



COMUNE DI SALERNO

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTIVITÀ DI "BED AND BREAKFAST"

Vista la L.R. n.5 del 10-5-2001 - Disciplina dell'attività di "Bed and Breakfast" il Consiglio Comunale, ritenendo opportuno dover disciplinare ulteriormente l'argomento emana il seguente

REGOLAMENTO:

Art.1 - Definizioni e caratteristiche

La suddetta Legge Regionale, allegata al presente regolamento, è parte integrante dello stesso.

Ai fini di una corretta applicazione dell'art. 1 della menzionata Legge Regionale:

- per "carattere saltuario" si intende che procede senza continuità, con frequenti interruzioni, quindi non sistematica;
- per "non professionale" si intende che l'attività sia priva di caratteri o mezzi professionali (servizio in camera, macchinari di tipo alberghiero o ristorativi ecc.);
- per "propria abitazione" si intende la propria dimora abituale, a qualsiasi titolo posseduta. È escluso che il termine "propria abitazione" indichi qualunque luogo, nell'ambito del Comune, se non è ivi dimorante abitualmente. Nel caso che la disponibilità dell'immobile derivi da rapporto obbligatorio è necessario l'assenso del proprietario.

Per una corretta applicazione dell'art. 2 della menzionata Legge Regionale:

- alla lettera "F", per "cibi e bevande confezionate per la prima colazione" si intende la fornitura degli stessi senza alcuna manipolazione al di fuori di operazioni di riscaldamento o raffreddamento, se occorrenti. È escluso che il servizio di prima colazione possa essere fornito prescindendo dall'offerta di alloggio.

Art 2 - Accertamenti, requisiti, rinnovi, obblighi

Per l'avvio ed il prosieguo dell'attività di "Bed and breakfast" è competente per il rilascio dell'autorizzazione l'Ufficio Turismo e Spettacolo che si avvale della collaborazione tecnica dell'Ufficio Annona.

L'inizio dell'attività e la continuazione della stessa saranno effettuate avvalendosi della modulistica predisposta dagli Uffici comunali.

Gli operatori delle attività di "Bed and breakfast" hanno l'obbligo di esporre, all'ingresso degli stabili, apposita tabella in ottone di dimensioni 25 x 40 cm. con la scritta "Bed and Breakfast" indicante il piano, il numero di interno ed il logo dell'attività.

Art.3

L'Ufficio Turismo e Spettacolo stilerà ogni anno l'albo degli operatori delle attività di "Bed and breakfast" ubicate nel territorio comunale.

L'albo conterrà il numero delle iscrizioni, la data dell'iscrizione, il nome e cognome dell'interessato, l'ubicazione della struttura, la ricettività (camere, letti, bagni) i periodi di apertura, le tariffe praticate per persona e per giorno.

Art. 4

Per promuovere la nascita del maggior numero possibile di attività di "Bed and breakfast" l'Amministrazione Comunale darà al presente regolamento la massima diffusione a mezzo stampa e con l'affissione di manifesti indicanti le peculiarità dell'attività e gli Uffici presso i quali è possibile recarsi per l'avvio della stessa dove verrà messa a disposizione degli operatori una brochure esplicativa sull'attività di "Bed and breakfast".

Art. 5

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alle leggi vigenti in materia.