



***RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE***

**ESERCIZIO 2019**

Hanno collaborato alla stesura del presente documento:

Il Segretario Generale Dott.ssa Ornella Menna

Ed i seguenti dirigenti:

- Dott.ssa Attanasio Anna
- Ing. Cantarella Elvira
- Arch. Cantisani Maria Maddalena
- Ing. Caselli Luca
- Dott.ssa Del Pozzo Annalisa
- Dott. Di Lorenzo Alberto
- Avv. Di Mauro Aniello
- Dott. Durante Maurizio
- Dott. Esposito Tommaso
- Ing.. Galibardi Armando
- Arch. Gentile Nicola Massimo
- Avv. Luciano Vincenzo
- Dott. Lupacchini Raffaele
- Ing. Mastrandrea Luigi
- Avv. Mea Luigi
- Ing. Micillo Giovanni
- Arch. Pelosio Davide
- Dott.ssa Quagliata Grazia
- Dott. Scognamilgio Loris
- Dott. Vecchione Antonio

## INDICE

1.	<b>Premessa</b>	Pag.4
2.	<b>Dati di bilancio</b>	Pag.5
3.	<b>Pianificazione e controllo</b>	Pag.11
3.1	Piano triennale della performance 2019 - 2021	Pag.12
3.2	Il Piano degli Obiettivi 2019	Pag.39
4.	<b>I risultati raggiunti</b>	Pag.60

## **1. Premessa**

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione, si intende, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018. La finalità di tale strumento, oltre a dare informazioni all'esterno, è quello di creare feedback per migliorare la gestione amministrativa in generale.

Il documento è stato redatto sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, ed in coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti ed integrazioni.

La Relazione intende evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Tale strumento è stato predisposto sulla base di quanto stabilito nel Piano della performance 2018 che, nel Comune di Salerno, si identifica con il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2018-2020; coerentemente alla previsione di cui al comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Con questo documento, l'Amministrazione comunale di Salerno illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in un'ottica di trasparenza ed accountability, e presenta le risultanze della performance dell'anno 2018.

## 2. Dati di bilancio

I dati sotto rappresentati sono estratti dal Rendiconto della Gestione 2019, approvato con Delibera di Consiglio Comunale 27 luglio 2020.

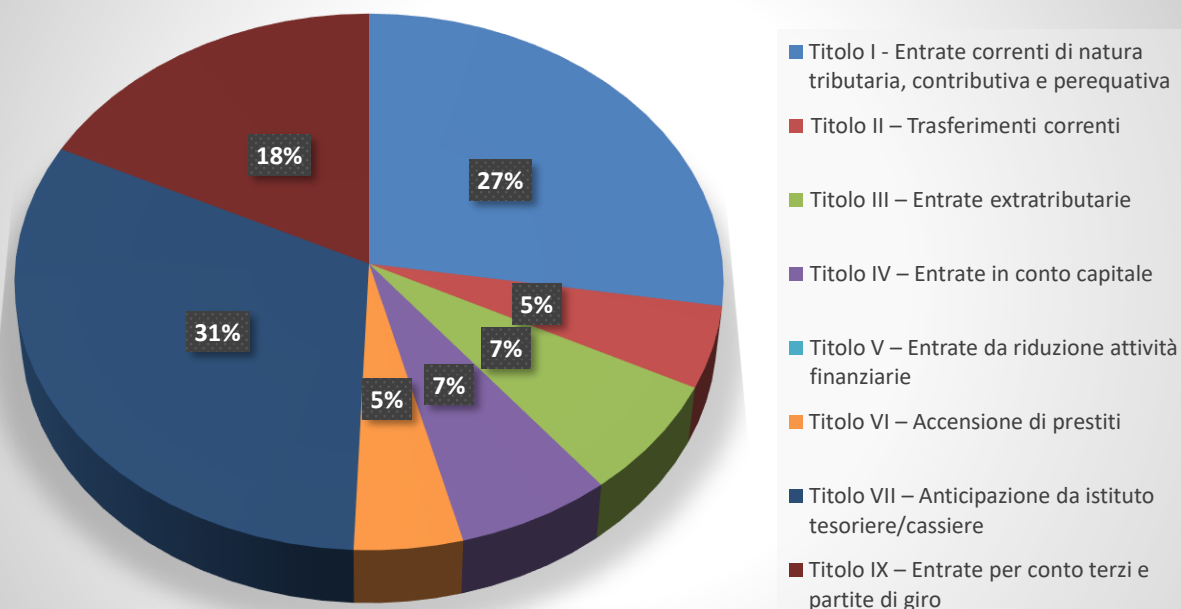
### Analisi delle entrate per titoli - Anno 2019

ENTRATE - COMPETENZA 2019	Previsioni definitive	Accertato	Maggiori o minori entrate di competenza
<b>Titolo I</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	138.184.002,58	138.858.378,77	-674.376,19
<b>Titolo II</b> - Trasferimenti correnti	28.428.451,57	24.884.277,81	3.544.173,76
<b>Titolo III</b> - Entrate extratributarie	43.123.227,67	34.834.841,13	8.288.386,54
<b>Titolo IV</b> - Entrate in conto capitale	55.312.038,88	33.647.202,62	21.664.836,26
<b>Titolo V</b> - Entrate da riduzione attività finanziarie	3.000.000,00		3.000.000,00
<b>Titolo VI</b> - Accensione di prestiti	26.157.081,11	23.486.313,60	2.670.767,51
<b>Titolo VII</b> - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	150.000.000,00	159.726.658,98	-9.726.658,98
<b>Titolo IX</b> - Entrate per conto terzi e partite di giro	254.200.000,00	89.448.597,72	164.751.402,28

### Analisi delle entrate per titoli - Anno 2019

Entrate Accertate	2019	%
<b>Titolo I</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	138.858.378,77	27,50%
<b>Titolo II</b> - Trasferimenti correnti	24.884.277,81	4,93%
<b>Titolo III</b> - Entrate extratributarie	34.834.841,13	6,90%
<b>Titolo IV</b> - Entrate in conto capitale	33.647.202,62	6,66%
<b>Titolo V</b> - Entrate da riduzione attività finanziarie		0,00%
<b>Titolo VI</b> - Accensione di prestiti	23.486.313,60	4,65%
<b>Titolo VII</b> - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	159.726.658,98	31,64%
<b>Titolo IX</b> - Entrate per conto terzi e partite di giro	89.448.597,72	17,72%
	<b>504886270,6</b>	<b>100,00%</b>

## Analisi delle Entrate per Titoli - Anno 2019



### Variazioni Entrate rispetto all'esercizio 2018

	2018	2019	Variazione
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	136829248,89	138858378,77	2029129,88
Titolo II - Trasferimenti correnti	34121582,52	24884277,81	-9237304,71
Titolo III - Entrate extratributarie	36348903,78	34834841,13	-1514062,65
Titolo IV - Entrate in conto capitale	32554260,36	33647202,62	1092942,26
Titolo V - Entrate da riduzione attività finanziarie			0,00
Titolo VI - Accensione di prestiti	3411102,01	23486313,60	20075211,59
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	130704163,68	159726658,98	29022495,30
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	83782392,24	89448597,72	5666205,48
	<b>457.751.653,48</b>	<b>504.886.270,63</b>	<b>47134617,15</b>

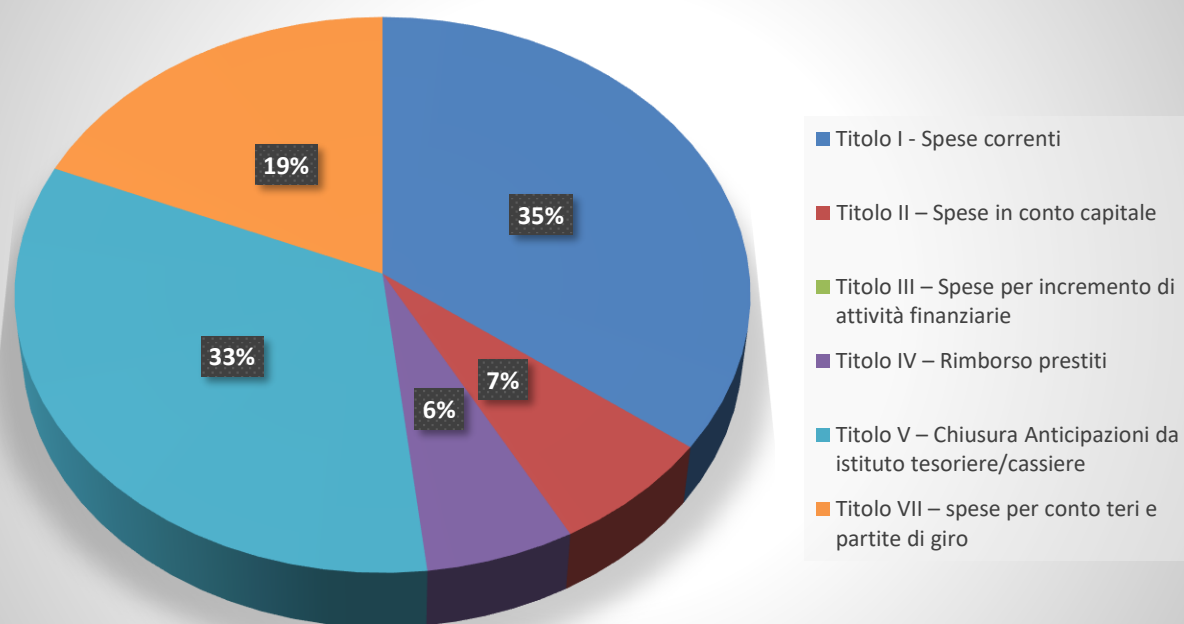
**Spese competenza - Anno 2019**

<b>SPESE - COMPETENZA 2019</b>	<b>previsioni definitive</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Economie di Competenza</b>
<b>Titolo I - Spese correnti</b>	201.536.015,67	169.440.732,11	32.095.283,56
<b>Titolo II - Spese in conto capitale</b>	153.662.321,73	32.953.203,69	120.709.118,04
<b>Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	3.000.000,00		3.000.000,00
<b>Titolo IV - Rimborso prestiti</b>	29.426.562,51	29.425.300,95	1.261,56
<b>Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	150.000.000,00	159.726.658,98	-9.726.658,98
<b>Titolo VII - spese per conto terzi e partite di giro</b>	254.200.000,00	89.448.597,72	164.751.402,28

**Analisi della spesa per titoli - Anno 2019**

	<b>Importi 2019</b>	<b>%</b>
<b>Titolo I - Spese correnti</b>	169440732,11	35,23%
<b>Titolo II - Spese in conto capitale</b>	32953203,69	6,85%
<b>Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie</b>		
<b>Titolo IV - Rimborso prestiti</b>	29425300,95	6,12%
<b>Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	159726658,98	33,21%
<b>Titolo VII - spese per conto terzi e partite di giro</b>	89448597,72	18,60%
<b>Totale</b>	<b>480994493,45</b>	<b>100,00%</b>

## Analisi delle Spese per Titoli - Anno 2019



### Variazioni Entrate rispetto all'esercizio 2018

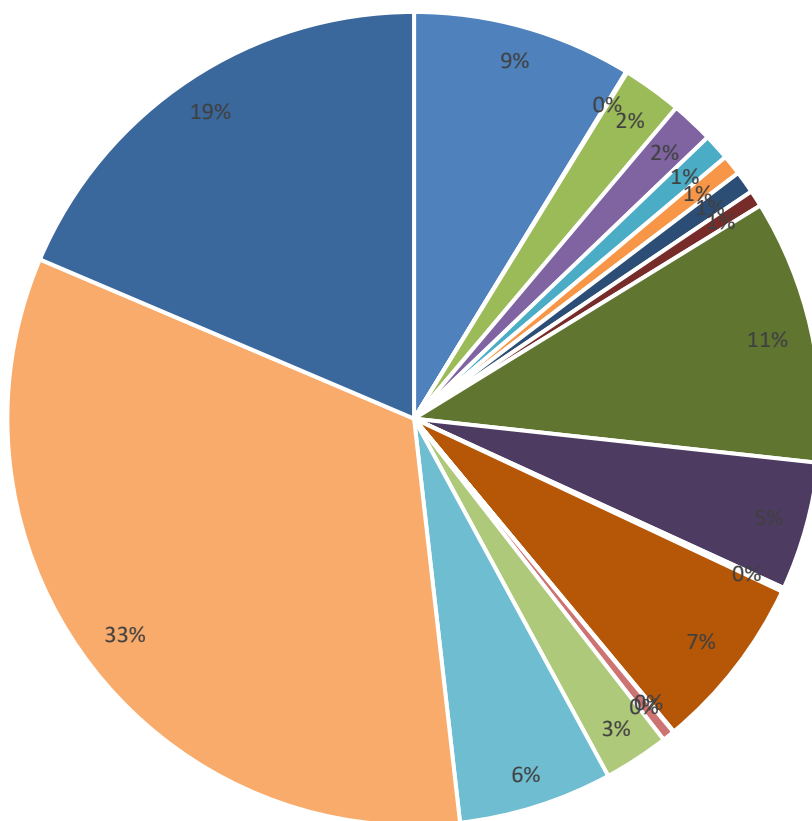
	2018	2019	Variazione
Titolo I - Spese correnti	177535117,12	169440732,11	-8094385,01
Titolo II - Spese in conto capitale	28455371,44	32953203,69	4497832,25
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso prestiti	10727341,15	29425300,95	18697959,80
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	130704163,68	159726658,98	29022495,30
Titolo VII - spese per conto terzi e partite di giro	83782392,24	89448597,72	5666205,48
<b>Totale</b>	<b>431204385,63</b>	<b>480994493,45</b>	<b>49790107,82</b>



Analisi della spesa corrente per missioni e programmi - Anno 2019

	Somme impegnate 2019	%
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	42.019.863,89	8,74%
Missione 02 - Giustizia	217.704,89	0,05%
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	11.397.008,74	2,37%
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	8.118.567,23	1,69%
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.001.559,85	1,04%
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.840.698,73	0,80%
Missione 07 - Turismo	4.277.013,55	0,89%
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.141.847,37	0,65%
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50.572.530,83	10,51%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	24.540.988,16	5,10%
Missione 11 - Soccorso civile	752.252,94	0,16%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	33.586.441,05	6,98%
Missione 13 - Tutela della salute	118.504,73	0,02%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	2.327.103,98	0,48%
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	12.481.849,86	2,60%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti		0,00%
Missione 50 - Debito pubblico	29.425.300,95	6,12%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	159.726.658,98	33,21%
Missione 99 - Servizi per conto terzi	89.448.597,72	18,60%
	<b>480.994.493,45</b>	<b>100,00%</b>

## Analisi della spesa corrente per missioni e programmi 2019



- Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 02 - Giustizia
- Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 - Turismo
- Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 - Soccorso civile
- Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 13 - Tutela della salute
- Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
- Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Missione 20 - Fondi e accantonamenti
- Missione 50 - Debito pubblico
- Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
- Missione 99 - Servizi per conto terzi

### 3. Pianificazione e Controllo

Il Programma di Mandato delinea le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio percorso amministrativo. Allo stesso si collega la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), secondo le linee definite dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Le tappe principali del 2019:

- Con delibera di G.C. n. 40 del 21/02/2019 è stato approvato il piano triennale della performance 2019-2021;
- Il DUP 2019-2021 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 29/03/2019, mentre quello relativo al periodo 2020-2022 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 01/08/2019;
- Il Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2019.
- L'adozione del PEG è avvenuto con la seguente delibera di Giunta Comunale: G.C. n. 372 del 06/11/2019 - Approvazione del PEG e PDO 2019;

Nel DUP 2019-2021 sono stati illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio, articolati successivamente in obiettivi operativi.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

Il Piano esecutivo di Gestione è lo strumento principale per l'avvio del ciclo della performance, in quanto dà il via al Piano degli Obiettivi. Mentre il primo strumento assegna le risorse alle singole strutture ed ai singoli Dirigenti, il secondo ne definisce gli obiettivi.

Per la parte che riguarda la performance, sulla base anche dei fini operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione ed i risultati attesi.

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance".

### **3.1 Piano triennale della performance 2019 – 2021**

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della Comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e ai programmi dell'amministrazione.

Il Piano delle performance del Comune di Salerno presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi in conformità alle sue specificità istituzionali. Il Piano, rappresenta uno strumento organizzativo gestionale che declina missione e programmi così come esplicitati nelle linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in coerenza con gli stanziamenti di entrata e di spesa.

Il DLgs 150/2009, oltre ad introdurre, con la definizione del ciclo della Performance, importanti novità rispetto alle modalità di pianificazione e di valutazione delle amministrazioni pubbliche, pone l'attenzione su alcuni principi fondamentali:

- la cultura della valutazione della performance nella sua triplice dimensione, complessiva dell'Ente, individuale, e relativa alle unità organizzative;
- la trasparenza dell'azione amministrativa rispetto alla collettività;
- la coerenza con i documenti di programmazione e gestione vigenti nell'Ente nel rispetto della propria autonomia organizzativa.

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/09, il presente documento fissa gli obiettivi in coerenza con gli altri documenti contabili. Ciascuno di questi strumenti, a loro volta, opera ad un livello di programmazione diverso:

- il programma di mandato definisce la missione dell'Ente come esplicitata nel programma politico amministrativo del Sindaco;
- il DUP definisce la programmazione triennale ed annuale delle macro azioni generali;
- il Bilancio pluriennale definisce gli stanziamenti di spesa e di entrata nell'arco del triennio;
- il Piano delle Performance a valenza triennale;
- il PEG collega le azioni operative alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai singoli responsabili, viceversa il Piano delle Performance individua, con

riferimento al contesto esterno ed interno in cui opera l'organizzazione, gli obiettivi rilevanti ed i modi per misurarli nella loro attuazione.

In considerazione del quadro normativo conseguente all'emanazione della L.190/2012, dei Decreti Legislativi n.33/2013 e n. 39/2013, il presente Piano delle Performance è strutturato in coerenza con il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità":

- attraverso l'integrazione tra i soggetti e l'individuazione delle responsabilità;
- attraverso la formulazione degli obiettivi, fasi, tempi e indicatori in materia di prevenzione;
- costruendo opportune relazioni tra le aree di rischio, l'attuazione delle misure specifiche e i relativi indicatori;
- esplicitando nel Piano delle Performance le attività svolte dall'Ente per la predisposizione, l'attuazione e l'implementazione del PTPC da inserire come obiettivi oggetto di valutazione ai fini della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi indicati nel programma triennale devono essere formulati, ai sensi dell'art.10, comma 3, del DLgs 33/2013, in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, così, un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Si ricorda, a tal uopo, che già la delibera CIVIT n. 6 del 2013 indica due prime linee di intervento:

1. fare in modo che le misure contenute nel piano sia in termini di prevenzione della corruzione che di trasparenza diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano delle Performance;
2. fare in modo che gli standard e i target siano parte integrante del Piano delle Performance.

Tutte le amministrazioni pubbliche, coerentemente con quanto stabilito dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare,

valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, a tal fine sviluppando - coerentemente con il ciclo della programmazione finanziaria di bilancio - un ciclo di gestione, articolato per fasi, che porta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con individuazione di valori attesi e indicatori, pervenendo in ultimo alla fase di rendicontazione dei risultati.

Tali obiettivi sono definiti dagli organi di indirizzo politico e assegnati alla dirigenza, e devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti quali-quantitativi nei servizi erogati.

Il Piano delle Performance è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle performance ai diversi livelli dell'organizzazione.

Nella sua stesura devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza
- Intelleggibilità
- Verificabilità
- Partecipazione
- Coerenza interna ed esterna
- Veridicità

Il Piano delle Performance è inserito nel ciclo delle performance che, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e le risorse attraverso l'adozione contestuale del PEG;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione della performance organizzativa;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati.

Le linee guida dell'Anci in materia di ciclo delle performance e di applicabilità del D.lgs 150/09 agli enti locali, hanno ritenuto che, ai sensi dell'art. 7 del decreto, i comuni sono tenuti ad adeguarsi ai principi, seppure con modalità che consentano il coordinamento con gli strumenti tipici di programmazione e controllo.

In tal senso gli strumenti di PEG e PDO e ancor prima il DUP sono da considerare come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance dell'ente.

Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione e rendicontazione devono prevedere o recepire per essere coerenti con il quadro delineato dal D.lgs 150/09 sono le seguenti:

- una pianificazione degli obiettivi di carattere triennale (nel DUP);
- obiettivi individuati annualmente e raccordati con la pianificazione strategica pluriennale.

In definitiva, il Piano della Performance è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

## **Individuazione delle azioni contenute nel piano triennale della performance**

Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel DUP, sulla base delle linee di mandato, sono stati individuati dieci elementi tematici e tre programmi trasversali su cui si baserà l'operato dell'Amministrazione negli anni a venire:

1. Lavoro e supporto alle imprese: un'occasione storica
2. Sviluppo e urbano
3. Innovazione e start up
4. Turismo
5. Creatività e cultura
6. Sport e politiche giovanili
7. Politiche sociali e Sicurezza
8. Ambiente
9. Mobilità e parcheggi
10. Amministrazione e patrimonio

I tre programmi trasversali sono i seguenti:

- A. Salerno "Smart City"
- B. Salerno "Capitale del mare"
- C. Salerno "Città aperta"

Nel DUP 2019-2021 approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 27 del 01/08/2019 sono riportati nel dettaglio le azioni da intraprendere per ciascuno dei dieci elementi tematici e programmi trasversali sopra-riportati. Di seguito si riportano le azioni del piano triennale delle Performance, demandando in sede di approvazione del PEG/PDO gli indicatori di risultato per ciascun Settore/Servizio comunale.



<b>Codice Settore/Servizio: n. 1</b>		<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>		
<b>Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1.1	Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi	X	X	X
1.2	Servizi di supporto agli organi istituzionali esecutivi	X	X	X
1.3	Automazione flussi documentali	X	X	X
1.4	Archivio e sistema documentale	X	X	X
1.5	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di notifica	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 2</b>		<b>SEGRETERIA GENERALE</b>			
<b>Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
2.1	Piano anticorruzione triennio 2018-2020		X	X	X
2.2	Assistenza agli organi (Sindaco, Giunta, Consiglio)		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 3</b>		<b>STAFF SINDACO</b>			
<b>Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
3.1	Informazione e rapporti con la stampa		X	X	X
3.2	Servizi di supporto all'organo di vertice		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 4</b>		<b>SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI</b>		
<b>Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
4.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di stato civile	X	X	X
4.2	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività anagrafica	X	X	X
4.3	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività elettorale e leva	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 5		SETTORE PERSONALE		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2019	2020	2021
5.1	Governare lo sviluppo organizzativo dell'Ente – Interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale	X	X	X
5.2	Valorizzazione del capitale umano comunale – Formazione ed aggiornamento	X	X	X
5.3	Dal buono pasto cartaceo al buono pasto elettronico	X		
5.4	Gestione delle risorse umane	X	X	X
5.5	Formazione personale dipendente	X	X	X
5.6	Dotazione organica – Piano triennale fabbisogno del personale	X	X	X
5.7	Procedure di reclutamento – Selezioni f Assunzioni	X	X	X
5.8	Relazioni sindacali – CCDI	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 6		SETTORE RAGIONERIA – SERVIZI FINANZIARI		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2019	2020	2021
6.1	Pianificazione strategica – Documento Unico di Programmazione	X	X	X
6.2	Pianificazione strategica – Piano della Performance e Piano degli obiettivi	X	X	X
6.3	Predisposizione e gestione bilancio – Predisposizione dei documenti di programmazione	X	X	X
6.4	Predisposizione e gestione bilancio – Gestione del bilancio	X	X	X
6.5	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Gestione attività del passivo	X	X	X
6.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Gestione finanziamenti onerosi	X	X	X
6.7	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Gestione delle entrate	X	X	X
6.8	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento	X	X	X
6.9	Vigilanza sugli Enti e Società controllate e partecipate	X	X	X
6.10	Attuazione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 7</b>		<b>SETTORE RISORSE COMUNITARIE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>			
<b>Riferimento tematico DUP n. 3 e Programmi Trasversali: A,B,C</b>		<b>INNOVAZIONE E START-UP - Programmi trasversali "Salerno Smart City", "Salerno Capitale del Mare", "Salerno Città Aperta"</b>			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
7.1	Controllo di gestione		X	X	X
7.2	Controllo Qualità		X	X	X
7.3	Progettazione di strumenti di analisi dei costi		X	X	X
7.4	Rilevazione dei costi		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 8</b>		<b>SETTORE AVVOCATURA</b>			
<b>Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
8.1	Gestione pratiche stragiudiziali		X	X	X
8.2	Attività di supporto agli affari legale		X	X	X
8.3	Attività di supporto ad avvocatura		X		
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X



Codice Settore/Servizio : n. 9		SERVIZIO PROVVEDITORATO		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2019	2020	2021
9.1	Gestione gare di appalto	X	X	X
9.2	Gestione contratti	X	X	X
9.3	Gestione Registro inventariale di beni immobili patrimoniali	X	X	X
9.4	Vendita del patrimonio immobiliare	X	X	X
9.5	Selezione del veicolo di investimento per il patrimonio	X	X	X
9.6	Predisposizione e aggiornamento Piano di razionalizzazione	X	X	X
9.7	Gestione contratti attivi e passivi	X	X	X
9.8	Interventi di manutenzione straordinaria edifici sedi di uffici comunali	X	X	X
9.9	Lavori adeguamento e sistemazione uffici comunali	X	X	X
9.10	Gestione sinistri attivi dell'Ente	X	X	X
9.11	Gestione polizze assicurative dell'Ente	X	X	X
9.12	Gestione risarcimenti RCT	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 10</b>		<b>SETTORE STRUTTURE COMUNALI</b>			
<b>Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
10.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività funeraria		X	X	X
10.2	Promozione manifestazioni ed attività sportive		X	X	X
10.3	Adeguamento e messa a norma strutture sportive		X	X	X
10.4	Gestione gare/contratti-palestre/impianti gestione diretta		X	X	X
10.5	Gestione impianti sportivi a gestione diretta		X	X	X
10.6	Gestione palestre scolastiche		X	X	X
10.7	Controlli concessioni ed adempimenti amministrativi		X	X	X
10.8	Interventi adeguamento e messa a norma impianti sportivi		X	X	X
10.9	Gestione sinistri attivi dell'Ente		X	X	X
10.10	Gestione polizze assicurative dell'Ente		X	X	X
10.11	Efficientamento e risparmio energetico		X	X	X
10.12	Impostazione gestione coordinata del servizio		X	X	X
10.13	Interventi di manutenzione ordinaria edifici sedi di uffici comunali		X	X	X
10.14	Interventi di miglioramento qualitativo degli spazi esistenti		X	X	X
10.15	Gestione e fruizione degli spazi aperti a servizio della comunità locale		X	X	X
10.16	Gestione del patrimonio verde a livello comunale		X	X	X
10.17	Promozione attività di riqualificazione beni immobili comunali		X	X	X
10.18	Riqualificazione del patrimonio arboreo esistente		X	X	X
10.19	Manutenzione ordinaria arredi aree a verde (arredo urbano)		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 11		SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Riferimento tematico DUP n.1, 2, 3, 4, 5, 6 e Programmi Trasversali: A,B,C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
11.1	Gestione strumenti di comunicazione e promozione		X	X	X
11.2	Sviluppo progetti finalizzati ad incrementare i flussi turistici		X	X	X
11.3	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda		X	X	X
11.4	Promozione, informazione ed accoglienza turistica		X	X	X
11.5	Accordi con Università, Imprese, Sindacati		X	X	X
11.6	Gestione procedure SUAP		X	X	X
11.7	Semplificazione dei rapporti con le imprese		X	X	X
11.8	Azioni di sostegno del settore commerciale		X	X	X
11.9	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città		X	X	X
11.10	Gestione innovativa di spazi per attività culturali		X	X	X
11.11	Gestione teatro Verdi		X	X	X
11.12	Gestione teatri comunali		X	X	X
11.13	Valorizzazione della gestione associata di utenti e cittadini		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 12</b>		<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b>		
<b>Riferimento tematico DUP n.7e 9 e Programmi Trasversali: C</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
12.1	Controllo regolare esercizio pubblici esercizi	X	X	X
12.2	Controllo regolare esercizio attività commerciali ed artigianali	X	X	X
12.3	Contrasto delle attività abusive	X	X	X
12.4	Contenere il rumore generato durante le attività notturne	X	X	X
12.5	Vigilanza ambientale e antiprostituzione	X	X	X
12.6	Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni	X	X	X
12.7	Gestione dei procedimenti sanzionatori	X	X	X
12.8	Servizi di regolazione della viabilità	X	X	X
12.9	Prevenzione e accertamento delle violazioni	X	X	X
12.10	Accertamento di violazioni di natura penale	X	X	X
12.11	Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti	X	X	X
12.12	Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	X	X	X
12.13	Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 13		SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE			
Riferimento tematico DUP n. 2, 8 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
13.1	Monitoraggio operativo del PGT		X	X	X
13.2	Identificazione di un modello di incentivazione		X	X	X
13.3	Approvazione Piani Attuativi di iniziativa pubblica		X	X	X
13.4	Rilascio certificati destinazione urbanistica		X	X	X
13.5	Approvazione Piani Urbanistici parziali e fo Attuativi in variante		X	X	X
13.6	Pubblicazione Piani Urbanistici parziali e generali		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 14</b>		<b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI</b>		
<b>Riferimento tematico DUP n.1, 3e Programmi Trasversali: A,C</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
14.1	Aggiornamento toponomastica e numerazione civica	X	X	X
14.2	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
14.3	Assistenza tecnica agli apparati e alle infrastrutture di rete	X	X	X
14.4	Servizio pubblico d'identità	X	X	X
14.5	Attività connesse al PAGOPA	X	X	X
14.6	Gestione ed ampliamento sistema di videosorveglianza cittadino	X	X	X
14.7	Assicurare un livello integrato di informatizzazione dell'Ente	X	X	X
14.8	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

<b>Riferimento tematico DUP n. 2, 8 e Programmi Trasversali: C</b>		<b>SETTORE TRASFORMAZIONI EDILIZIE</b>			
<b>Riferimento tematico DUP n.10</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
15.1	Gestione procedure titoli edilizi		X	X	X
15.2	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio		X	X	X
15.3	Contrasto all'abusivismo edilizio		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 16</b>		<b>SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI</b>			
<b>Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
16.1	Verifiche progetti opere pubbliche		X	X	X
16.2	Predisposizione piano triennale ed elenco annuale opere pubbliche		X	X	X
16.3	Collaudo e vigilanza opere pubbliche realizzate da privati		X	X	X
16.4	Esecuzione ordinanze di abbattimento degli abusi edilizi		X	X	X
16.5	Rilascio pareri agibilità per iniziative sportive e di pubblico spettacolo		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X



Codice Settore/Servizio : n. 17		SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2019	2020	2021
17.1	Contenimento della produzione dei rifiuti	X	X	X
17.2	Controllo del corretto conferimento rifiuti	X	X	X
17.3	Gestione servizi igiene ambientale	X	X	X
17.4	Riduzione inquinamento Aria	X	X	X
17.5	Mitigazione inquinamento acustico	X	X	X
17.6	Impianti termici	X	X	X
17.7	Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici e sismici	X	X	X
17.8	Aggiornamento piano di emergenza	X	X	X
17.9	Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune	X	X	X
17.10	Efficacia del dispositivo di protezione civile	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 18		SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
18.1	Interventi di manutenzione straordinaria edifici sedi di uffici comunali		X	X	X
18.2	Lavori adeguamento e sistemazione uffici comunali		X	X	X
18.3	Pianificazione interventi patrimonio ERP		X	X	X
18.4	Manutenzione edilizia residenziale pubblica		X	X	X
18.5	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole materne		X	X	X
18.6	Adeguamento strutturale e efficientamento scuole (I e II ciclo)		X	X	X
18.7	Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali		X	X	X
18.8	Consolidamento, implementazione nuove procedure, servizi on-line		X	X	X
18.9	Adeguamento strutturale ed efficientamento asili nido comunali		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 19</b>		<b>SETTORE TRIBUTI</b>			
<b>Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
19.1	Intensificazione controllo evasione ed elusione tributi locali		X	X	X
19.2	Incremento standard di servizio		X	X	X
19.3	Implementazione dei servizi on line		X	X	X
19.4	Imposta sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni		X	X	X
19.5	Contrasto all'abusivismo e gestione Piano impianti pubblicitari		X	X	X
19.6	Gestione occupazione suolo pubblico		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 20</b>		<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>		
<b>Riferimento tematico DUP n. 5, 6 e Programmi Trasversali: A,C</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
20.1	Interventi integrazione scolastica alunni disabili scuole cittadine	X	X	X
20.2	Iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie	X	X	X
20.3	Didattica in orari e contesti istituzionali	X	X	X
20.4	Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola	X	X	X
20.5	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	X	X
20.6	Erogazione di sostegni e benefici economici	X	X	X
20.7	Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche attraverso il convenzionamento dei privati	X	X	X
20.8	Ampliare, facilitare l'accesso alle scuole dell'infanzia	X	X	X
20.9	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	X	X
20.10	Intese con Istituzioni scolastiche	X	X	X
20.11	Attivazione di collaborazioni con le Università	X	X	X
20.12	Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato rete partenariato	X	X	X
20.13	Erogazione servizio ristorazione scolastica	X	X	X
20.14	Erogazione servizio trasporto scolastico	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 21</b>		<b>SETTORE POLITICHE SOCIALI</b>			
<b>Riferimento tematico DUP n.7 e Programmi Trasversali: A,C</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
21.1	Inserimento di minori presso strutture residenziali		X	X	X
21.2	Accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori		X	X	X
21.3	Interventi di riduzione strutturale della spesa		X	X	X
21.4	Progetti di affido familiare		X	X	X
21.5	Interventi per la disabilità		X	X	X
21.6	Progetti accoglienza diurna persone disabilità		X	X	X
21.7	Interventi a favore degli anziani		X	X	X
21.8	Piano di Zona per la programmazione sociale		X	X	X
21.9	Gestione Centro Polifunzionale		X	X	X
21.10	Progetto SPRAR e accoglienza profughi		X	X	X
21.11	Servizi di cura primaria per indigenti		X	X	X
21.12	Programmazione e gestione piano freddo		X	X	X
21.13	Inclusione sociale territoriale		X	X	X
21.14	Attività ordinaria di gestione asili nido		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

<b>Codice Settore/Servizio : n. 22</b>		<b>SETTORE MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONE</b>			
<b>Riferimento tematico DUP n.9, 10 e Programmi Trasversali: C</b>		<b>AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO</b>			
		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
22.1	Vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL		X	X	X
22.2	Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi		X	X	X
22.3	Attività autorizzatorie su strada		X	X	X
22.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici		X	X	X
22.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica		X	X	X
22.6	Abbattimento barriere architettoniche stradali		X	X	X
22.7	Presidio delle manutenzioni stradali		X	X	X
22.8	Riqualificazioni diverse strade e spazi contigui		X	X	X
22.9	Realizzazione strade, marciapiedi e parcheggi		X	X	X
22.10	Attività di rilevazione dati traffico		X	X	X
22.11	Governo accessibilità degli eventi rilevanti in città		X	X	X
22.12	Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

### 3.2 Il Piano degli Obiettivi 2019

Il “**Piano Esecutivo di Gestione**” individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (risorse finanziarie, umane e strumentali), ai responsabili dei servizi.

Il “**Piano dettagliato degli obiettivi**” (**P.D.O.**) individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi operativi.

Il sistema di misurazione e valutazione del personale fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili.

L’art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il “**Piano della Performance**” e il “**Piano dettagliato degli obiettivi**” nel “**Piano esecutivo di gestione**”, di fatto attribuendo anche al P.E.G ed al P.D.O. una valenza al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso.

Il Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2019.

L’adozione e la variazione del PEG è avvenuta con delibere di Giunta Comunale n. 372 del 06/11/2019 - Approvazione del PEG e **PDO** 2019;

Nelle pagine a seguire si riporta il piano degli obiettivi 2019.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE ANNO 2019**

Numero	Area Strategica	DIRIGENTE	TIPO OBIETTIVO	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO	ATTIVITA'	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	punteggio	NOTE
148	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNA	TRASVERSALE	TRIBUTI	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DI COMPETENZA DEL SETTORE	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE AL 31/12/2019	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
149	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNA	OPERATIVO	CONTENZIOSO	DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON LE RISORSE INTERNE	NUMERO DI DEFINIZIONI E/O CESSAZIONI BONARIE/TOTALE CONTENZIOSI PRESENTATI	TENDERE AL30%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
151	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNA	OPERATIVO	CONTENZIOSO	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESENZIARE	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
152	Città Pulita e riqualificazione del territorio	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE DELLA TOSAP SUI VERBALI P.M.	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO VERBALI ELEVATI DALLA P.M.	ACCERTAMENTO 100% DEI VERBALI TRASMESSI	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
153	Sicurezza e rispetto della legalità	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE DELL'ICP/DIRITTI DI AFFISSIONE/CANONE SU VERBALI P.M.	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO VERBALI ELEVATI DALLA P.M.	ACCERTAMENTO 70% DEI VERBALI TRASMESSI	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
154	Città Pulita e riqualificazione del territorio	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE DELLA TARSU/TARES/TARI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio
154-A	Amministrazione sostenibile	ATTANASIO ANNA	STRATEGICO	EVASIONE FISCALE	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE DELL'ICI-IMUTASI	NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio



110	Città Inclusiva e Solidale	ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INSERIMENTO DI MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI TUTELA DEI MINORI IN DIFFICOLTA' CON INSERIMENTO IN STRUTTURE DI	NUMERO DI MINORI ASSISTITI	ACCOGLIERE IL 100% DELLE ISTANZE PERVENUTE	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114	Città Inclusiva e Solidale	ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	PROGETTO DI AFFIDO FAMILIARE	INCENTIVARE LA COMUNITA' TERRITORIALE AD APRIRSI ALLA ESPERIENZA DELL'AFFIDO	IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE SINERGICA PUBBLICO PRIVATO PER PROMUOVERE LA CULTURA DELLA SOLIDARIETA' DELL'ACCOGLIENZA E DELL'AFFIDO FAMILIARE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-B	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI PER LE DISABILITA'	GARANTIRE LA PERMANENZA, IL MANTENIMENTO O IL REINSERIMENTO DELLA PERSONA DISABILE NEL PROPRIO AMBIENTE DI VITA	CONFERMA DEI SERVIZI EROGATI NEL 2018	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-C	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI PER LA POPOLAZIONE A RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIALE PRESA IN CARICO SOGGETTI IN DIFFICOLTA'	NUMERO UTENTI	CONFERMA DEL NUMERO DI UTENTI DEL 2018	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
114-D	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO DI CURA PRIMARIA INDIGENTI INTEGRAZIONE SANITARIA ADI RESIDENZE SANITARIE ASSISTITE CENTRI DIURNI	NUMERO DI RICHIESTE INOLTRE NEL 2018	ACCOGLIERE IL 100% DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	SETTORE POLITICHE SOCIALI	ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE ASILI NIDO AMPLIARE I SERVIZI PER BAMBINI. GARANTIRE L'ECCELLENZA REALIZZATA CON GLI ASILI NIDO	NUMERO DI UTENTI DEI SERVIZI OFFERTI. CAPACITA' DI COPERTURA DELLE RICHIESTE. SODDISFAZIONE DELL'UTENZA PER LA QUALITA' DEL SERVIZIO	CONFERMA DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2018	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

111	Città Inclusiva e Solidale	DI LORENZO ALBERTO dal 1 ottobre ESPOSITO TOMMASO	GESTIONALE	SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	AMPLIARE E FACILITARE L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	AMPLIAMENTO FASCIA ORARIA DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA PREVEDENDO SERVIZI DI PRE E POST ACCOGLIENZA	FAR USUFRUIRE DELL'INDICATORE AD ALMENO IL 50% DEGLI ISCRITTI	20	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al 2018
112	Città Inclusiva e Solidale	DI LORENZO ALBERTO dal 1 ottobre ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	POLITICHE PER LA FAMIGLIA E PER ASSICURARE IL DIRITTO ALLO STUDIO AI BAMBINI NELLA FASCIA DELL'OBBLIGO	EROGAZIONE DEL SERVIZIO DELLA MENSA SCOLASTICA	NUMERO PASTI EROGATI	CONFERMA DEI PASTI EROGATI NEL 2018	20	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al 2018
113	Città Inclusiva e Solidale	DI LORENZO ALBERTO dal 1 ottobre ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	POLITICHE PER LA FAMIGLIA E PER ASSICURARE IL DIRITTO ALLO STUDIO AI BAMBINI NELLA FASCIA DELL'OBBLIGO	EROGAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	NUMERO BAMBINI TRASPORTATI	CONFERMA DEL NUMERO DEGLI UTENTI TRASPORTATI NEL 2018	20	Il raggiungimento pieno dell'obiettivo, è subordinato alla disponibilità di bilancio per indire una nuova gara per l'affidamento esterno di almeno sei percorsi. Il raggiungimento dell'obiettivo è rapportato alla nuova organizzazione degli itinerari
114-A	Città Inclusiva e Solidale	DI LORENZO ALBERTO dal 1 ottobre ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	INTERVENTI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI SCUOLE CITTADINE	ASSISTENZA EDUCATIVA - IL COMUNE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLE LEGGI N. 51/77; N. 104/92; DAL D.LGS. N.112/98; DALLA L.R. N. 4/05 DEVE GARANTIRE L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA	NUMERO DI ALUNNI DISABILI GRAVI ACCERTATI DALL'ASL	ACCOGLIERE IL 100% DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO NEL LIMITE DELLE RISORSE DI BILANCIO DISPONIBILI	20	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al 2018

114-D	Amministrazione sostenibile	DI LORENZO ALBERTO dal 1 ottobre ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	EROGAZIONE DI SOSTEGNI E BENEFICI ECONOMICI	EROGAZIONE DI CEDOLE LIBRARIE E CONTRIBUTI PER AGEVOLARE IL DIRITTO ALLO STUDIO NELLE SCUOLE DELLA FASCIA DELL'OBBLIGO	NUMERO DI RICHIESTE INOLTRATE NELL'ANNO 2019	ACCOGLIERE IL 100% DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO NEL LIMITE DELLE RISORSE DI BILANCIO DISPONIBILI	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
114-E	Città Inclusiva e Solidale	MEA LUIGI	OPERATIVO	ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI AFFARI LEGALI	SUPPORTO LEGALE AI SETTORI TRASFORMAZIONI URBANISTICHE E TRASFORMAZIONI EDILIZIE. RAPPRESENTANZA DELL'ENTE DINANZI ALLA GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA , NEI RICORSI IN MATERIA URBANISTICA ED	PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESEZIARE	TENDERE AL 90%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
53	Mobilità e Funzionalità Urbana	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle attività di competenza del Settore Mobilità Urbana e Trasporti e Manutenzioni(Km di percorrenza complessiva nell'anno del T.P.L. su gomma) <b>Servizi Aggiuntivi</b> almeno pari a quelli dell'anno precedente	KM DI PERCORRENZA COMPLESSIVA NELL'ANNO DEL TRASPORTO PUBBLICO SU GOMMA <b>SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2018	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. <b>Dal 1° Gennaio 2019 i servizi minimi sono gestiti direttamente dalla Regione Campania</b>
53-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	OPERE PUBBLICHE DI CUI AL PROGRAMMA	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	Tendere al 95%	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo
53-B	Mobilità e Funzionalità Urbana	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Aggiornamento PGTU nell'ambito delle risorse assegnate.	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	Tendere al 95%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al
M	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	STRATEGICO	REPARTO VIABILITA' E MOTOCICLISTI SALA RADIO	SICUREZZA STRADALE	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUMERO DI INTERVENTI E VIOLAZIONI ACCERTATE	INCREMENTO DEL 5% DEI CONTROLLI E INTERVENTI IN RAPPORTO ALLE ORE DEDICATE E EVENTUALE RIDUZIONE DELLE VIOLAZIONI IN FUNZIONE DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE PREVENTIVA RISPETTO AL 2018	40	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
124-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	STRATEGICO	REPARTO VIABILITA' E MOTOCICLISTI UFFICIO CONTRAVVENZIONI	ORDINE E DECORO - RISPETTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI	ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIOLAZIONI ACCERTATE	INCREMENTO DEL 5% DEI CONTROLLI E INTERVENTI IN RAPPORTO ALLE ORE DEDICATE E EVENTUALE RIDUZIONE DELLE VIOLAZIONI IN FUNZIONE DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE PREVENTIVA RISPETTO AL 2018	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

125-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	STRATEGICO	NUCLEO DI POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILE E AMBIENTE E NUCLEO CASA	FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE, DECORO E SICUREZZA URBANA	ORE DI ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA-EDILIZIA-AMBIENTALE E ATTI ESEGUITI	INCREMENTO DEL 5% DEGLI ATTI DI P.G. ESEGUITI IN RAPPORTO ALLE ORE DEDICATE RISPETTO AL 2018	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
126-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	OPERATIVO	UFFICIO CONTRAVVENZIONI E AUTORIZZAZIONI	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	ORE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI, RUOLI, PERMESSI ZTL E ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E	RIDUZIONE DEI TEMPI D'ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE (fino al massimo del 100%) DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE, IN RAPPORTO ALLE ORE DEDICATE RISPETTO AL 2018	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
127-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	STRATEGICO	NUCLEO ANNONARIO	ATTIVITA' ANNONARIA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	INCREMENTO DEL 5% DEI CONTROLLI E INTERVENTI IN RAPPORTO ALLE ORE DEDICATE ED EVENTUALE RIDUZIONE DELLE VIOLAZIONI IN FUNZIONE DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE PREVENTIVA RISPETTO ALL'ANNO 2018	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
128-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	OPERATIVO	NUCLEO TRIBUTARIO	EVASIONE FISCALE	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DEI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE	INCREMENTO DEL 5% DEI CONTROLLI E INTERVENTI IN RAPPORTO ALLE ORE DEDICATE ED EVENTUALE RIDUZIONE DELLE VIOLAZIONI IN FUNZIONE DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE PREVENTIVA RISPETTO ALL'ANNO 2018	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
129-A	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO	OPERATIVO	SEGRETERIA COMANDO – PROTOCOLLO – LOGISTICO – PEG	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INTERNA	ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, NUMERO DI PRATICHE EVASE E RAPPORTI CON I CITTADINI (URP)	RIDUZIONE DEI TEMPI D'ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE (fino al massimo del 100%) DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE, IN RAPPORTO ALLE ORE DEDICATE	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
20	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GENTILE NICOLA	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Assicurare il regolare e puntuale svolgimento delle operazioni cimiteriali	Numero operazioni cimiteriali effettuate / Numero operazioni richieste	Tendere al 90%	15	aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
21	Turismo, Cultura e Sport	GENTILE NICOLA	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Assicurare il regolare svolgimento delle attività sportive negli impianti sportivi	Incassi realizzati / Entrate previste	Tendere al 90%	15	aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
23	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GENTILE NICOLA	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	puntuale pagamento delle somme dovute per le operazioni cimiteriali effettuate	Incassi realizzati / Somme dovute	Tendere al 90%	10	aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
26	Mobilità e Funzionalità Urbana	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	sopralluoghi per la Tutela della Pubblica Incolumità	Numero interventi di pubblica Incolumità effettuati	Conferma del risultato realizzato nel 2018	15	aumento o diminuzione rispetto alla previsione iniziale di bilancio con il
28-A	Amministrazione sostenibile	GENTILE NICOLA	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	svolgimento delle attività sportive extracurricolari nelle	Incassi realizzati/entrate previste	Tendere al 90%	20	aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto

136	urbana e sviluppo economico	GENTILE NICOLA	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Opere pubbliche di cui al programma	impiegato/tempo previsto	Tendere al 90%	20	diminuisce in base al risultato positivo o negativo
136-BIS	Turismo,Cultura e Sport	CANTARELLA ELVIRA	STRATEGICO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	attività propedeutica per l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento Luci d'Artista	giorni di fermo/giorni di funzionamento delle installazioni luminose	Tendere al 95%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
138	Mobilità e Funzionalità Urbana	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	competenza del servizio manutenzione delle strade e fogne cittadine <b>(Servizio Fognario gestito fino al 28/02/2019; dal 1°Marzo 2019 servizio di competenza della Salerno Sitemi SpA</b>	Numero interventi manutentivi realizzati	Conferma del risultato realizzato nel 2018	15	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
139	Città Pulita e riqualificazione del territorio	GENTILE NICOLA	OPERATIVO	STRUTTURE COMUNALI	Gestione delle attività di competenza del servizio manutentivo del verde cittadino	Superficie e numero di piante da mantenere	Conferma del risultato realizzato nel 2018	20	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
140	Mobilità e Funzionalità Urbana	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle attività di competenza del servizio relativo al traffico e segnaletica	Numero complessivo di transennamenti	Conferma del risultato realizzato nel 2018	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
140-A	Amministrazione sostenibile	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI	Gestione delle entrate relative alle autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Riduzione delle morosità	Tendere al 95%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
43	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE PRATICHE URBANISTICHE	INCASSI REALIZZATI/SOMME PREVISTE NEL BILANCIO 2018	TENDERE ALL'80%	25	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto alla previsione iniziale di bilancio con il criterio proporzionale.
44	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ITER BUROCRATICO PER IL RILASCIO DEL PERMESSO A COSTRUIRE E RIDUZIONE DEI TEMPI TECNICI PER IL RILASCIO DELLO STESSO	ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE DEFINITE / ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATE	TENDERE AL 70%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

45	Amministrazione sostenibile	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	CONTROLLO E VERIFICA DELLE POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE	TENDERE AL 70%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
77	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO BACK OFFICE PER LA MISURAZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN FRONT OFFICE	NUMERO SCIA DIFFIDATE/N. SCIA PROTOCOLLATE	% < A 40 IN DIMINUZIONE	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
78	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	PUC-NTA ADEGUAMENTO RUEC PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GEOPORTALE SULLA PIATTAFORMA WEB ENTE	STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO	TENDERE AL 100%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
79	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CANTISANI MARIA MADDALENA	OPERATIVO	TRASFORMAZIONI EDILIZIE	COLLABORAZIONE CON I SETTORI DEL COMUNE E ALTRI ENTI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DI STUDI E PIANI DI SETTORE	N. DI COLLABORAZIONI /N. ATTI ORDINARI	RISULTATO > DI 5	5	IL RAPPORTO INDICA IL GRADO DI SODDISFAZIONE IN AUMENTO
13	Sicurezza e rispetto della legalità	VECCHIONE ANTONIO Sposito Mario	OPERATIVO	Servizio Protezione Civile	GESTIONE REGOLARE DELLE EMERGENZE DA PARTE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	N. INTERVENTI/N. USCITE SQUADRA PROTEZIONE CIVILE	ASSISTENZA SUL TERRITORIO DELLA POPOLAZIONE E DELLE COSE IN MANIERA PUNTUALE	5	per ogni giorno di ritardo registrato rispetto al tempo medio il punteggio si riduce di un punto
136-BIS	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	OPERE PUBBLICHE PIAZZA DELLA LIBERTA' MESSA IN SICUREZZA	EMISSIONE DETERMINA	APPROVAZIONE DETERMINA COLLAUDO E RILASCIO DEL CANTIERE	5	per ogni mese di ritardo registrato rispetto al tempo previsto di emissione del collaudo rispetto alla ultimazione dei lavori

47 BIS	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	PDL PROGETTO DI COMPLETAMENTO	DETERMINA	INDIZIONE GARA DI APPALTO E DETERMINA DI AGGIUDICA DEFINITIVA INIZIO LAVORI	20	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
49	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI	NUMERO MEDIO DI CANI OSPITATI	CONFERMA DELLA MEDIA REGISTRATA NELL'ULTIMO TRIENNIO O RELATIVA DIMINUZIONE	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
49	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL	DETERMINA	INDIZIONE GARA PER LA GESTIONE TRIENNALE E DETERMINA DI AGGIUDICA DEFINITIVA	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
49-A	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO DEL TERRITORIO CITTADINO SVOLTO DIRETTAMENTE DALL'ENTE PER I MESI ANCORA DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA	COSTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO/NUMERO DEI GIORNI IN CUI E' STATO EFFETTUATO IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO	MANTENIMENTO della media rispetto al 2018 ed eventuale diminuzione della spesa	3	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
49-B	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	GESTIONE DEL SERVIZIO AMBIENTE	NUMERO DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	RISPETTO DELLA MEDIA DEGLI ULTIMI 5 ANNI ADOZIONE	6	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
50	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO	Settore Ambiente	RILASCIO PARERI PER ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE PER I LOCALI DI SALERNO AL FINE DI CONTENERE L'INQUINAMENTO ACUSTICO	NUMERO DI PARERI RILASCIATI	ALMENO 5	6	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
51	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO ESTERNALIZZATO.	IL TOTALE DELLA SUPERFICIE PULITA NELL'ANNO. (SUPERFICIE X IL NUMERO DEI SERVIZI DI PULIZIA EFFETTUATI NELL'ANNO)	CONFERMA DELLA SUPERFICIE COMPLESSIVA PULITA NEL 2018 O AUMENTO DELLA STESSA	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale

52	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE E DELLE ALTRE ATTIVITA' SVOLTE DAL	IL TOTALE DELLA SUPERFICIE PULITA NELL'ANNO. (SUPERFICIE X IL NUMERO DEI GIORNI FERIALE E FESTIVI DI PULIZIA EFFETTUATI NELL'ANNO)	CONFERMA DELLA SUPERFICIE COMPLESSIVA PULITA NEL 2018 O DIMINUIZIONE DELLE AREE IN CARICO AL SERVIZIO DI I.U.	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
54	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.	PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON DELTA +/- 5%	MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SENZA INEFFICIENZE RELATIVE A EMERGENZA RIFIUTI CON MANCATO RITIRO DEGLI RSU	6	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
54-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	COSTITUZIONE IN SAD DELL'EDA	DELIBERA DI COBSIGLIO	SAD COMUNE DI SALERNO	3	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54 -G	Città Pulita e riqualificazione del territorio	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	RINNOVO AFFIDAMENTO IN HOUSE SOCIETA' SALERNO PULITA	ATTI DELL'UFFICIO DI ISTRUTTORIA PER DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE	RINNOVO DELLA SOCIETA' O RICORSO AL MERCATO	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-B	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	SECONDO LOTTO AMBITO 3 RISOLUZIONE CONTENZIOSO IMPRESA	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA PARCHEGGIO E SISTEMAZIONE RADICE	100%	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-C	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	PROGETTO AMBITO 1	DELIBERA DI APPROVAZIONE INDICAZIONI PROGETTO DEFINITIVO	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C.	2	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-D	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	PROGETTO DEFINITIVO AMBITO 2	APPROVAZIONE	DETERMINA	2	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-E	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	PROGETTO DEFINITIVO AMBITO 4	APPROVAZIONE	DETERMINA	2	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto
54-F	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	CASELLI LUCA	OPERATIVO/STRATEGICO	Settore Ambiente	IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO VERIFICA ATTIVITA' MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA IMPIANTO	CONFERIMENTI FORSU ASSISTENZA ALLA CAUSA CIVILE CONTRO DANECO PER RISARCIMENTO DEL DANNO	ASSISTENZA ALL'IMPIANTO EE PRESENZA AGLI ACCESSI DEL CTU	5	Il punteggio viene assegnato in relazione all'assistenza fornita alla società Salerno Pulita ed alla partecipazione agli accessi del CTU



63	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO (POSIZIONI ORGANIZZATIVE ECC.)	RISPETTO TEMPORICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2019	25	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
66	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO COMUNALE – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	NUMERO DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO	MANTENIMENTO RISULTATO ANNO 2018 a parità di risorse finanziarie (invarianza numero dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione/aggiornamento)	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
66-A	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	ASSUNZIONI SELEZIONI PROGRAMMATE TRIENNIO 2019-2021	RISPETTO TEMPORICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2019	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
66-B	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	CCDI DIRIGENZA-CCDI COMPARTO	ATTIVITA' CONSEQUENTI NUOVO CCNL- CCDI COMPARTO – CCDI DIRIGENTI	ENTRO IL 31.12.2019	15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
68	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	OPERATIVO	Settore personale	MONITORAGGIO FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE IN RELAZIONE ALLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA PENSIONISTICA (QUOTA 100 ECC.)	RISPETTO TEMPORICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2019	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
69	Amministrazione sostenibile	MEA LUIGI	STRATEGICO	Settore personale	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	RISPETTO TEMPORICHE ADEMPIMENTI	ENTRO IL 31.12.2019	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato.
35	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL SETTORE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	RISPETTO DEI TEMPI MASSIMI PREVISTI DALLA NORMATIVA DEL DPR 160/2010 IN COMBINATO DISPOSTO CON LE NORME SULLA CONFERENZA DEI SERVIZI E DEI TEMPI PREVISTI DALLE NORME DI SETTORE E REGOLAMENTARI PER I	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

35-A	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	ADEGUAMENTO ITER PROCEDIMENTALI MODULISTICA INTERNA ED AGGIORNAMENTO SITO AL DECRETO SCIA 2 PREDISPOSIZIONE ADEGUAMENTO REGOLAMENTI IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE	TEMPO DI ADEGUAMENTO RISPETTO ALLA SCADENZA FISSATA DALLA NORMA	ADEGUAMENTO ENTRO GIORNI 30 DALLA ENTRATA IN VIGORE DELLE NUOVE NORME	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
36	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive Partenariato Pubblico privato	ATTIVITA' ISTRUTTORIE RICONDUCEBILI ALLA VERIFICA DELLA FATTIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016 DELLE PROPOSTE DI PARTNERIATO	ITER VERIFICA DELLA FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE DI PPP AVVIATI E/O CONCLUSI	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto rispetto al tempo programmato.
36-A	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive Partenariato Pubblico privato	ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE DI MODALITA' DI REALIZZAZIONE O DI GESTIONE DI OPERE /SERVIZI PUBBLICI RICONDUCEBILI A FORME DI PARTNERIATO PUBBLICO PRIVATO	PROPOSTE DI APPLICAZIONE DELL'ART. 180 E SEGUENTI DEL D. LGS.N. 50/2016 O DI NORMATIVE DI PROMOZIONE DI FORME DI PARTNERIATO PUBBLICO PRIVATO AVVIATE	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto rispetto al tempo programmato.
142	ATTIVITA' PRODUTTIVE	CANTARELLA ELVIRA	OPERATIVO	Attività Produttive (SUAP)	LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE AL SETTORE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ECONOMICHE	NUMERO PRATICHE DEFINITE/NUMERO ISTANZE PRESENTATE	TENDERE AL 75%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
92	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Centro Agroalimentare – Mercato Ittico	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ITTICO	INCASSI DEL MERCATO ITTICO /SOMMA PREVISTA NEL BILANCIO 2019	Tendere al 90%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

93	AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE	DURANTE MAURIZIO	OPERATIVO	Centro Agroalimentare – Mercato Ortofrutticolo	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO	INCASSI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO/SOMMA PREVISTA NEL BILANCIO 2019	Tendere al 90%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
93-A	CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA CITTA'	DURANTE MAURIZIO	STRATEGICO	Centro Agroalimentare – Polo Fieristico	PROMUOVERE INIZIATIVE CHE RAFFORZINO IL RUOLO DELLA CITTA' DI SALERNO NELL'AMBITO FIERISTICO	NUMERO DI MANIFESTAZIONI E FIERE EFFETTUATE	ALMENO 2 MANIFESTAZIONI O FIERE NELL'ANNO	40	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
155	Amministrazione sostenibile	LUCIANO VINCENZO	OPERATIVO	Ufficio di Staff	GESTIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA DI COMUNICAZIONE DI INFORMAZIONE DI INDIRIZZO DI CONTROLLO POLITICO DI CUI ALL'ART. 90 TUEL RIFERIBILI ALL'ORGANO DI VERTICE ISTRUTTORIE (interrogazioni ordinanze deleghe nomine)	NUMERO PROVVEDIMENTI ISTRUITI/NUMERO RICHIESTE RICEVUTE PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLE FUNZIONI DELL'UFFICIO	TENDERE AL 100%	100	il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato
104	Amministrazione sostenibile	DI MAURO ANIELLO	TRASVERSALE	AVVOCATURA	IMPLEMENTAZIONE DEL FASCICOLO DIGITALE IN PROSECUZIONE DI QUANTO GIA' REALIZZATO NELL'ANNO 2018	NUM. PRATICHE LEGALI GESTITE TELEMATICAMENTE/ NUMERO GIUDIZI COMPLESSIVI TRA 2001 E 2019	TENDERE AL 100%	15	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
105	Amministrazione sostenibile	DI MAURO ANIELLO	OPERATIVO	AVVOCATURA	SUPPORTO AI SETTORI COMUNALI PER LA DEFINIZIONE DI PROBLEMATICHE DI PARTICOLARE COMPLESSITA'	NUMERO PARERI FORNITI/NUMERO PARERI RICHIESTI	TENDERE AL 100%	25	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
106	Amministrazione sostenibile	DI MAURO ANIELLO	OPERATIVO	AVVOCATURA	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINNANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON LE RISORSE INTERNE	PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESENZIARE	TENDERE AL 100%	25	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

107	Amministrazione sostenibile	DI MAURO ANIELLO	TRASVERSALE	AVVOCATURA	PROSECUZIONE NELL'ATTIVITA' DI RISPARMIO DI SPESA PER INCARICHI ESTERNI	SPESA RICHESTA DAI PROFESSIONISTI/SPESA LIQUIDATA	TENDERE AD UNA RIDUZIONE DEL 10%	15	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
108	Amministrazione sostenibile	DI MAURO ANIELLO	TRASVERSALE	AVVOCATURA	PROPOSTE DI STESURA/REVISIONE DI STATUTO-REGOLAMENTI-DISCIPLINARI	NUMERO DI PROPOSTE DI MODIFICA E/O REVISIONE	MINIMO N. 2 PROPOSTE	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
96	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	ASSICURAZIONI	REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE ASSICURAZIONI STIPULATE E/O DA STIPULARE A TUTELA DELL'ENTE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE "IN HOUSE" DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA PREDISPOSIZIONE GARA PER	PROVVEDIMENTI ADOTTATI	TENDERE AD UNA RIDUZIONE DI SPESA DEL 10% ULTERIORE RISPETTO AL 2018	15	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
97	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	APPALTI	GARE APPALTI CON FUNZIONE DI STAFF PER L'ENTE (SUPPORTO DI TIPO TECNICO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELL'ENTE, SUPPORTO ALL' ATTIVITA' CONTRATTUALE ESPLETAMENTO GARE PER LAVORI SERVIZI E FORNITURE) ANCHE CON SUPPORTO TELEMATICO NELLA	NUMERO DI GARE ESPLETATE	CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2018	25	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

97-A	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	APPALTI	ADEGUAMENTO DELLA REGOLAMENTAZIONE COMUNALE AL NUOVO ASSETTO NORMATIVO ED ALLE ESIGENZE DI SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	REVISIONE/SESSIONI FORMATIVE INFORMATIVE	N.ATTI	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PATRIMONIO	RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO (FITTI PASSIVI, NOLEGGI VARI, ASSICURAZIONI)	IMPORTO COMPLESSIVO DELLA RIDUZIONE DELLA SPESA	RIDUZIONE DEL 5% DEI COSTI RISPETTO AL 2018	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-A	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	STRATEGICO	PATRIMONIO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI	NUMERO IMMOBILI DA AGGIORNARE /AGGIORNATI	TENDERE AL 75%	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-B	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PATRIMONIO	QUANTIFICARE I CANONI RELATIVI A TUTTI GLI IMMOBILI CONCESSI IN LOCAZIONE E VERIFICARNE IL PAGAMENTO. INDIVIDUARE LE MOROSITA' E AVVIARE IL RECUPERO	NUMERO DEI CANONI AGGIORNATI O QUANTIFICATI/NUMERO DELLE LOCAZIONI	TENDERE AL 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
101-F	Amministrazione sostenibile	DEL POZZO ANNALISA	OPERATIVO	PATRIMONIO	REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VENDITA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	RISPETTO DEI TERMINI E DELLE MODALITA' PREVISTE DALL'AMMINISTRAZIONE CON L'APPOSITO PIANO	TENDERE AL 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
31	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER LE LISTE ELETTORALI	NUMERO REVISIONI EFFETTUATE/NUMERO REVISIONI PREVISTE PER LEGGE	RAGGIUNGERE 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

32	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ANAGRAFICHE E DELLO STATO CIVILE	NUMERO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE/NUMERO CERTIFICAZIONI RICHIESTE	TENDERE AL 100%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
34	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO	Servizi demografici ed elettorali	ACCERTAMENTO DI ENTRATE COMPATIBILE CON LE PREVISIONI DI BILANCIO	SOMME ACCERTATE RISPETTO ALLE ISTANZE PERVENUTE	TENDERE AL 100% RISPETTO ALLE ISTANZE PERVENUTE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
34-B	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	ATTUAZIONE LEGGE N. 219 DEL 22/12/2017	ATTIVITA' RELATIVE ALLA APPLICAZIONE DELLA LEGGE N.219/2017 2 PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA INTRODUZIONE DATI	GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI DI VOLONTA' ANTICIPATE RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI (TESTAMENTO BIOLOGICO)	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
34-C	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AD INDIVIDUARE I CITTADINI RESIDENTI IN AREE DI CIRCOLAZIONE PRIVE DI	30% SUL TOTALE CHE E' DI CIRCA 1300 POSIZIONI	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
37	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AGLI UFFICI COINVOLTI GIUSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	ELEZIONI EUROPEE 2019	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER LE OPERAZIONI DI VOTO	ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
38	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018/2021	ASSICURARE INTERVISTE CAMPIONE FAMIGLIE SCHEDA A CIRCOLARE ISTAT N.1/2019	90% DEL CAMPIONE INDICATO	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
38-A	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	OPERATIVO	Servizi demografici ed elettorali	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018/2021	ASSICURARE INTERVISTE CAMPIONE FAMIGLIE SCHEDA L CIRCOLARE ISTAT N.1/2018	90% DEL CAMPIONE INDICATO	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

40	Amministrazione sostenibile	QUAGLIATA GRAZIA	STRATEGICO/TRASVERSALE	Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' ANPR DECRETO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 109/2013	POSIZIONI DA CORREGGERE E/O DA ALLINEARE	100% DEL CAMPIONE INDICATO	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
4-A	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Ufficio Archivio e protocollo	ARCHIVIO E SISTEMA DOCUMENTALE	SCARTO DOCUMENTI	METRI LINEARI SCARTATI RISPETTO AL 2018	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto
5-A	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Ufficio notifiche e albo pretorio	ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI NOTIFICA E PUBBLICAZIONI ONLINE	NUMERO DI NOTIFICHE VERIFICHE ANAGRAFICHE E NUMERO PUBBLICAZIONI	AUMENTO DEL NUMERO DELLE NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO E NUMERO VERIFICHE ANAGRAFICHE RISPETTO AL 2018	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
6-A	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	OPERATIVO	Settore Affari Generali	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	MONITORAGGIO ANTICORRUZIONE	RELAZIONI PTPC E AGGIORNAMENTO DATI TRASPARENZA	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
7-A	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	AMMINISTRAZIONE DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI ELETTIVI	SEDUTE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO E CPP	NUMERO DI SEDUTE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
8-A	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ESECUTIVI	ISTRUTTORIA ATTI ADOTTATI	NUMERO DI PROPOSTE ESAMINATE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
9-A	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	GESTIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA	RICHIESTE DI PRIVATI ASSOCIAZIONI ENTI ETC.	NUMERO DI RICHIESTE PER EVENTI CERIMONIE CONVEGNI	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale

10-A	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	ATTIVITA' DI CONTROLLO E COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA POLITICO SUL TERRITORIO CITTADINO	MANIFESTAZIONI NEI QUARTIERI	NUMERO DI INIZIATIVE PROMOSSE PATROCINATE ECC.	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
11-A	Amministrazione sostenibile	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Settore Affari Generali	AUTOMAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI	RIDUZIONE SPEDIZIONI CARTACEE	RIDUZIONE SPESA PER SPEDIZIONI E NUMERO PEC GESTITE	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
10	Turismo, Cultura e Spettacolo	ESPOSITO TOMMASO	STRATEGICO	Servizio turismo e spettacolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STAGIONE TEATRALE	NUMERO SPETTATORI	Incremento del 2% rispetto al 2018	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
11	Turismo, Cultura e Spettacolo	ESPOSITO TOMMASO	TRASVERSALE	Servizio turismo e spettacolo	ATTIVITA' DI RICERCA FINANZIAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI (MINISTERI, REGIONI,	NUMERO ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI	Somma prevista nel bilancio 2018	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
11-B	Turismo, Cultura e Spettacolo	ESPOSITO TOMMASO	STRATEGICO	Servizio turismo e spettacolo	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DEL TERRITORIO ATTRAVERSO ALTRI STRUMENTI	CIRCUITI DI DISTRIBUZIONE NON TRADIZIONALI	NUMERO CONTATTI	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
19	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO EDIFICI SEDI DI	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2018	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
25	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ALLOGGI COMUNALI)	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2018	5	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
28	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO SCUOLE MATERNE, E SCUOLE I E II CICLO	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2018	12	per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10



28-A	Mobilità e Funzionalità Urbana	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ASILI NIDO COMUNALI	NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2018		3	per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10
166	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO Finalizzato all'attuazione del Programma Opere Pubbliche	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 90%		15	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
167	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSARE finalizzato all'attuazione degli strumenti urbanistici in materia di opere di urbanizzazione	Settore Opere e Lavori Pubblici	RILASCIO PARERI E LICENZE AGIBILITA' PER INIZIATIVE SPORTIVE E DI PUBBLICO SPETTACOLO	NUMERO PARERI RILASCIATI	TENDERE AL 90%		10	La valutazione è effettuata rispetto al numero dei pareri /licenze rilasciati
118	Trasformazione urbana e Sviluppo Economico	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	OPERE PUBBLICHE DI CUI AL PROGRAMMA	RAPPORTO TRA IL TEMPO IMPIEGATO E IL TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 100%		15	il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato
120	Città Inclusiva e Solidale	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI (UFFICI, SCUOLE) E RELATIVI INTERVENTI DI MANUTENZIONE	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI	TENDERE ALL' 80%		15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
121	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO COMUNALI (UFFICI,	GIORNI DI FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO RISPETTO A QUELLI PROGRAMMATI	TENDERE AL 100%		15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
122	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE ATTIVITA' DI CUI AL CONTRATTO CON SALERNO PULITA SPA PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI/BAGNI PUBBLICI E TRASLOCHI	NUMERO SOPRALLUOGHI	CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2018		10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.

122- A	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	OPERATIVO	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	GESTIONE ATTIVITA' DI CUI ALLA CONVENZIONE COMUNE - CORTE DI APPELLO PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI GIUDIZIARI	RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI DA DIPENDENTI COMUNALI ED IL	TENDERE AL 100%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
122-B	Amministrazione sostenibile	MASTRANDREA LUIGI	GESTIONALE	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA	RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE	TENDERE AL 100%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
132	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	RISORSE COMUNITARIE	MONITORAGGIO - VERIFICA DELLO STATO DI REGOLARE AVANZAMENTO DELL'ITER PER L'ACCREDITO DELLE SOMME DOVUTE SUI FINANZIAMENTI CONCESSI	SOMME ACCREDITATE/SOMME SPETTANTI	TENDERE AL90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
133	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	RISORSE COMUNITARIE	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI - VERIFICA PREVENTIVA E NEL CORSO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RISPETTO DELLE MODALITA' E DEI TERMINI STABILITI DAGLI ENTI FINANZIATORI	NUMERO DI RENDICONTI PRESENTATI NEI TERMINI/ NUMERO RENDICONTI DA PRESENTARE	TENDERE AL90%	20	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
134	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	PROMOZIONE DI PROGETTI DA CANDIDARE PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI RIVOLTI AGLI ENTI LOCALI NELL'AMBITO EUROPEO- NAZIONALE - ALTRI SOGGETTI PUBBLICI.	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	AMMISSIBILITÀ A FINANZIAMENTO	20	il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento
135	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	REDAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO POR CAMPANIA 2014/2020	NUMERO PROGETTI PRESENTATI	AMMISSIBILITÀ A FINANZIAMENTO	20	il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento

135-A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	RISORSE COMUNITARIE	COLLABORAZIONE CON IL SETTORE RAGIONERIA	REPORT CONTROLLO DI GESTIONE	IMPLEMENTAZIONE DI UN APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SPERIMENTAZIONE SU ALMENO UN SETTORE	20	Produzione di reportistica di controllo di gestione con fase di Test su un settore campione
55	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SOFTWARE	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE AL70%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
55-A	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	OPERATIVO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE RICHIESTA DI ASSISTENZA TECNICA APPARATI TELEMATICI E INFRASTRUTTURA	NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE	TENDERE AL70%	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
58	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	AVVIO NUOVI APPLICATIVI PER IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE INTEGRATO ED INTEGRALE DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ENTE	NUMERO DI FUNZIONALITA' ATTIVATE DEI SERVIZI IN ATTIVAZIONE/NUMERO TOTALE DI FUNZIONALITA' DEI SERVIZI ATTIVABILI	TENDERE AL 30 %	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-A	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'INTERO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	NUMERO DI UNITA' DI RIPRESA FUNZIONANTI/NUMERO TOTALE PUNTI DI RIPRESA E NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA LAVORATE/NUMERO RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE ALL'85%	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-B	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' CONNESSE AL PAGO PA	NUMERO DI TRIBUTI LOCALI E/O ALTRO PAGABILI ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGO PA	ATTIVAZIONE DI ULTERIORE N.1 SERVIZIO	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
62-C	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	AVVIO APPLICAZIONE PORTALE AL SERVIZIO PUBBLICO	NUMERO DI SERVIZI AL PUBBLICO ATTIVATI	ATTIVAZIONE DI N. 2 SERVIZI ON LINE	10	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale

62-D	Amministrazione sostenibile	GALIBARDI ARMANDO	STRATEGICO	SISTEMI INFORMATIVI	MIGRAZIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 E TELEFONIA MOBILE 7	NUMERO DI SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE MIGRATI SULLA CONVENZIONE CONSIP TF5	TENDERE AL 90%	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale
99	Amministrazione sostenibile	PELOSIO DAVIDE	OPERATIVO	Settore Trasformazioni Urbanistiche - Ufficio Demanio	REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE DEI BENI DEL DEMANIO DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	NUMERO PROVVEDIMENTI ADOTTATI NUMERO RICHIESTE/RINNOVI PERVENUTI	TENDERE AL 80%	20	il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale
143	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	LA REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEI PUA ASSUME UNA RILEVANZA FONDAMENTALE PER L'INCREMENTO DELLE ENTRATE DELL'ENTE DA DESTINARE AD INVESTIMENTI.	NUMERO PUA PRESENTATI / NUMERO PUA ISTRUITI - NUMERO PdC PRESENTATI/ NUMERO PdC ISTRUITI - RILASCIATI	TENDERE AL 60%	30	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
143/A	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	RICHIESTA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	NUMERO ISTANZE PRESENTATE /NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
144	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	PELOSIO DAVIDE	STRATEGICO	Settore trasformazioni urbanistiche	INCREMENTARE L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO	NUMERO PRATICHE DEFINITE/NUMERO RICHIESTE DI DEFINIZIONE	TENDERE AL 15%	15	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
145	Amministrazione sostenibile	PELOSIO DAVIDE	TRASVERSALE	Settore trasformazioni urbanistiche	GESTIONE DELLE ENTRATE PER IL CONDONO EDILIZIO	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI ISTRUITE	TENDERE AL 80%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
146	Amministrazione sostenibile	PELOSIO DAVIDE	TRASVERSALE	Settore trasformazioni urbanistiche	GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ENTRATE PER LE PRATICHE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TRASFORMAZIONI URBANISTICHE	NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE	TENDERE AL 70%	10	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale.
147	Amministrazione sostenibile	PELOSIO DAVIDE	OPERATIVO	Settore trasformazioni urbanistiche	RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	NUMERO ISTANZE PERVENUTE/NUMERO CERTIFICATI RILASCIATI	TENDERE AL 70%	5	Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato

164	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSALE Finalizzato all'attuazione del Programma OO. PP. Definito dall'Amministrazione	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTIVITA' INERENTE LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E DELL'ELENCO ANNUALE	ADOZIONE DELLE DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE	RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	10	Rispetto dei termini stabiliti dalla legge
164-A	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSALE/STRATEGICO	Settore Opere e Lavori Pubblici	PROGRAMMA INTEGRATO E COORDINATO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICO-AMBIENTALE E RIVITALIZZAZIONE SOCIO CULTURALE DEI RIONI COLLINARI	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 90%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato
165	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSALE Finalizzato all'attuazione degli strumenti urbanistici in materia di opere di urbanizzazione	Settore Opere e Lavori Pubblici	COLLAUDO/ALTA VIGILANZA OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE DA PRIVATI	COLLAUDI EFFETTUATI/COLLAUDI DA EFFETTUARE	TENDERE AL 90%	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai collaudi effettuati
156	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO /TRASVERSALE	Servizio Espropri ed Esecuzioni	CONSULENZA SUPPORTO E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROCEDIMENTI PER OPERE E LAVORI DELL'ENTE PREVISTI	RAPPORTO TRA NUMERO DI PROVVEDIMENTI ISTRUITI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI	TENDERE AL 90%	20	La valutazione è effettuata rispetto al numero di procedimenti
158	Amministrazione Sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSALE/STRATEGICO	Settore Opere e Lavori Pubblici	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA PICS	TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO	TENDERE AL 90%	10	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto AL TEMPO PROGRAMMATO
159	Amministrazione sostenibile	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO finalizzato alla validazione dei progetti di opere pubbliche	Settore Opere e Lavori Pubblici	VERIFICHE PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE	Progetti verificati/progetti da verificare	TENDERE AL 90%	5	Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai progetti verificati
160	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO/TRASVERSALE	Servizio Espropri ed Esecuzioni	PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI ASSEGNAZIONE AREE IN PROGRAMMI ERP/ERS	RAPPORTO TRA AREE ASSEGNATE ED AREE DISPONIBILI	TENDERE AL 90%	10	La valutazione è effettuata rispetto al numero di procedimenti

161	Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico	MICILLO GIOVANNI	OPERATIVO	SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni	RILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA EX DM 5/7/1975	RAPPORTO TRA NUMERO DI CERTIFICATI RILASCIATI E NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	TENDERE AL 90%	5	La valutazione è effettuata rispetto al numero Dei certificati rilasciati
80-A	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON LE SOCIETA' OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO	REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI AI FINI DEL CONSOLIDAMENTO NEL RISPETTO DEI TEMPI AI FINI DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E POI SUCCESSIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	20	
80-B	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	IMPLEMENTAZIONE GENERAZIONE AUTOMATICA ORDINATIVI DI PAGAMENTO – GESTIONE PAGHE	NELL'ANNO 2019 SI AVVIERANNO LE ATTIVITA' DI CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE DELLE PAGHE AL FINE DI CONSENTIRE LA LIQUIDAZIONE E L'EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO IN MANIERA AUTOMATIZZATA.	CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE	35	

80	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	PIANO DI RIASSETTO DELLE PARTECIPATE	IL NUOVO TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE APPROVATO CON D.LGS.175/2016, PREVEDE A CARICO DEGLI ENTI PUBBLICI CHE DETENGONO QUOTE DI PARTECIPAZIONE NUOVI ED IMPORTANTI ADEMPIMENTI, AL FINE DI RIDURRE IL NUMERO DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E DI ATTUARE UN NUOVO PROCESSO DI SPENDING REVIEW CON CONTENIMENTO DEI COSTI A CARICO DELLE FINANZE PUBBLICHE.	DEFINIZIONE E ANALISI DEL RIASSETTO DELLE SOCIETÀ MODIFICHE STATUTARIE E ATTIVITÀ DI CONTROLLO ANALOGO	25	
84	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	STRATEGICO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	RISPETTO DEI NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (EX PATTO DI STABILITÀ INTERNO)	RISPETTO DEI VINCOLI DEFINITI DALLA LEGGE DI STABILITÀ 2019	RISPETTO DEI VINCOLI IMPOSTI AL COMUNE DI SALERNO	10	in caso di mancato rispetto il punteggio è pari a zero
87	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	CONTO CONSUNTIVO 2018 - VERIFICA RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE NEI TERMINI DI LEGGE	5	rispetto del termine previsto dalla legge
89	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DEGLI ENTI ESTERNI	RICHIESTE ENTI ESTERNI (CORTE CONTI, RAGIONERIA,OIV ECC) / RICHIESTE EVASE	TENDERE AL 100%	5	per ogni giorno di ritardo il punteggio si riduce di un punto
89	Amministrazione sostenibile	LUPACCHINI RAFFAELE	OPERATIVO	Settore Ragioneria-Servizi finanziari	PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DEGLI ENTI ESTERNI	RICHIESTE ENTI ESTERNI (CORTE CONTI, RAGIONERIA,OIV ECC) / RICHIESTE EVASE	TENDERE AL 100%	5	per ogni giorno di ritardo il punteggio si riduce di un punto

Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2019						STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2018														NOTE
						OBIETTIVO AL 31/12/2019														
ANNO 2019 OPERE PUBBLICHE COMUNE DI SALERNO -						OBIETTIVI 2019														NOTE
NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (Quadro Econom.Prog.)	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	REGOLARE ESECUZIONE/C OLLAUDO			
1	CITTADELLA GIUDIZIARIA 2 <sup>a</sup> stralcio - COMPLETAMENTO EDIFICI D, E ed F	MICILLO	CIPE	€ 26.532.244,75	Rep. 26148 del 20/04/2016	22/04/2016												lavori ultimati, in corso procedure di collaudo		
2	LAVORI DI COLLEGAMENTO CENTRO URBANO FRAZIONI ALTE ALLA TANGENZIALE LUNGO IRNO (principale)	MICILLO	Min. Bil. L.64/86+CASSA DD.PP.	€ 54.472.258,52	Rep. N. 19664/99+rep. 20319/2000; atto sottomissione in data 25/02/2002 rep. 23052/2007 - rep. N.23866/2009	04/02/1999												lavori ultimati, in corso procedure di collaudo		
3	LAVORI DI COLLEGAMENTO CENTRO URBANO FRAZIONI ALTE ALLA TANGENZIALE LUNGO IRNO OPERE COMPLEMENTARI SPOSTAMENTO SOTTOSERVIZI	MICILLO	MUTUO 4544102	€ 1.584.112,84	REP. 24724 del 18/04/2011	15/06/2010												lavori ultimati, in corso procedure di collaudo		
4	LAVORI DI COLLEGAMENTO CENTRO URBANO FRAZIONI ALTE ALLA TANGENZIALE LUNGO IRNO OPERE COMPLEMENTARI CONSOLIDAMENTO SOTTOPASSO VIA TORRIONE	MICILLO	MUTUO 4544102	€ 6.394.335,02	rep. 24708 N. DEL 23/06/2011	13/04/2011												lavori ultimati, in corso procedure di collaudo		
5	LAVORI DI COLLEGAMENTO CENTRO URBANO FRAZIONI ALTE ALLA TANGENZIALE LUNGO IRNO - COMPLETAMENTO SOTTOPASSO FERROVIARIO - TRATTO CENTRALE	MICILLO	PROVVEDITORATO € 2.800.000,00 + FONDI BILANCIO	€ 3.250.000,00	rep 25460 del 10/4/2014													lavori ultimati, in corso procedure di collaudo		
6	TRINCERONE FERROVIARIO LATO EST I STRALCIO	MICILLO	POR/FERS 2007/2013X16.466.321,41+SPESE PROGETTAZIONE SU BILANCIO X € 1.938.724,37	€ 18.405.047,78	rep.25070 del 12/6/2012	08/05/2012										97%		Lavori in corso		
7	CONTRATTI DI QUARTIERE II - INTERVENTO A1 A2 A4 REALIZZAZIONE EDIFICI A CARATTERE SPERIMENTALE , ALLOGGI ERP ED OPERE DI URBANIZZAZIONE	MICILLO	Ministero Infrastrutture	€ 7.702.165,00														L'OBIETTIVO PER IL 2019 CONSISTE NELL'AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI		
8	COMPLETAMENTO VARIANTE MATIERNO	MICILLO	PROVVEDITORATO OPERE PUBBLICHE	€ 800.000,00	rep.25408 del 5/12/2013	09/12/2013										94%		Lavori in corso		
9	RIQUALIFICAZIONE SITO PREFABBRICATI VIA DEGLI ETRUSCHI-LOTTO A	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 2.410.000,00																
10	MATIERNO NUOVO INTERVENTO E.R.P. - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA-LOTTO B	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.245.815,00																
11	COMPLETAMENTO SOTTOPARCHEGGIO IN MATIERNO- LOTTO C	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.400.751,84																
12	NUOVO TRATTO FOGNARIO IN PASTORANO-LOTTO D	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 1.100.000,00																
13	RIQUALIFICAZIONE SITO PREFABBRICATI DI VIA POSTIGLIONE ED ALTRE AREE IN OGLIARA-LOTTO E	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 2.428.388,00																
14	RIFUNZIONALIZZAZIONE PARCO DEL MONTESTELLA- LOTTO F	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 3.785.000,00																
15	PROLUNGAMENTO VIA F.LLI MAGNONE-LOTTO G	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 3.859.610,00																



Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2019						STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2018														
						OBIETTIVO AL 31/12/2019														
ANNO 2019 OPERE PUBBLICHE COMUNE DI SALERNO -						OBIETTIVI 2019														NOTE
NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (Quadro Econom.Prog.)	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	REGOLARE ESECUZIONE/C OLLAUDO			
16	DEMOLIZIONE PREFABBRICATI CONTENENTI AMIANTO IN VIA TORRE BIANCA	MICILLO	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGRAMMA STRAORDINARIO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA DELLE PERIFERIE	€ 500.000,00																
17	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO STATICO-SISMICO, IMPIANTISTICO E DIPREVENZIONE INCENDI DELL'IMMOBILE TEATRO ANTONIO GHIRELLI	MICILLO	Programma Operativo Complementare P.O.C. 2014-2020	€ 200.000,00	REP.26613 DEL 18/10/2018	07/11/2018														
18	RIQUALIFICAZIONE ADEGUAMENTO STADIO ARECHI	MICILLO	UNIVERSIADI 2019	€ 2.789.000,00														L'INTERVENTO CONSTA DI TRE APPALTI (FORNITURA SEDUTE - GRUPPI UPS - LAVORI)- STAZIONE APPALTANTE ARU - IL SETTORE ASSICURA LE PRESTAZIONI DI RUP -		
19	RISANAMENTO PARCO D'AGOSTINO	MICILLO	FONDI STRUTTURALI COMUNITARI	€ 8.640.000,00														L'OBIETTIVO CONSISTE NELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
20	COLLEGAMENTO VIARIO VIA MAGNONE-VIA IRNO	MICILLO		€ 6.670.000,00														LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E' A CARICO DI RFI - ENTRO IL 2019 E' PREVISTA L'APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DA PARTE DEL COMUNE		
21	VIABILITA' EST DI SALERNO - NODO MARICONDA / ARBOSTELLA	MICILLO		€ 8.800.000,00														REDAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE PROPEDEUTICO ALL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO		
22	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLA SCUOLA MEDICA SALERNITANA	MICILLO	MIBAC - FSC 2014/2020 PIANO STRALCIO CULTURA E TURISMO - DELIBERE CIPE 10/2018 - 31/2018	€ 3.000.000,00														STRUTTURE INTERESSATE: MUSEO PAPI - GIARDINI DELLA MINERVA - MUSEO VIRTUALE - L'OBIETTIVO CONSISTE NELL'AVVIARE LE PROCEDURE DI AGGIUDICA		
23	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA PICS IN DELEGA AL COMUNE	MICILLO	POR FESR 2014/2020	€ 19.956.252,79														L'OBIETTIVO CONSISTE NELL' AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI COSTITUENTI IL PROGRAMMA ENTRO LA FINE DEL 2019		
24	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPI DI CALCIO DE GASPERI	GENTILE	LEGGE N. 9 DEL 23 GENNAIO 2016 - FONDO "SPORT E PERIFERIE" (G.U. 23/1/2016 N. 18) -	€ 320.000,00														IN ATTESA FINANZIAMENTO		
25	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPI DI CALCIO XXIV MAGGIO	GENTILE	LEGGE N. 9 DEL 23 GENNAIO 2016 - FONDO "SPORT E PERIFERIE" (G.U. 23/1/2016 N. 18) -	€ 470.000,00														IN ATTESA FINANZIAMENTO		
26	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CAMPI DI CALCIO SETTEMBRINI	GENTILE	LEGGE N. 9 DEL 23 GENNAIO 2016 - FONDO "SPORT E PERIFERIE" (G.U. 23/1/2016 N. 18) -	€ 380.000,00														IN ATTESA FINANZIAMENTO		
27	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (PALASILVESTRI)	GENTILE	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 98.881,66																
28	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	GENTILE	BILANCIO	€ 296.508,80														L'accordo quadro avrà la durata di un anno dall'affidamento dei lavori		
29	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	GENTILE	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 335.000,00														COMPATIBILMENTE CON L'ACCENSIONE DEL MUTUO		
30	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ALBERATURE DEL PATRIMONIO COMUNALE	GENTILE	BILANCIO	€ 300.000,00														IN CORSO REDAZIONE ATTI TECNICI PER AFFIDAMENTO LAVORI		

Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2019						STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2018												NOTE
						OBIETTIVO AL 31/12/2019												
ANNO 2019 OPERE PUBBLICHE COMUNE DI SALERNO						OBIETTIVI 2019												NOTE
NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (Quadro Econom.Prog.)	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	REGOLARE ESECUZIONE/C OLLAUDO	
31	MANUTENZIONE PARCHI E VILLE COMUNALI	GENTILE	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 275.000,00														DEVOLUZIONE MUTUO
32	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI NEGLI ASILI NIDO COMUNALI	GENTILE	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 650.000,00														DEVOLUZIONE MUTUO
33	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI NEGLI ASILI NIDO COMUNALI	GENTILE	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 650.001,00														DEVOLUZIONE MUTUO
34	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE PER L'ANNO 2018	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 200.000,00														
35	LAVORI DI MANUTENZIONE - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI NON RESIDENZIALI ANNO 2017	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 100.000,00	07/08/2018	LUGLIO 2018												LAVORI IN CORSO
36	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE ABITATIVO COMUNALE PER L'ANNO 2019	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 150.000,00														COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO (Mutuo Cassa DD.PP.)
37	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON RESIDENZIALE PER L'ANNO 2019	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 300.000,00														
38	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE PER L'ANNO 2018	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 207.339,71														
39	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE PER L'ANNO 2019	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 300.000,00														
40	LAVORI DI MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLE ELEMENTARI ANNO 2017	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 300.000,00	07/08/2018	LUGLIO 2018												
41	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI PER L'ANNO 2019	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 300.000,00														COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO (Mutuo Cassa DD.PP.)
42	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE PER L'ANNO 2018	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 250.000,00														
43	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE PER L'ANNO 2019	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 250.000,00														
44	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE PER L'ANNO 2017	MASTRANDREA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 210.000,00	12/12/2018	18/12/2018												
45	PROSECUZIONE LINEA METROPOLITANA TRATTA SALERNO STADIO ARECHI - PONTECAGNANO AEROPORTO	CANTARELLA	REGIONE	€ 67.139.396,88														COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO -OBIETTIVO AVVIO PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Allegato 1) PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2019						STATO DI AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12/2018													NOTE
						OBIETTIVO AL 31/12/2019													
ANNO 2019 OPERE PUBBLICHE COMUNE DI SALERNO -						OBIETTIVI 2019													NOTE
NUM. PROG.	DESCRIZIONE OPERA DA REALIZZARE	DIRIGENTE	TIPO DI FINANZIAMENTO	IMPORTO (Quadro Econom.Prog.)	CONTRATTO	CONSEGNA LAVORI	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	REGOLARE ESECUZIONE/C OLLAUDO		
46	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE E FOGNARIA SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 9.000.000,00														COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	
47	MANUTENZIONE SEGNALETICA ED IMPIANTISTICA SEMAFORICA	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 300.000,00														COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	
48	COLLEGAMENTO PARCHEGGIO VIA FRATELLI MAGNONE - VIA IRNO	CANTARELLA	REGIONE	€ 800.000,00														COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO -OBIETTIVO AVVIO PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA	
49	RISTRUTTURAZIONE CORSO V.EMANUELE II LOTTO	CANTARELLA	REGIONE	€ 7.750.000,00														COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	
50	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVE SEPOLTURE PRESSO IL CIMITERO URBANO DI SALERNO.	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 460.000,00	REP. 26511 DEL 06/03/2018	22/11/2018												LAVORI IN CORSO	
51	LAVORI DI RIPAVIMENTAZIONI DELLA SEDE STRADALE DI ALCUNE ARTERIE CITTADINE	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 1.000.000,00															
52	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CHIESA DI VIA VINCIPROVA	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 280.000,00															
53	RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE CONFISCATO SITO IN VIA F.SPIRITO - LOC. SAN NICOLA - DA ADIBIRE A CASA DI ACCOGLIENZA PER DONNE MALTRATTATE	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 350.000,00															
54	MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE DI LUNGOMARE TRIESTE E PROLUNGAMENTO A P.ZZA DELLA CONCORDIA	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 300.000,00														L'OBIETTIVO PER IL 2019 CONSISTE NELL'AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI	
55	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MERCATALE DI VIA PIAVE.	CANTARELLA	MUTUO CASSA DD.PP.	€ 300.000,00															
56	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELL'ASSE STRADALE DI VIA S. LEONARDO E VIA OSTAGLIO	CANTARELLA	REGIONE	€ 5.540.000,00														COMPATIBILMENTE CON L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO -OBIETTIVO AVVIO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	

#### **4. I risultati raggiunti**

Il documento di riferimento per la misurazione e la valutazione della performance è la delibera di G.C. 120 del 2015. La stessa, oltre a determinare le aree strategiche su cui l'amministrazione delinea la sua azione operativa, individua il criterio con cui vengono definiti gli obiettivi.

All'interno di ogni area vengono identificati gli obiettivi, che possono essere:

- **Operativi.** Costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa, relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa attraverso il Piano Esecutivo di Gestione.
- **Trasversali.** Sono obiettivi di particolare rilevanza che, per la loro specificità, interessano molteplici aree e settori.
- **Strategici.** Individuano, in modo sintetico, l'effetto finale che ci si prospetta di produrre in termini di modifica del "bisogno sociale"; nonché l'impostazione generale della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirlo.

L'azione operativa, come ampiamente illustrato nelle pagine precedenti, è stata sviluppata attraverso i seguenti settori:

##### **Affari Generali**

**Ambiente e Protezione Civile**

**Attività Produttive**

**Avvocatura**

**Centro Agroalimentare**

**Manutenzione Patrimonio Edilizio**

**Mobilità Urbana Tras.ti e Manut.ni**

**Opere e LL.PP.**

**Personale**

**Politiche Sociali**

**Polizia Municipale**

**Provveditorato**

**Pubblica Istruzione**

**Ragioneria**

**Risorse Comunitarie e Controllo di Gestione**

<b>Servizi Demografici ed Elettorali</b>
<b>Sistemi Informativi</b>
<b>Staff Sindaco</b>
<b>Strutture Comunali</b>
<b>Trasformazioni Edilizie</b>
<b>Trasformazioni Urbanistiche</b>
<b>Tributi</b>
<b>Turismo e Spettacolo</b>

Al termine del ciclo di misurazione e valutazione della performance sono stati raggiunti i seguenti risultati:

<b>Settore</b>	<b>Valutazione Struttura</b>	<b>Valutazione Dirigente</b>	<b>Valutazione Totale</b>
Affari Generali	■	■	■
Ambiente e Protezione Civile	■	■	■
Attività Produttive	■	■	■
Avvocatura	■	■	■
Centro Agroalimentare	■	■	■
Manutenzione Patrimonio Edilizio	■	■	■
Mobilità Urbana Tras.ti e Manut.ni	■	■	■
Opere e LL.PP.	■	■	■
Personale	■	■	■
Politiche Sociali	■	■	■
Polizia Municipale	■	■	■
Provveditorato	■	■	■
Pubblica Istruzione	■	■	■
Ragioneria	■	■	■
Risorse Com.rie e Cont.di Gestione	■	■	■
Servizi Demografici ed Elettorali	■	■	■
Sistemi Informativi	■	■	■
Staff Sindaco	■	■	■
Strutture Comunali	■	■	■
Trasformazioni Edilizie	■	■	■
Trasformazioni Urbanistiche	■	■	■
Tributi	■	■	■