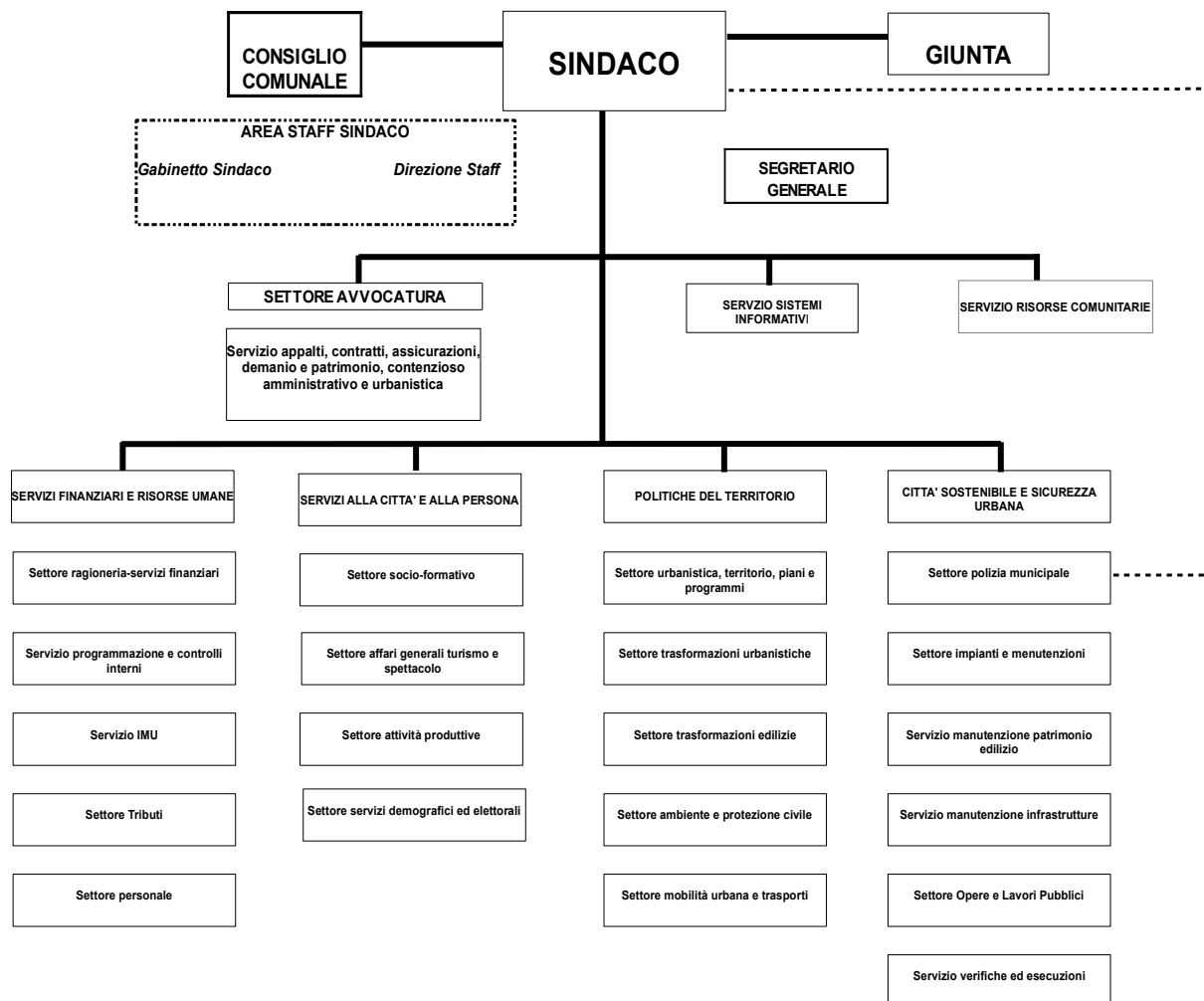
Segretario comunale: Dott.ssa Ornella Menna

Numero dirigenti: 16 (di cui 6 a tempo determinato)

Numero posizioni organizzative: 52

Numero totale personale dipendente: 760 dipendenti di cui 754 dipendenti di ruolo e 6 dipendenti non di ruolo al 31/12/2020.

Organigramma dell'Ente alla data delle elezioni:



**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** l'Ente non proviene da un commissariamento.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

- 1) DISSESTO:  SI  NO
- 2) PRE-DISSESTO  SI  NO

## **1.6. Situazione di contesto interno/esterno**

### **Di seguito la descrizione del contesto interno:**

L'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da Covid-19, un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale. Il Governo italiano, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale. Con Delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. Il Consiglio dei Ministri ha prorogato al 31 dicembre 2021 lo stato d'emergenza per COVID-19. Tra le misure di contrasto alla diffusione del virus COVID-19 il legislatore ha prontamente individuato e diffuso l'utilizzo del lavoro agile. L'adeguamento a tale nuova modalità di lavoro ha reso più complicata l'attività ordinaria, dovendo l'amministrazione procedere alla definizione e realizzazione degli obiettivi legati all'emergenza sanitaria. Infine, il D.M. Del 08/10/2021, sebbene non abbia negato la possibilità di continuare a prestare l'attività lavorativa in modalità agile, la sua utilizzabilità sembra alquanto remota, vista la complessa ed articolata serie di adempimenti di competenza delle Amministrazioni. Pertanto, il lavoro agile, al momento non è più utilizzato dall'Ente.

## **SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI SALERNO**

### **SEGRETERIA GENERALE**

Il Segretario Generale svolge le seguenti funzioni:

- attiva gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;
- rogito contratti nella forma pubblica amministrativa;
- responsabile anticorruzione;
- responsabile attività controlli interni;
- responsabile potere sostitutivo ex art. 2 comma 9-bis Legge 241/90;
- semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente;
- modifiche e adeguamento normativo dello statuto dell'Ente;
- presiede la commissione trattante di parte pubblica e dirigenza per contratto integrativo comparto.

Il Segretario Generale si avvale del personale dipendente dei vari settori o servizi competenti per materia.

### **STAFF DEL SINDACO**

#### **(Gabinetto-Segreteria particolare)**

Lo Staff del Sindaco, attraverso l'ufficio di Gabinetto e l'ufficio di Direzione, svolge le seguenti funzioni:

- Supporta il Sindaco per lo svolgimento di funzioni e prerogative proprie coadiuvandolo nell'organizzazione dei lavori della Giunta, nei rapporti con i singoli Assessori e con i gruppi consiliari;
- partecipa alla conferenza dei capigruppo con funzioni di segreteria;
- sovrintende alle specifiche attribuzioni del Sindaco e assicura la predisposizione di deleghe e nomine di competenza del Sindaco;
- cura i rapporti esterni in rappresentanza del Sindaco;
- verifica e istruisce la corrispondenza del Sindaco;
- assicura la gestione del Cerimoniale del Sindaco e l'assistenza agli organi istituzionali per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali e coordina ed organizza la segreteria particolare del Sindaco;

- coadiuva il Sindaco per i provvedimenti di competenza sanitaria e per i rapporti con l'ASL e l'Azienda Ospedaliera Universitaria;
- comunicazione istituzionale e ufficio e stampa.

### **SETTORE AFFARI GENERALI**

Il settore svolge le seguenti funzioni:

- supporto tecnico e operativo alle attività proprie della Giunta e del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari e degli altri organi comunali;
- gestione determinazioni dirigenziali;
- gestione archivio generale e storico;
- gestione protocollo, Albo Pretorio, notifiche;
- gestione musei e pinacoteche;
- gestione teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
- gestione programmazione e organizzazione degli spettacoli;
- elaborazione indirizzi in materia di politica culturale;
- valorizzazione della rete cittadina delle istituzioni culturali;
- programmazione ed organizzazione di manifestazioni culturali e autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per la realizzazione dei relativi eventi;
- organizzazione di promozione e marketing;
- gestione della promozione turistica.

Ogni altra funzione riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.

### **SETTORE PERSONALE**

Il settore del personale svolge le seguenti funzioni:

- programmazione quali-quantitativa delle risorse umane e finanziarie in relazione alla programmazione complessiva dell'Ente;
- trasparenza e anagrafe delle prestazioni;
- sviluppo organizzativo della struttura comunale;
- programmazione ed organizzazione dei processi di formazione e di aggiornamento del personale dipendente;
- supporto alla Segreteria generale ed agli altri settori per le relazioni sindacali;
- gestione ed amministrazione del personale, assunzioni, mobilità fra Enti, applicazione accordi di settore;
- adempimenti connessi alla Legge n. 68/1999 a tutela delle categorie protette;
- redazione del conto annuale del personale;
- gestione ufficio disciplinare;
- gestione previdenziale e assistenziale del personale;
- supporto al Nucleo indipendente di valutazione.

Ogni altra funzione riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.

### **SETTORE RISORSE COMUNITARIE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Il settore svolge le seguenti funzioni:

- elaborazione di studi, ricerche, informazione e programmazione delle risorse comunitarie;
- politiche comunitarie: gestione progetti e richieste di finanziamenti;

- consulenza e assistenza ai vari settori in cui si articola l'organizzazione comunale e agli eventuali partners locali pubblici e privati, imprenditoriali e dei settori no-profit;
- assistenza nella predisposizione di domande di partecipazione ai programmi comunitari;
- coordinamento delle varie fasi di realizzazione dei progetti comunitari;
- controllo e monitoraggio dei diversi programmi comunitari, svolgendo funzioni inerenti all'intero ciclo di gestione, assicurando il coordinamento delle procedure relative a programmi complessi (regionali, ministeriali e comunitari) da impiegare per lo sviluppo della città di Salerno;
- supporto ai RUP di settore per il monitoraggio e controllo della spesa, ivi inclusa la rendicontazione agli enti finanziatori;
- controllo di gestione dell'Ente.

Ogni altra funzione riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.

### **SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Il settore svolge le seguenti funzioni:

- gestione del SUAP;
- eroga servizi relativi all'industria, commercio, pubblici esercizi, artigianato, agricoltura, terziario (alberghi, case vacanza, agenzie di affari, bed&breakfast, etc)
- gestione del SIAD;
- organizzazione di fiere, mercati e servizi connessi;
- gestione ed organizzazione delle farmacie comunali;
- gestione degli orari dei servizi della città di Salerno;
- predisposizione e gestione di accordi di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere pubbliche e/o di pubblico interesse;
- predisposizione atti del Sindaco quale autorità sanitaria.

Ogni altra funzione riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.

### **SERVIZI CIMITERIALI IMPIANTI SPORTIVI E MERCATI GENERALI**

Il settore svolge le seguenti funzioni:

- gestione del centro agro-alimentare e servizi connessi;
- gestione del cimitero e dei servizi cimiteriali;
- gestione degli impianti sportivi, palestre scolastiche;
- gestione dei rapporti con federazioni, enti di promozione sportiva e associazioni sportive.

Ogni altra funzione riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.

### **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI**

Il settore svolge le seguenti funzioni:

- gestione delle attività connesse alle funzioni del Sindaco quale Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe;
- tenuta delle liste elettorali e gestione delle relative operazioni, consultazioni elettorali e referendarie;
- gestione Ufficio Leva, pensioni, documenti di identità personale;
- statistica e censimenti;
- toponomastica.

Ogni altra funzione riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.



## **SETTORE TRIBUTI**

Il settore svolge le seguenti funzioni:

- gestione dei provvedimenti di prelievo, accertamento e riscossione dei tributi comunali (IMU) dovuti sugli immobili (fabbricati, terreni, aree fabbricabili);
- gestione dei provvedimenti di prelievo, accertamento e riscossione dei tributi comunali della tassa sui rifiuti;
- gestione dei procedimenti di prelievo, accertamento, riscossione del Canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico e/o per l'esposizione pubblicitaria;
- attività amministrativa volta al prelievo dell'imposta di soggiorno;
- gestione del contenzioso tributario, attività volte alla deflazione del contenzioso tributario, esame e studio delle controversie, valutazione dell'esito delle controversie ed eventuali proposte di gravame;
- attività di mediazione sui ricorsi tributari.

Ogni altra funzione riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.

## **SISTEMI INFORMATIVI**

Il settore svolge le seguenti funzioni:

- gestione delle strutture tecnologiche;
- gestione dei sistemi informativi (SW, HW, rete, comunicazione) in rapporto con tutti i settori interessati;
- programmazione, gestione e aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente e della sezione Amministrazione Trasparente;
- responsabile della trasparenza;
- Ufficio Relazione Pubbliche;
- assistenza tecnica e supporto SW e HD agli uffici dell'Ente.

Ogni altra funzione riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.

## **AVVOCATURA CIVICA**

Il settore è preposto allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- gestione degli “affari contenziosi” da intendersi come la rappresentanza e l'assistenza in giudizio dell'Ente, a mezzo di avvocati iscritti nell'elenco speciale dell'Albo professionale, dinanzi a tutte le giurisdizioni;
- assistenza in sede transattiva ai sensi dell'art. 208 del Codice dei Contratti;
- assistenza nelle procedure di mediazione e negoziazione;
- gestione degli “affari consultivi”, da intendersi come attività di prestazione di pareri legali rilasciati unicamente su richiesta del vertice e dei dirigenti dell'Amministrazione;
- collaborazione con gli Uffici nella redazione e/o revisione delle norme regolamentari e statutarie dell'Ente e attività di informazione in ordine a modifiche normative ed orientamenti giurisprudenziali o di buona prassi.

Ogni altra funzione riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.

## **POLIZIA LOCALE**

Il settore svolge funzioni di:

- gestione della circolazione stradale e servizi connessi;
- prevenzione e repressione delle violazioni del Codice della Strada e/o del regolamento di attuazione;
- attività di prevenzione e repressione di illeciti mirata alla tutela dei diritti del cittadino e al godimento degli spazi pubblici;
- azioni di contrasto alla microcriminalità in presenza di situazioni di pericolo;
- vigilanza sull'ordine e sicurezza pubblica in collaborazione con le altre forze di polizia;
- vigilanza in ordine all'esecuzione delle ordinanze sindacali;
- gestione dei provvedimenti sanzionatori adottati nelle materie di competenza;
- esecuzione di provvedimenti giudiziari;
- atti di consulenza per la programmazione della viabilità e del traffico cittadino.

Ogni altra funzione riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.

## **SETTORE RAGIONERIA**

Funzioni:

- predisposizione e gestione del bilancio dell'Ente;
- predisposizione rendiconto di gestione;
- verifica degli atti sotto il profilo contabile e rilascio pareri e visti di regolarità contabile e copertura finanziaria;
- dichiarazioni fiscali e relativa contabilità;
- inventari;
- rapporti con le tesorerie;
- predisposizione procedure di rilevazione contabile, di analisi gestionale preordinate alla valutazione dei risultati economici, finanziari, di efficacia ed efficienza conseguiti nell'attuazione di programmi, progetti ed obiettivi;
  - monitoraggio e controllo finanziario della gestione, dei residui e della cassa;
  - supporto all'Organo di revisione economico-finanziaria ed all'attività degli organi di controllo interno;
  - economato;
  - società partecipate;
  - costituzione fondi contrattazione decentrata del personale e della dirigenza;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

## **SETTORE POLITICHE SOCIALI**

Funzioni:

- gestione servizi socio-sanitari;
- elaborazione orientamenti e linee di intervento in materia sociale;
- attività amministrativa in materia socio-assistenziale;
- programmazione delle politiche e degli interventi relativi all'immigrazione;
- interventi di prevenzione dell'esclusione sociale;
- predisposizione e gestione dei bandi per l'accesso all'edilizia pubblica e conseguente attività amministrativa inerente la materia della casa anche in riferimento a situazioni di emergenza sociale;
  - interventi a favore di cittadini in situazioni di emergenza abitativa;
  - gestione amministrativa ed operativa dell'asilo nido;
  - promozione delle sperimentazioni e delle innovazioni organizzative dei servizi dell'infanzia;

- gestione beni confiscati con finalità sociali;
- attività di promozione e sviluppo dell'associazionismo;
- informagiovani
- politiche giovanili

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

### **SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE**

Funzioni:

- biblioteca-emeroteca;
- elaborazione degli orientamenti e delle linee di politica educativa e scolastica di competenza comunale;
- istruzione pubblica: competenze comunali;
- interventi riferiti al diritto di studio;
- assistenza scolastica, refezione e servizi connessi;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

### **SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE**

Funzioni:

- ufficio di Piano e gestione del sistema informativo del territorio su portale cartografico (insieme al settore trasformazioni edilizie);
- pianificazione urbanistica generale e attuativa di iniziativa pubblica;
- gestione attività inerenti l'assetto urbanistico del territorio;
- approvazione piani urbanistici attuativi di iniziativa privata e relativi titoli edilizi;
- vigilanza e controllo sull'attività edilizia del territorio;
- provvedimenti in materia di abusivismo edilizio;
- condono edilizio;
- gestione stralcio terremoto;
- catasto incendi boschivi;
- autorizzazioni paesaggistiche;
- demanio;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

### **SETTORE TRASFORMAZIONI EDILIZIE**

Funzioni:

- Ufficio di Piano e gestione del sistema informativo del territorio su portale cartografico (insieme al settore trasformazioni urbanistiche);
- Sportello Unico dell'Edilizia;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

### **SETTORE PROVVEDITORATO**

Funzioni:

- programmazione degli acquisti di beni e servizi (art. 1 comma 505 L. 208/2015 ed art. 21 c. 1 D. Lgs. n. 50/2016);
- collaborazione ed assistenza agli uffici/servizi e settori dell'ente per l'espletamento delle attività propedeutiche finalizzate alle procedure di affidamento nel rispetto delle norme di settore;
- procedure di scelta del contraente per forniture e servizi attività istituzionali, lavori ed opere pubbliche;
- gestione dei contratti di assicurazione per la garanzia a favore dell'Ente;
- stipula contratti ed attività di registrazione con tenuta del repertorio;
- contratti di locazione degli immobili di proprietà comunale;
- gestione amministrativa dei fitti attivi e passivi con proposte di razionalizzazione ed utilizzo;
- programmazione e predisposizione piano di alienazione;
- predisposizione e tenuta degli elenchi costituenti il patrimonio immobiliare dell'Ente;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

### **SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI**

- attività di programmazione delle opere e lavori pubblici;
- progettazione, direzione lavori, controlli, collaudi ed attività connesse alla esecuzione dei lavori pubblici;
- verifiche progetti di opere pubbliche;
- collaudo/alta vigilanza opere di urbanizzazione eseguite da privati;
- edilizia giudiziaria;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

### **SETTORE ESPROPRI ED ESECUZIONI**

- procedure ablativo e cessioni volontarie nel corso di procedure espropriative afferenti a tutti i procedimenti per la realizzazione di opere e/o lavori dell'Ente e sottoscrizione degli atti endoprocedimentali e conclusi;
- acquisizione del diritto di proprietà o di altro diritto reale per la realizzazione di opere e lavori pubblici;
- gestione procedure amministrative (bandi assegnazioni convenzioni) seguenti pianificazioni ERP/ERS;
- esecuzione delle ordinanze di abbattimento degli abusi edilizi inottemperante: procedimenti conseguenti;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

### **SETTORE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

- progettazione, direzione lavori, controlli, collaudi ed attività connesse alla manutenzione di strade e fogne;
- gestione segnaletica orizzontale e verticale;

- progettazione, direzione lavori, controlli, collaudi ed attività connesse alla manutenzione della pubblica illuminazione;
- occupazioni temporanee di suolo pubblico per lavori edilizi ed impiantistici;
- autorizzazioni e concessioni per scavi per sottoservizi stradali;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

### **SETTORE MOBILITA' URBANE E TRASPORTI**

Funzioni:

- pianificazione e progettazione della mobilità (schemi circolatori, aree di zone da sottrarre alla circolazione veicolare, modalità di sosta ed attuazione dei provvedimenti conseguenti);
- piano urbano parcheggi;
- piano urbano del traffico;
- trasporti pubblici locali e servizi connessi;
- passi carrabili;
- gestione e manutenzione impianti elevatori;
- gestione contratti di servizio con Salerno mobilità;
- autorizzazioni e concessioni in materia di traffico e trasporti;
- toponomastica e passi carrabili;
- metropolitana;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

### **SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

Funzioni:

- attività di studio e controllo dell'ambiente con particolare riguardo ai fattori di inquinamento;
- controllo scarichi acque, emissioni atmosferiche e sonore;
- servizi per la tutela ambientale ed altri servizi al territorio e all'ambiente;
- politiche energetiche;
- messa in sicurezza fascia costiera e ripascimento spiagge, tutela costoni, torrenti;
- valutazioni di impatto ambientale, VIA VAS;
- svincolo idrogeologico;
- funzioni tecniche ed amministrative in materia di attività estrattive;
- ecologia e pianificazione ambientale;
- prevenzione randagismo;
- gestione ed organizzazione delle attività delle maestranze comunale e degli automezzi;
- attività di competenza comunale in ambito igienico-sanitario;
- impianto di compostaggio;
- verde pubblico;
- protezione civile e tutela della pubblica incolumità;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

## SETTORE MANUTENZIONE E PATRIMONIO EDILIZIO

Funzioni:

- progettazione, direzione lavori, controlli, collaudi ed attività connesse alla manutenzione edile e impiantistica delle scuole e degli edifici comunali;
- interventi in materia di prevenzione incendi;
- interventi di efficientamento energetico immobili comunali;
- sicurezza sul lavoro;

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del settore in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo

### **Di seguito l'analisi del contesto esterno:**

L'anno 2021 è stato caratterizzato, a livello economico, dal consistente recupero del P.I.L. in misura maggiore rispetto alle previsioni iniziali. Tutto ciò emerge nella N.A.D.E.F. 2021, deliberata dal Consiglio dei Ministri lo scorso 29 Settembre 2021, in cui viene ipotizzato, per il 2021, un aumento del P.I.L. reale del 6% per il nostro Paese.

Lo stesso documento, tuttavia, lascia trapelare ancora molte incertezze che sono legate in primo luogo all'evoluzione della pandemia e della domanda mondiale. La crescita della ricchezza nei prossimi trimestri sarà influenzata dalle carenze di materiali e componenti e dai forti aumenti dei prezzi dell'energia registrati negli ultimi mesi, fattori che impattano anche sui costi di produzione delle imprese e possono ostacolarne i piani di produzione. L'elevata circolazione del coronavirus a livello mondiale, ed i bassi tassi di vaccinazione in Africa ed altre aree geografiche, potrebbero favorire l'emergere di varianti più contagiose (vedi "Omicron") o capaci di evadere gli attuali vaccini. Inoltre, la fragilità del settore immobiliare e, le conseguenti tensioni finanziarie in Cina, potrebbero avere ripercussioni sull'economia mondiale.

Pertanto, l'incertezza sulle ripercussioni economiche della pandemia da COVID-19 è ancora molto elevata. Anche il D.E.F.R. 2021 (Documento di economia e finanzia regionale a cura della Regione Campania) di quest'anno è condizionato dall'emergenza epidemiologica da COVID – 19 che si riflette in tutti gli ambiti del tessuto economico e sociale.

In tale contesto esterno si inserisce anche il Comune di Salerno.

A conclusione, si fa rinvio alle linee programmatiche 2021-2026 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 24/11/2021 che saranno sviluppate nel D.U.P. 2022/2024 in occasione della predisposizione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e del P.E.G. 2022/2024.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

RENDICONTO 2020					
Tabella dei parametri obiettivi					
Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	Valore dell'indice Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
P1	1.1	(Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)		NO
P2	2.8	(Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate		NO
P3	3.2	(Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	SI	
P4	10.3	(Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000) / Accertamenti titoli 1, 2 e 3		NO
P5	12.4	(Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	SI	
P6	13.1	(Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2		NO
P7	13.2 + 13.3	(Debiti in corso di riconoscimento) + (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3		NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)		NO

Il comma 1 dell'art. 242 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento.

L'individuazione dei parametri obiettivi attualmente vigenti è avvenuta con Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018.

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

All'inizio del mandato risulta positivo il parametro relativo all'anticipazione di tesoreria che risulta essere maggiore di zero ed il parametro relativo alla sostenibilità del disavanzo iscritto in spesa nel Conto del Bilancio che risulta essere maggiore del 1,20%, come si desume dalla tabella sopra riportata.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO
--	--	----

## PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

NO     SI

In caso affermativo indicare la data di approvazione: 14.09.2021

### 2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le aliquote alla data di insediamento:



<b>Aliquote IMU</b>	<b>2021</b>
Abitazione principale Cat. A/1, A/8, A/9 (c.d. abitazioni di lusso) e relative pertinenze (Cat. C/2, C/6, C/7) nella misura massima di una per categoria	0,50%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%
Fabbricati costruiti, destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (cosiddetti "bene merce"). Si precisa detta aliquota si applica solo ai fabbricati di proprietà del soggetto che li ha costruiti (l'intestatario del permesso di costruire) ed a condizione della non locazione, neppure finanziaria, degli "immobili merce" neppure per un periodo breve. Le imprese edilizie devono attestare lo stato contabile di "bene merce" degli immobili invenduti costruiti e non locati, mediante la presentazione di apposita dichiarazione IMU entro il 30/06/2022. Nella dichiarazione le imprese devono attestare – pena la responsabilità anche penale in caso di dichiarazione mendace – la sussistenza dei suindicati requisiti e indicare, dettagliatamente, i loro "immobili merce".	0,25%
Unità immobiliari concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il 1° grado che le utilizzano come abitazione principale e per le abitazioni locare a canone concordato di cui alla Legge n. 431/1998 art. 2, comma 3	0,86%
Terreni agricoli	1,06%
Fabbricati del gruppo D, di cui ai sensi dell'art. 1, comma 753 della Legge n. 160/2019, la quota riservata allo Stato è lo 0,76% ad eccezione della categoria D10	1,06%
Aree fabbricabili	0,86%
Altri immobili	1,06%
Detrazione di euro 200,00 per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze e per gli immobili regolarmente assegnati agli IACP e dagli enti di edilizia residenziale pubblica, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del DPR n. 616/1977	

**2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2021</b>
Aliquota massima	0,80%
Fascia esenzione	SI
Differenziazione aliquote	NO

**2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite**

<b>Prelievi sui Rifiuti</b>	<b>2020</b>
Tasso di Copertura	100%
Tipologia di prelievo	Autoliquidazione
Costo del servizio pro-capite (costo complessivo Tari)/numero abitanti	330,29

### 3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2020</b>	<b>Bilancio di previsione 2021</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	167.837.155,94	2.426.469,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	2.025.466,40	2.614.762,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	102.070.217,29	37.100.293,65
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE E ENT. CORRENTI DI NATURA TRIB.	127.188.430,18	124.052.297,49
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	36.904.968,67	72.453.075,20
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	29.229.786,48	40.642.498,85
TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	29.109.702,53	64.826.978,75
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	3.000.000,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	48.585.351,56	28.109.695,49
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	193.390.646,20	300.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>736.341.725,25</b>	<b>675.226.070,84</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2020</b>	<b>Bilancio di previsione 2021</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		53.633.130,05
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	167.038.599,23	201.533.453,58
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.614.762,41	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	60.449.399,44	84.332.500,80
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	37.100.293,65	
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	3.000.000,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	8.095.071,17	32.726.986,41
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	193.390.646,20	300.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>468.688.772,10</b>	<b>675.226.070,84</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2020</b>	<b>Bilancio di previsione 2021</b>
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	132.645.582,64	340.500.000,00
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	132.645.582,64	340.500.000,00

### 3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
	Ultimo rendiconto approvato 2020
FPV di entrata parte corrente (+)	2.025.466,40
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	5.585.683,29
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	193.323.185,33
Totale spese correnti e per rimborso di prestiti (-)	175.133.670,40
FPV di spesa corrente (-)	2.614.762,41
<b>Somma finale</b>	<b>12.014.535,63</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	167.837.155,94
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	12.425.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	3.400.000,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>170.826.691,57</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
	Ultimo rendiconto approvato 2020
FPV di entrata parte capitale (+)	102.070.217,29
Totale titolo IV + titolo V + titolo VI (+)	77.695.054,09
Spese titolo II-III (-)	60.449.399,44
FPV di spesa capitale (-)	37.100.293,65
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	12.425.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	3.400.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>91.240.578,29</b>

### 3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

#### Rendiconto dell'esercizio 2020 (ultimo esercizio chiuso)

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	246.729,51
Riscossioni	(+)	537.063.220,81
Pagamenti	(-)	537.159.472,80
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	150.477,52
Residui attivi	(+)	464.991.287,93

<b>Residui passivi</b>	(-)	203.739.977,53
<b>FPV di parte corrente</b>	(-)	2.614.762,41
<b>FPV di parte capitale</b>	(-)	37.100.293,65
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>221.686.731,86</b>

<b>Composizione risultato di amministrazione</b>	<b>2020</b>
Accantonato	418.787.339,47
Vincolato	2.426.469,00
Destinato	2.366.433,80
Libero	0,00
<b>Totale</b>	<b>-201.893.510,41</b>

### 3.3. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Avanzo accantonato (indennità di fine mandato)	0,00
Avanzo vincolato da legge e principi contabili (spese correnti)	0,00
Avanzo vincolato da legge e principi contabili (spese in conto capitale)	0,00
Avanzo vincolato da trasferimenti (spese correnti)	2.154.532
Avanzo vincolato da trasferimenti (spese in conto capitale)	0,00
Avanzo vincolato da indebitamento (spese in conto capitale)	0,00
Avanzo vincolato – vincoli dell’ente (spese correnti)	0,00
Avanzo destinato agli investimenti	0,00
Avanzo disponibile per spese correnti (riduzione tari)	271.937,00
Avanzo disponibile per spese in conto capitale	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.154.532,00</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (come risultanti da rendiconto 2020)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria,	167.992.260,71	17.471.999,21	0,00	17.920.575,93	150.071.684,78	132.599.685,57	37.425.565,19	170.025.250,76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	77.191.789,33	13.041.798,76	0,00	3.699.496,96	73.492.292,37	60.450.493,61	15.370.732,04	75.821.225,65
Titolo 3 - Extratributarie	86.687.517,52	3.203.270,97	0,00	1.255.333,55	85.432.183,97	82.228.913,00	19.906.924,26	102.135.837,26
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>331.871.567,56</b>	<b>33.717.068,94</b>	<b>0,00</b>	<b>22.875.406,44</b>	<b>308.996.161,12</b>	<b>275.279.092,18</b>	<b>72.703.221,49</b>	<b>347.982.313,67</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	123.824.962,70	1.955.113,15	0,00	45.534.327,43	78.290.635,27	76.335.522,12	21.350.653,82	97.686.175,94
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	18.105.414,63	3.891.363,20	0,00	840.005,43	17.265.409,20	13.374.046,00	4.894.556,60	18.268.602,60
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	1.008.856,54	104.793,68	0,00	561.021,66	447.834,88	343.041,20	711.154,51	1.054.191,71
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>474.810.801,43</b>	<b>39.668.338,97</b>	<b>0,00</b>	<b>69.810.760,96</b>	<b>405.000.040,47</b>	<b>365.331.701,50</b>	<b>99.659.586,42</b>	<b>464.991.287,93</b>

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	109.393.039,97	86.832.772,40	0,00	3.296.313,02	106.096.726,95	19.263.954,55	68.367.735,00	87.631.689,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.609.236,08	9.311.138,57	0,00	3.592.293,66	37.016.942,42	27.705.803,85	47.477.414,05	75.183.217,90
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	23.286.927,37	23.286.927,37	0,00	0,00	23.286.927,37	0,00	26.096.152,10	26.096.152,10
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	13.010.253,69	3.068.022,30	0,00	130.698,78	12.879.554,91	9.811.532,61	5.017.385,37	14.828.917,98
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>186.299.457,11</b>	<b>122.498.860,64</b>	<b>0,00</b>	<b>7.019.305,40</b>	<b>179.280.151,71</b>	<b>56.781.291,07</b>	<b>146.958.686,52</b>	<b>203.739.977,53</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	94.259.572,80	15.725.852,43	22.614.260,34	37.425.565,19	<b>170.025.250,76</b>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	37.069.859,68	10.432.581,39	12.948.052,54	15.370.732,04	<b>75.821.225,65</b>
Titolo 3 - Extratributarie	53.869.323,90	8.192.881,54	20.166.707,56	19.906.924,26	<b>102.135.837,26</b>
<b>Totale ENTRATE CORRENTI</b>	<b>185.198.756,38</b>	<b>34.351.315,36</b>	<b>55.729.020,44</b>	<b>72.703.221,49</b>	<b>347.982.313,67</b>
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	39.935.616,48	14.184.025,73	22.215.879,92	21.350.653,82	<b>97.686.175,95</b>
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	8.789.683,58	1.415.668,32	3.168.694,10	4.894.556,60	<b>18.268.602,60</b>
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Totale CONTO CAPITALE</b>	<b>48.725.300,06</b>	<b>15.599.694,05</b>	<b>25.384.574,02</b>	<b>26.245.210,42</b>	<b>115.954.778,55</b>
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	196.929,71	57.643,00	0,00	799.623,00	<b>1.054.195,71</b>
<b>Totale GENERALE</b>	<b>234.120.986,15</b>	<b>50.008.652,41</b>	<b>81.113.594,46</b>	<b>99.748.054,91</b>	<b>464.991.287,93</b>

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	3.583.197,27	4.144.564,47	10.474.427,61	69.429.500,20	<b>87.631.689,55</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.267.754,56	4.091.189,66	14.315.651,41	36.508.622,27	<b>75.183.217,90</b>
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	26.096.152,10	<b>26.096.152,10</b>
Titolo 7 – Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	2.025.136,95	3.905.136,90	3.879.978,31	5.018.665,82	<b>14.828.917,98</b>
<b>Totale GENERALE</b>	<b>25.876.088,78</b>	<b>12.140.891,03</b>	<b>28.670.057,33</b>	<b>137.052.940,39</b>	<b>203.739.977,53</b>

## 5. Indebitamento:

### 5.1. Indebitamento dell'ente:

L'ente locale, oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, può assumere nuovi mutui ed accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, ed il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione. Il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti ed imputati contabilmente agli esercizi successivi. Non concorrono al limite di indebitamento le garanzie prestate per le quali l'ente ha accantonato l'intero importo del debito garantito (art. 204 del TUEL).

In sede di rendiconto 2020 l'ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL:

<b>Entrate da rendiconto 2018</b>	<b>Importi</b>	<b>%</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	136.829.248,89	
Entrate da trasferimenti correnti	34.121.582,52	
Entrate extra-tributarie	36.348.903,78	
<b>A) Totale primi tre titoli delle entrate rendiconto 2018</b>	<b>207.299.735,19</b>	
B) Livello massimo di spesa annua ai sensi dell'art. 204 (10% di A)	20.729.973,52	
C) Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	7.245.359,12	
D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	0	
E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	
F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (B-C+D+E)	13.484.614,40	
G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi in conto interessi (C-D-E)	7.245.359,12	
<b>Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate correnti 2018</b>		<b>3,49%</b>

	<b>2020</b>
Residuo debito finale al 31/12/2020	181.367.119,16
Popolazione residente	131.556
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.378,63



**5.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi *	7.245.359,12	12.174.254,39	12.024.254,39	11.774.254,39
entrate correnti penultimo es.	207.299.735,19	196.157.238,89	193.323.185,33	237.147.871,54
% su entrate correnti	3,49%	6,21%	6,22%	4,96%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

\* al netto dei contributi in conto interessi

**5.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)**

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 86.367.389,66

IMPORTO CONCESSO € 167.294.494,10

**5.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti s.p.a.**

L'Ente nel corso degli anni ha fatto ricorso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti S.p.a., secondo la seguente tabella:

ANNO DI STIPULAZIONE	IMPORTO CONCESSO	RIMBORSO IN ANNI
2013	28.750.449,79	29
2014	56.450.000,00	29
2014	9.637.357,50	30
2014	35.042.656,12	30
2015	34.586.616,89	30
2020	43.690.794,96	29
2021	21.104.994,00	29

**5.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**6. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

**Anno 2020**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	446.741,71	Patrimonio netto, di cui:	405.167.409,72
Immobilizzazioni materiali	1.034.739.474,82	Fondo di dotazione	282.361.068,47
Immobilizzazioni finanziarie	56.729.536,08	Riserve	193.779.193,22

Rimanenze	0,00	Risultato economico dell'esercizio	-70.972.851,97
Crediti	266.077.631,76	Fondi per rischi ed oneri	8.556.786,69
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapp.	0,00
Disponibilità liquide	849.791,16	Debiti	646.875.430,29
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	298.243.548,83
<b>Totale attivo</b>	<b>1.358.843.175,53</b>	<b>Totale passivo</b>	<b>1.358.843.175,53</b>

#### 6.1. Conto economico in sintesi (esercizio 2020)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	194.826.098,64
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>	183.222.332,27
Quote di ammortamento e svalutazioni d'esercizio	30.275.922,87
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>	0,00
Proventi finanziari	2.214.100,70
Oneri finanziari	11.695.720,31
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>	0,00
Proventi straordinari	10.350.001,29
Oneri straordinari	81.045.480,78
<b>F) Risultato prima delle imposte</b>	0,00
Imposte	2.399.519,24
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-70.972.851,97</b>

## 6.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e sui bilanci successivi:

Provvedimento di riconoscimento	Oggetto del provvedimento	Importo
Deliberazione di Consiglio comunale n. 3 4 del 14.09.2021	Settore Avvocatura: - sentenze spese legali 157.745,92; - Guzzi Anna per Palazzo Genovese per € 131.208,00;	288.953,92
	Servizio Provveditorato: - Sentenze per sinistri da liquidare;	354.846,16
	Settore Ambiente: CEM S.p.a Aequa - Mar Sentenza n. 2506/2020 per € 171.715,10; Sentenza n. 1022/2017 per € 237.667,10;	409.382,20
	Settore Tributi: - sentenze rese dalle Commissioni Tributarie	13.020,75
	Settore Personale: - Guarino Anna Teresa per € 100.140,41	100.140,41
	Sentenze del Consiglio di Stato con schede di quantificazione per indennità di espropri per € 112.743,68 (sentenza n. 2370/2021) ed € 33.936,09 (sentenza n. 2371/2021)	146.679,77
	<b>TOTALE</b>	<b>1.313.023,21</b>

Il Debito fuori bilancio ha trovato copertura sui capitoli di bilancio 1800001030, 1800001103, 1800001042 dell'esercizio finanziario 2021 del bilancio di previsione 2021-2023.

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.**

I debiti fuori bilancio ancora da riconoscere sono pari ad €. 391.253,78

\*\*\*\*\*

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di Salerno:

la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;

la situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:

sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti;

NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Salerno,

IL SINDACO

Arch. Vincenzo Napoli

(Documento firmato digitalmente)