



SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Mercati Generali - Centro Agroalimentare
Mercati ittico e ortofrutticolo- Polo Fieristico
via Mecio Gracco, 10/12 84131 SALERNO
Tel/fax ittico 663143- ortofrutta 089 666124

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI AGRONOMO PRESSO IL CENTRO AGROALIMENTARE DEL COMUNE DI SALERNO.

IL DIRETTORE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4953/2020 del 18.11.2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli al fine di conferire incarico di collaborazione professionale per attività di

AGRONOMO

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede, tra l'altro, l'attività di vigilanza delle produzioni agro alimentari oggetto del commercio all'ingrosso nel mercato generale ortofrutticolo del Comune di Salerno nell'ambito delle attività del Centro Agroalimentare-Mercati Generali così come previsto dall'art. 14 del vigente regolamento di mercato.

Il professionista eserciterà tale attività in piena autonomia predisponendo e concordando, con gli organi preposti, tutte le azioni finalizzate ad assicurare igiene, qualità e sicurezza alimentare delle produzioni oggetto della vigilanza.

Quanto sopra non prescindendo dal fatto che il mercato ortofrutticolo osserva degli orari in cui la quasi totalità delle attività – conferimenti e contrattazioni – si concentra nella fascia oraria 03,30 – 08,30 nei giorni dal lunedì al sabato.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione in oggetto liberi professionisti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea in Scienze e tecnologie Agrarie o equiparate di durata quinquennale o laurea equipollente;
2. Abilitazione alla professione di Agronomo;
3. Iscrizione ad Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali da almeno 5 anni;
4. Incarichi c/o Pubbliche Amministrazioni attinenti l'attività oggetto del presente bando per un periodo non inferiore a 3 anni ;
5. Assenza di cause ostative ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione.

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti mediante istanza in autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da schema allegato al presente avviso.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è triennale e in ogni caso fino alla conclusione della procedura ordinaria di selezione per la copertura del posto vacante in dotazione organica.

La decorrenza dell'incarico verrà indicata con apposita comunicazione all'interessato.

ART. 4 – COMPENSO

L'importo per ogni prestazione giornaliera è stabilito in € 100,00, comprensivo degli oneri di Cassa e IVA ove dovuti. La spesa annua presunta per l'incarico in oggetto non potrà, in ogni caso, superare l'importo complessivo di € 30.000,00.

Alla liquidazione si provvederà con determinazioni dirigenziali mensili sulla base delle effettive prestazioni rese e previa emissione di fattura.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà attribuito in base ai seguenti criteri generali di valutazione. Sarà assegnato il punteggio massimo pari a 100, sulla base dei seguenti elementi:

- | | |
|--|---------------|
| a) Titoli formativi valutabili oltre i requisiti minimi di accesso | max punti 15; |
| b) Esperienze Professionali oltre quella minima di partecipazione | max punti 70; |
| c) Curriculum vitae | max punti 15. |

così di seguito articolati:

	max. punti 15
a) TITOLI FORMATIVI	
Voto di Laurea (max. punti 5) punti 5 per votazione pari a 110/110 con lode punti 4 per votazione da 108 a 110 punti 3 per votazione da 105 a 107 punti 2 per votazione da 100 a 104	
Titoli specialistici di Istituti Universitari e/o Enti legalmente riconosciuti: - punti 3 per ogni dottorato di ricerca - punti 2 per ogni specializzazione - punti 1 per ogni master	

<p>Corsi di formazione e/o aggiornamento: (max. punti 5)</p> <p>Punti 2,5 per ogni corso di formazione e/o aggiornamento attinente l'attività oggetto del presente bando</p> <p><i>(Saranno considerati valutabili i soli attestati per il cui conseguimento sia prevista una prova d'esame finale)</i></p>	
<p>b) ESPERIENZA PROFESSIONALE</p>	<p>max. punti 70</p>
<p>Analoghe esperienze presso Pubbliche Amministrazioni: (max punti 70)</p> <p>Punti 5 per ogni anno di incarico c/o una Pubblica Amministrazione attinente l'attività oggetto del presente bando.</p> <p><i>(Per anno di incarico si intende un periodo pari almeno a sei mesi e un giorno. Non si conteggia il periodo richiesto come requisito d'ingresso).</i></p>	
<p>c) CURRICULUM PROFESSIONALE</p>	<p>max. punti 15</p>
<p>- curriculum altamente coerente con il profilo richiesto – max punti 15 - curriculum mediamente coerente con il profilo richiesto – max punti 12 - curriculum sufficientemente coerente con il profilo richiesto – max punti 8 - curriculum scarsamente coerente con il profilo richiesto – max punti 4</p> <p><i>(La coerenza sarà valutata in relazione a parametri quali numero di incarichi professionali, corsi di formazione, eventi formativi attinenti il profilo richiesto, altri titoli e esperienze non rientranti nella valutazione dei punti a) e b))</i></p>	

A parità di punteggio si procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'esperienza professionale.

Una Commissione, appositamente costituita successivamente alla scadenza del presente avviso e nominata con provvedimento del Dirigente responsabile del Servizio Mercati Generali, provvederà alla valutazione delle domande pervenute e a formare la relativa graduatoria che sarà pubblicata:

- Sull'Albo Pretorio online del Comune di Salerno
- Sul Sito Internet del Comune di Salerno all'indirizzo www.comune.salerno.it all'interno della Sezione Bandi e Concorsi.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura utilizzando l'apposito modello allegato (all. A) al presente avviso. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata o inoltrata, a pena di esclusione, **entro la data del 3.12.2020** termine di scadenza perentorio, corrispondente al 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.salerno.it) nella sezione bandi e concorsi. Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le modalità di inoltro possono essere le seguenti:

- Consegnata, in busta chiusa con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: *"Selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di agronomo presso il Centro Agroalimentare del Comune di Salerno"*, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Salerno, con sede in via Roma – Palazzo di Città - Salerno. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Protocollo.
- Spedita tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: *"Selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di agronomo presso il Centro Agroalimentare del Comune di Salerno"* al seguente indirizzo: Comune di Salerno – Ufficio Archivio e Protocollo - via Roma 84121 Salerno. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Salerno entro il termine di 5 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.
- Inviata a mezzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Salerno: protocollo@pec.comune.salerno.it specificando nell'oggetto *"Selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di agronomo presso il Centro Agroalimentare del Comune di Salerno"*. La spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato. Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se inviati in un formato non modificabile.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato corredata dalla fotocopia del documento di identità, con l'avvertenza che la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

In allegato alla domanda deve essere prodotto, per la valutazione da parte dell'Amministrazione, curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale emergano le attività svolte, le esperienze professionali e i titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile e opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre i termini previsti e/o prive del curriculum vitae.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 7 – ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi dalla partecipazione nei casi in cui:

- Il plico non risulti pervenuto entro il termine prefissato ovvero non risulti conforme a quanto prescritto nel presente avviso, oppure nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- Le candidature siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

ART. 8 – COMPITI

L'attività agronomica da esperire all'interno del Centro Agroalimentare è la seguente:

- vigilanza e controllo attinenti la corretta prassi igienica durante tutte le fasi della commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli da parte delle ditte concessionarie, dei conferenti e delle cooperative di facchinaggio con particolare riferimento alle operazioni di conferimento, movimentazione, stoccaggio, esposizione e vendita, ivi compresa la corretta pulizia dei locali, delle celle frigorifere e delle attrezzature utilizzate;
- verifiche attinenti il rispetto delle norme comunitarie di qualità dei prodotti ortofrutticoli commercializzati presso gli stand e all'ingresso del Mercato (Reg. to n. 1148/2001 – D. lgs. n. 306/2002);
- vigilanza atta ad accertare i requisiti di tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti (Reg.to Ce n. 178/2002) oltreché Reg.ti Ce n. 852/2004 e seguenti in vigore dal 01/01/2006 e D.Lgs. n. 193/2007;
- certificazioni di qualità e commestibilità dei prodotti;
- consulenza nella gestione del piano di autocontrollo delle aree comuni dell'intero Centro Agroalimentare.

L'incarico comporta da parte del professionista l'impegno di:

- concordare modalità e tempi di intervento con il Direttore del Centro Agroalimentare;
- mantenere in modo continuativo l'operatività presso le specifiche sedi oggetto dell'intervento;
- rendicontare e/o documentare l'attività svolta mediante apposite relazioni e specifici incontri allo scopo di individuare tutte quelle azioni atte ad assicurare igiene e qualità dei prodotti e a tutelare la salute dei consumatori.

ART. 9- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. Dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Salerno anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salerno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell' UE.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Salerno, in qualità di Titolare, via Roma – 84100 Salerno – Servizio Mercati Generali al seguente indirizzo PEC mercatigenerali@pec.comune.salerno.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

ART. 10 NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) il seguente recapito telefonico 089 663143/2129 oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: m.trezza@comune.salerno.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Salerno e sul sito web del Comune di Salerno (www.comune.salerno.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

Salerno, 18.11.2020

Il Direttore del Centro Agroalimentare
dott. Maurizio Durante