



Determinazione Dirigenziale

CENTRO AGROALIMENTARE

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI AGRONOMO PRESSO IL CENTRO AGROALIMENTARE DEL COMUNE SALERNO. PRESA D’ATTO GRADUATORIA FINALE, AFFIDAMENTO INCARICO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

Il Dirigente

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale 4953/2020 del 18.11.2020, qui integralmente richiamata per quanto non indicato successivamente in narrativa, è stata indetta una selezione pubblica per l’affidamento di un incarico professionale di Agronomo presso il Centro Agroalimentare del Comune di Salerno per l’attività di vigilanza igienico-sanitario delle derrate alimentari commercializzate nel Mercato Generale Ortofrutticolo;
- che con la stessa determinazione è stato approvato l’avviso di selezione, nel quale sono stati stabiliti i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, le attività da svolgere, il modello di domanda, i termini, le modalità di pubblicazione, l’importo della prestazione giornaliera, impegnata la somma occorrente e individuato il responsabile del procedimento nella persona del Direttore del Centro Agroalimentare;
- che con la stessa determinazione si è stabilito che l’incarico da conferire avrà validità triennale, nelle more dell’attuazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e comunque non oltre la conclusione delle ordinarie procedure concorsuali previste dalla DGC 212/2020;

Vista la determinazione dirigenziale n. 5452/2020 del 14.12.2020 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle domande pervenute e a formare la relativa graduatoria;

Dato atto che la commissione giudicatrice giusta verbale del 15 dicembre 2020 ha concluso le operazioni di valutazione dell’unico *curriculum pervenuto* e ha contestualmente consegnato al

RUP il verbale stesso dal quale risulta che è possibile affidare l'incarico di cui in oggetto al dott. Paolillo Gianpaolo, nato a Salerno il 21.01.1976, C.F. PLLGPL76A21H703R, in quanto primo e unico concorrente in graduatoria;

Ritenuto di prendere atto degli esiti della procedura e, per l'effetto, affidare l'incarico professionale di agronomo nel Mercato generale ortofrutticolo al dott. Paolillo Gianpaolo, nato a Salerno il 21.01.1976, C.F. PLLGPL76A21H703R, alle condizioni tutte di cui al citato avviso pubblico;

Visto lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, nel quale sono riportati i termini e le condizioni di cui alla determina n. 4953/2020 e al relativo avviso pubblico allegato alla stessa;

Dato atto che l'importo per ogni prestazione giornaliera è fissato in € 100,00, comprensivo degli oneri di Cassa e IVA ove dovuti, precisando che la spesa annua presunta per l'incarico in oggetto non potrà, in ogni caso, superare l'importo complessivo di € 30.000,00;

Dato atto, altresì, che la somma occorrente per l'affidamento dell'incarico pari a € 90.000,00 per il triennio 2021-2023 è stata impegnata sul cap. 1311201 art. 6 impegni 85/2021, 03/2022 e per il 2023 impegno da assegnare contabilmente a cura del Settore Ragioneria;

Dato atto, altresì, che la conseguente obbligazione giuridica diverrà esigibile per € 30.000,00 in ciascuno degli esercizi finanziari del triennio 2021-2023;

Visti:

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 110, comma 6, del D. Lgs. 267/2000;
- gli artt.107,169 e 183 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- l'art.95 del vigente Statuto Comunale;

Dato atto che con la firma della presente determinazione si attesta la regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs n. 267/2000 introdotto con la legge n. 213/2012;

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e approvate:

I. prendere atto – come prende atto – della graduatoria finale della selezione pubblica in oggetto giusta verbale del 15 dicembre 2020 contestualmente consegnato al RUP, con il quale la Commissione giudicatrice ha concluso le operazioni di valutazione dei *curricula* per l'affidamento di un incarico professionale di Agronomo presso il Centro Agroalimentare del Comune di Salerno per l'attività di vigilanza igienico-sanitario delle derrate alimentari commercializzate nel Mercato Generale Ortofrutticolo, dal quale risulta che è possibile affidare l'incarico di cui in

oggetto al dott. Paolillo Gianpaolo, nato a Salerno il 21.01.1976, C.F. PLLGPL76A21H703R, in quanto primo e unico concorrente in graduatoria;

2. incaricare, per l'effetto, per un triennio a far data dal 1.01.2021 e fino al 31.12.2023, nelle more dell'attuazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e comunque non oltre la conclusione delle ordinarie procedure concorsuali previste dalla DGC 212/2020, il dott. Paolillo Gianpaolo, nato a Salerno il 21.01.1976, C.F. PLLGPL76A21H703R, per l'attività di vigilanza igienico-sanitario delle derrate alimentari commercializzate nel Mercato Generale Ortofrutticolo, alle condizioni stabilite nell'avviso pubblico e nello schema di contratto allegato alla presente determinazione;

3. dare atto che l'importo per ogni prestazione giornaliera è fissato in € 100,00, comprensivo degli oneri di Cassa e IVA ove dovuti, precisando che la spesa annua presunta per l'incarico in oggetto non potrà, in ogni caso, superare l'importo complessivo di € 30.000,00;

4. dare atto, altresì, che la somma occorrente per l'affidamento dell'incarico pari a € 90.000,00 per il triennio 2021-2023 è stata impegnata sul cap. 1311201 art. 6 impegni 85/2021, 03/2022 e per il 2023 impegno da assegnare contabilmente a cura del Settore Ragioneria;

5. dare atto, altresì, che la conseguente obbligazione giuridica diverrà esigibile per € 30.000,00 in ciascuno degli esercizi finanziari del triennio 2021-2023;

6. approvare lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, nel quale sono riportati i termini e le condizioni di cui alla determina n. 4953/2020 e al relativo avviso pubblico allegato alla stessa;

7. mandare alla Segreteria generale per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Ente e al Settore Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Direttore
MAURIZIO DURANTE