

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                      | <b>Memoli Giuseppe</b>   |
| <b>Data di nascita</b>           | <b>04/08/1954</b>  |
| <b>Qualifica</b>                 | <b>Istruttore Direttivo – Tecnico Amministrativo Categoria D3</b>  |
| <b>Amministrazione</b>           | <b>Comune di Salerno</b>   |
| <b>Incarico attuale</b>          | <b>Istruttore Direttivo – Tecnico Amministrativo D3 -<br/>Settore Mobilità Urbana-Trasporti e Manutenzioni - Ufficio Strade</b>  |
| <b>Numero telefonico Ufficio</b> | <b>089 665561 - 3341038210</b>   |
| <b>e-mail</b>                    | <b>g.memoli@comune.salerno.it</b>  |
| <b>Titolo di studio</b>          | Diploma di geometra conseguito c/o l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Genovesi"<br>anno scolastico 1974/1975; Valutazione 36/60   |
| <b>Altri titoli</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1976 - Attestato di Dirigente dei Cantieri di Lavoro con qualifica di Capo Cantiere rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Lavoro - Salerno;</li><li>- 1983 - Diploma Perito di Infortunistica Stradale -ACI di Salerno;</li><li>- 1996 – Attestato Corso aggiornamento e formazione a cura dell'ISCEA</li><li>- 1997 – attestato Servizio Prevenzione e Protezione per Datori di lavoro,Dirigenti e Preposti</li><li>- 2001 – Attestato Corso di Informazione e formazione relativo al D.Lgs. 626/94 e 242/96</li><li>- 2004 – Attestato Corso Coordinatore di Sicurezza e di Salute per la progettazione e la Esecuzione dei Lavori – ore 120</li><li>- 2005 –Attestato Addetto al primo soccorso</li><li>- 2010 - Attestato Corso di formazione rilasciato da " Formazione Lavoro s.r.l. – ore 32</li><li>- 2013 – Attestato Coordinatore della Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili – ore 40</li></ul>  |
| <b>Attività svolte</b>           | <p style="text-align: center;"><b>Incarichi ricoperti presso il Comune di Salerno</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Periodo Febbraio 1979 - Luglio 1983</b> (Delibera di Giunta Municipale n° 632 del 29.01.1979) in qualità di <b>Istruttore dei Cantieri di Lavoro</b> svolgendo attività istruttoria, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro, di appartenenti a livelli inferiori (n° 1 vice istruttore, n° 2 operai specializzati, n° 15 operai semplici) e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni e pratiche, espletando principalmente prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile.<b>In occasione del terremoto del 1980</b>, fu destinato al 2° Centro di Coordinamento Pro-terremotati di Fratte provvedendo alla distribuzione di materiali occorrenti alle famiglie terremotate, nonché espletando sopralluoghi tecnici, congiuntamente a Vigili Urbani, un Architetto esterno nominato dal Sindaco (arch. Amato Baldo) e altro Geometra comunale, tesi al fine di assegnare alloggi provvisori (roulottes e containers) alle suddette famiglie terremotate.</li><li>- <b>Periodo Luglio 1983 – Marzo 1985</b>, in servizio presso la <b>Rip.ne LL.EE.</b> per la formazione degli atti relativi l'automazione dello Stato Civile.</li><li>- <b>Periodo Marzo 1985 – Agosto 1988</b> assegnato presso al <b>Servizio Toponomastica della Rip.ne LL.EE.</b> svolgendo mansioni di</li></ul> |

geometra consulente tecnico della Commissione Toponomastica, curando l'aggiornamento delle carte planimetriche toponomastiche, provvedendo all'aggiornamento mediante appositi sopralluoghi con conseguenti stesure di rapporti informativi necessari ai vari Uffici comunali, nonché partecipando al gruppo di lavoro per l'aggiornamento annuale delle sezioni elettorali e della relativa planimetria sezionale, collaborato nel biennio 1985/1986 ai lavori di natura tecnica e amministrativa concernenti la suddivisione del territorio Comunale in n° 8 Circoscrizioni – lavori del decentramento Amministrativo-

- **Periodo Settembre 1988 – Luglio 1998** in servizio presso **l'Ufficio l'Acquedotto Tecnico Comunale - Settore Impianti e Servizi Tecnologici**, con mansioni di geometra, addetto alla redazione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, preventivi e alla contabilizzazione dei lavori riguardanti opere e lavori pubblici ed è stato utilizzato quale tecnico per l'esercizio e la gestione dell'Acquedotto Comunale, comportante l'organizzazione e il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro di appartenenti a livelli inferiore, sopralluoghi e preventivi per allacciamenti idrici, controllo, direzione e contabilizzazione dei lavori - lotti di manutenzione - affidati alle ditte esterne, rapporti con i vari servizi e utenze comunali, gestione del personale (presenze e compilazioni tabulati per la liquidazione prestazioni), collaborazione diretta con il Responsabile del Servizio, sostituendolo in caso di sua assenza o impedimento.

- **Periodo Agosto 1998 – Agosto 1999** (dopo la dismissione del Servizio Acquedotto a seguito della costituzione della “ Società Salerno Sistemi”), in servizio presso l'Ufficio **Manutenzione Immobili Patrimoniali – Fontane Ornamentali e Beverini-** quale tecnico per l'esercizio e la gestione del servizio comportando il coordinamento di personale di livelli inferiore, gestione del personale (presenze e compilazioni tabulati per la liquidazione prestazioni), contabilizzazione dei lavori affidati ad imprese, collaborazione diretta con il Responsabile del Servizio, sostituendolo in caso di sua assenza o impedimento.

- **Periodo Settembre 1999 – Dicembre 1999** in servizio presso **l'Ufficio Manutenzione Strade** con mansioni di geometra al controllo, sorveglianza e contabilizzazione dei lavori affidati alle ditte esterne, nella predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nella collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, per la stesura dei capitolati, delle proposte di deliberazioni, sopralluoghi per sinistri stradali, rapporti con i vari servizi e utenze comunali, gestione del personale (presenze e compilazioni tabulati per la liquidazione prestazioni), collaborazione diretta con il Responsabile del Servizio, sostituendolo in caso di sua assenza o impedimento.

- **Periodo Gennaio 2000 – ad oggi** in servizio presso “**Ufficio Strade – Fogne** - all'attualità Settore Mobilità Urbana – Trasporti e Manutenzione con mansioni di geometra al controllo, sorveglianza e contabilizzazione dei lavori affidati alle ditte esterne:

- **Direttore dei Lavori per la Manutenzione Espurgo della Rete Fognaria.**
- “ “ **Lotti di Manutenzione stradale e fognaria**
- “ “ **per Prelievo, Trasporto e Smaltimento inerti;**
- “ “ **manutenzione e riparazione degli impianti di sollevamento fognario e fontane ornamentali;**
- “ “ **di n° 8 Cooperative Sociali relative alla manutenzione strade cittadine (2002 – 2009);**
- **Predisposizione e Redazione atti tecnici progettuali e di contabilità;**
- **Accertamenti tecnici – sopralluoghi;**

**Direttore dei Lavori, Predisposizione degli atti di Liquidazione:**

- **N° 8 Cooperative Sociali** affidatarie degli interventi per la Manutenzione Ordinaria e Conservativa del Patrimonio Cittadino. (Periodo Gennaio 2000 – Dicembre 2009)
- **N° 4 Cooperative Sociali** affidatarie degli interventi per la Manutenzione Conservativa delle Opere ed Infrastrutture Cittadine e di Pulitura dei Capistrada. (Periodo Gennaio 2005–Dicembre 2009)

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Consorzio Bacino SA/2</u></b>, affidatario degli interventi per la rimozione e smaltimento di inerti abbandonati da ignoti sulle strade e aree del territorio.(Periodo Maggio 2005 – Aprile 2011)</li> <li>- <b><u>Società Salerno Pulita</u></b> affidataria di alcune zone orientali per lo spazzamento viario. (Periodo 2001-2004)</li> <li>- <b><u>Società SO.CO.FA.SA.</u></b> affidataria del servizio rimozione deiezioni canine (Periodo 2008 – 2011)</li> <br/> <li>- <b><u>Componente della Commissione</u></b> di gara relativa al ripristino delle condizioni di sicurezza stradale anno 2015;</li> <li>- <b><u>Componente della Commissione</u></b> di gara relativa al ripristino delle condizioni di sicurezza stradale anno 2017;</li> <li>- <b><u>Componente della Commissione</u></b> di gara relativa alle Cooperative Sociali anno 2016</li> <li>- <b><u>Responsabile del Procedimento</u></b> e componente della commissione di gara degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale in tre lotti anno 2016-2017</li> <li>- <b><u>Responsabile del Procedimento</u></b> degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale suddiviso in tre lotti anno 2018 – 2019;</li> </ul> |
| <b>Capacità linguistiche</b>              | <b>Inglese scolastico</b>   |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b> | <b>Discreta</b>   |
|   |   |