



Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 – D.Lgs. 101/2018 – D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), La informiamo che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto il Comune. Pertanto, si informa quanto segue:

### **1. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Salerno con sede in Salerno, via Roma – Palazzo di Città – pec: [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it)

### **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Salerno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali l'avv. Vincenza Pierri con sede presso il Comune di Salerno - pec: [avvincenzapierri@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:avvincenzapierri@pec.ordineforense.salerno.it)

### **3. Responsabile del trattamento dati personali**

Giusto atto di nomina prot. n. 116655 del 17/06/2019, è stato incaricato quale Responsabile del Trattamento Dati l'ing. Luigi Mastrandrea in qualità di Dirigente del Servizio.

### **4. Soggetti incaricati al trattamento dati**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato ed incaricato del trattamento – giusta disposizione dirigenziale. L'incaricato, coerentemente con quanto previsto dalle normative in materia, dovrà trattare i dati secondo liceità e correttezza, per scopi determinati e legittimi non eccedenti i compiti affidatigli per l'espletamento dell'incarico e conformemente alle istruzioni impartite.

### **5. Finalità del Trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Settore Strutture Comunali **esclusivamente** per finalità istituzionali nel rispetto dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, delle vigenti disposizioni di legge regolanti il funzionamento degli Enti Locali nonché per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. I dati forniti - definiti dal Regolamento UE dati personali **particolari/ sensibili** - saranno trattati dal Settore secondo quanto previsto dalle

normative vigenti ed in considerazione delle finalità di interesse pubblico perseguite dal Comune nonché di quant'altro disciplinato dal Regolamento Comunale in materia prot. n. 115337 del 14/06/2019.

## **6. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati a: altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale; soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento; società partecipate dal Comune di Salerno per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi, che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Salerno è parte; soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);
- diffusi ove sia necessario ai fini della: pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore; pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

## **7. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento dei dati sarà svolto con strumenti manuali e/o informatici e telematici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di trattamento, e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e/o successivamente trattati.

## **8. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Salerno l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare, Comune di Salerno con sede in Via Roma – Palazzo di Città 84100 - pec [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it). Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.



Servizio Manutenzione Patrimonio Edilizio

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

All' Incaricato

\_\_\_\_\_

Il /La sottoscritto/a-----ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE n. 2016/679, con l'apposizione della firma in calce ai presenti moduli manifesto il consenso al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e modalità sopra richiamate nei limiti in cui il consenso è richiesto per Legge. In particolare esprimo il consenso per l'acquisizione dei dati personali; l'eventuale comunicazione dei dati a terzi nei termini di legge e modalità indicati al punto 6 della presente informativa.

Tale consenso vale fino a revoca scritta (ai sensi dell' art.7 del Regolamento UE 2016/679) da far pervenire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per ricevuta comunicazione, rilascio il consenso

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allego Documento di identità