

Curriculum vitae et studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ALESSANDRA BARONE
Data di nascita	25/08/1973
Qualifica	AVVOCATO CAT. GIURID. D 3 – EC. D6
Amministrazione	COMUNE DI SALERNO
Incarico attuale	AVVOCATO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SETTORE AVVOCATURA - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
Numero telefonico dell'ufficio	089662265
Fax dell'ufficio	089662338
e-mail istituzionale	<u>a.barone@comune.salerno.it</u> <u>a.barone@pec.comune.salerno.it</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) AA.- AA. 1992 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE GIURIDICHE
LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO) CON LA VOTAZIONE DI 110/110 CON LODE E PLAUSO DELLA COMMISSIONE, CONSEGUITA NELL'A.A. 1995/96, DISCUTENDO LA TESI IN "DIRITTO AMMINISTRATIVO" DAL TITOLO "IL CONTRATTO DI PROGRAMMA NEL QUADRO DELL'AMMINISTRAZIONE PER ACCORDI".
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) AA.- AA. 1986 -1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo – ginnasio "T. TASSO" di Salerno
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica conseguita con la votazione di 60/60**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 1998-1999</p> <p>Corte di Appello di Salerno - Ordine degli Avvocati di Salerno</p> <p>Professione forense</p> <p>Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato a.a. 1998/99 ed iscrizione all'Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Salerno con anzianità di iscrizione dalla data 28/09/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2000-2001</p> <p>Sovrintendenza Scolastica Regionale della Campania (Ministero della P.I. - D.D.G. 1 aprile 1999)</p> <p>Materie giuridiche ed economiche</p> <p>Abilitazione all'insegnamento delle Discipline giuridiche ed economiche - classe 19/A - negli istituti di istruzione secondaria, conseguita in seguito al superamento del concorso a cattedre presso la Sovrintendenza Scolastica Regionale della Campania, indetto dal Ministero della P.I. con D.D.G. 1 aprile 1999 - con la votazione di 81,75 classificata nella graduatoria definitiva di merito al n. 65 su 4980 abilitati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>a.a. 2001/02</p> <p>Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Diritto Pubblico Generale - Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Enti locali, servizi pubblici locali, sistema dei controlli, appalti pubblici</p> <p>Perfezionamento Post – Lauream in “Amministrazione Locale” con la votazione di 100/100, con relativa attestatazione rilasciata in seguito ad esame ed alla redazione di tesi in materia di “Appalti Pubblici” dal titolo “La verifica delle offerte anomale negli appalti di lavori pubblici tra normativa comunitaria e nazionale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>a.a. 2000/01</p> <p>Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Scienze Giuridiche -Sociali</p> <p>Tecniche per lo sviluppo locale, <i>project financing</i>, società miste, gestione dei fondi strutturali</p> <p>Perfezionamento Post Lauream in “Agente per la promozione dello sviluppo locale e dell'integrazione europea”, con la votazione di 96/100, con relativa attestatazione di rilasciata in seguito ad esame ed alla redazione di un <i>project-work</i> di sviluppo locale sul seguente tema: “Riqualificazione di aree industriale dismesse nelle Regione Campania attuata con cofinanziamento privato. Metodologie prescelte: procedura di <i>project-financing</i> o istituzione di società di trasformazione urbana”.</p>

- Date (da – a) a. a. 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Diritto Pubblico Generale - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazioni locali, servizi pubblici, rapporto di lavoro pubblico nelle P.A.
- Qualifica conseguita **Idoneità conseguita al dottorato di ricerca in “Storia delle Strutture Amministrative” - Il ciclo**
- Date (da – a) a. a. 2008-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Diritto Pubblico Generale - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Strumenti di amministrazione negoziata (accordi di programma, contratti di programma, patti territoriali, convenzioni enti pubblici, società partecipate da enti pubblici, *project financing*, società di trasformazione urbana).
- Qualifica conseguita **Dottore di ricerca in “Teoria delle Istituzioni dello Stato tra Federalismo e Decentramento” – IX Ciclo**

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Forense, Corte di Cassazione, Consiglio di Stato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Professione forense
- Qualifica conseguita **Abilitazione forense presso le Giurisdizioni Superiori ed iscrizione al relativo Albo dei Cassazionisti – Elenco Speciale Avvocati Enti Pubblici – dal 28/10/2011**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2010 – Giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SALERNO – Via Roma – Palazzo di Città - 84121 Salerno
- Tipo di azienda o settore Settore Avvocatura - Contenzioso Amministrativo
- Tipo di impiego **Funzionario Avvocato a tempo indeterminato – cat. D 3 – pos. econ. D6 - - Settore Avvocatura**, in seguito a selezione di mobilità volontaria ex art. 30 – bis del D.lgs. n. 165/2001, regolarmente iscritta nell'Elenco speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; Avvocato e consulente in materia amministrativa

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Avvocato specializzato in diritto amministrativo, specializzato in procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.</p> <p>Avvocato esperto in procedure di appalti pubblici e in urbanistica:</p> <p>Contenzioso dinanzi al T.A.R. Campania – Salerno, al T.A.R. Campania - Napoli, al T.A.R. Lazio - Roma, nonché dinanzi alle Magistrature Superiori del Consiglio di Stato ed in Cassazione, predisponendo atti di costituzioni in giudizio e memorie difensive nelle controversie in cui il Comune risulta Amministrazione resistente e ricorsi, nonché atti di appello, laddove il Comune ha impugnato atti per lo stesso ritenuti pregiudizievoli, su impulso degli altri Uffici dell'Ente; prestando, inoltre, specifica attività di consulenza per tutti i Settori dell'Ente, predisponendo pareri. Assegnata al Contenzioso Amministrativo, si è anche occupata delle costituzioni di parte civile per conto del Comune di Salerno, in virtù di apposite procure speciali del sig. Sindaco, in procedimenti penali riguardanti prevalentemente la materia "urbanistica ed edilizia". E', inoltre, costituita in numerosissimi contenziosi ex lege n. 689/1981 ed ex artt. 615 e 617 c.p.c.. Dal 1/10/2014 è titolare di posizione organizzativa di natura "professionale" c/o il Settore Avvocatura Comunale, che deteneva già dal 2005 c/o l'Avvocatura Comunale di Battipaglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio 2004 – Dicembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI BATTIPAGLIA (SA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Settore Avvocatura – Contenzioso Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario Avvocato - presso il Comune di Battipaglia - Settore Avvocatura – quale vincitrice del concorso pubblico a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Legale, cat. giuridica D3, presso il Comune di Battipaglia (SA), bando di concorso pubblicato, in estratto, nella G.U. n. 12 del 9/02/01, (graduatoria affissa all'Albo Pretorio in data 15 dicembre 2003), iscritta nell'Elenco speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Avvocato specializzato in diritto amministrativo, specializzato in procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.</p> <p>Avvocato esperto in procedure di appalti pubblici e in urbanistica</p> <p>Responsabile del Servizio Contenzioso Amministrativo e del Lavoro del Comune di Battipaglia, dal 02/02/2004 al 30/12/2010, con attribuzione della relativa posizione organizzativa (APO); nel corso dell'incarico si è occupata di numerosissimi contenziosi amministrativi dinanzi al T.A.R. Campania – Salerno, al T.A.R. Campania - Napoli ed al T.A.R. Lazio - Roma.</p>

Responsabile del Contenzioso Amministrativo dal 2005, consulente legale per il Settore Urbanistica e per i Lavori Pubblici, occupandosi, in particolare di programmi urbanistici e di procedure edilizie, nonché di procedure di gara, appalti di lavori pubblici e/o di servizi, appalti – concorso, piani urbanistici, P.R.U, STU; Contenzioso del Lavoro, e, in particolare, di pubblico impiego.

- Date (da – a) Settembre 2006 – Settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza
- Tipo di azienda o settore Scuola per le Specializzazioni Legali
- Tipo di impiego Tutor in diritto amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutorato in **diritto amministrativo** presso la **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Salerno**, affidata in seguito a selezione pubblica per titoli, per l'anno **2006/2007**, autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza con determina dirigenziale n. 292/06;

Assistenza alla docenza in diritto amministrativo, con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici ed ai modelli di gestione dei servizi pubblici locali e alla materia di programmazione negoziata (contratti ed accordi di programma, patti territoriali).
- Date (da – a) Ottobre 2005 – Marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità sulla Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP) – Via di Ripetta - ROMA
- Tipo di azienda o settore Camera Arbitrale dei Lavori Pubblici
- Tipo di impiego Arbitro nominato, con delibera n. 325 del 30.11.2004 della Giunta Comunale del Comune di Battipaglia.
- Principali mansioni e responsabilità **Arbitrato in materia di lavori pubblici**, svoltosi tra la Società Sirio di Magliacane S. s.r.l. c/o Comune di Battipaglia, risoluzione contratto/inadempimento contrattuale/compensazione debiti-crediti.
- Date (da – a) Luglio 2005 – Novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campagna (SA)

Segreteria Generale – Ufficio Urbanistica Studio Legale

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Commissario di concorso
 - Principali mansioni e responsabilità **Commissario di concorso**, come membro esperto in diritto amministrativo, nel concorso per n. 1 Responsabile dell'Area Urbanistica del Comune di Campagna (SA), nominata con delibera di G.C. del luglio 2005.
 - Date (da – a) Ottobre 1999 – Novembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale specializzato in diritto amministrativo in Salerno/Roma
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto amministrativo e comunitario, consulenza in materia di finanziamenti europei, nazionali, locali.
 - Tipo di impiego Avvocato e consulente in materia amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Avvocato specializzato in diritto amministrativo, con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici ed ai modelli di gestione dei servizi pubblici locali; Addetto alle procedure di *project financing*; Gestione di progetti comunitari legati a PON, POR e Fondi Strutturali 2007-2013; Consulenza in materia di progettazione di programmi di riqualificazione urbana Consulente in materia di programmazione negoziata (contratti ed accordi di programma, patti territoriali).
 - Date (da – a) Novembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania" S.C.P.A." – Via Porta Catena, 52 – 84121 Salerno
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile Partecipata da Enti Pubblici (Comune di Salerno, Provincia di Salerno, Università degli Studi di Salerno) per servizi ad enti pubblici e attività di formazione
 - Tipo di impiego Docente a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di docenza in Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti Locali** presso nell'ambito del Progetto Formativo "Operatori di Progetto" – Corso in "Management dell'Innovazione per la Formazione di Tutor d'Impresa" anno 2001/2002
 - Date (da – a) Settembre 2000 – Settembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno – UNISA -
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Diritto Pubblico Generale - Facoltà di Giurisprudenza

- Tipo di impiego Cultore in diritto amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità Cultore in Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Strumenti di amministrazione negoziata (accordi di programma, contratti di programma, patti territoriali, convenzioni enti pubblici, società partecipate da enti pubblici, *project financing*, società di trasformazione urbana)
Appalti pubblici
Urbanistica – Espropriazione
Procedimento amministrativo e Processo Amministrativo

- Date (da – a) Gennaio 1999 – Gennaio 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno – UNISA -

- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni, già Istituto di Diritto Pubblico.

- Tipo di impiego Assistente volontario in Diritto degli Enti Locali e nell'insegnamento complementare denominato "Tecnica e Legislazione dello sviluppo del Mezzogiorno".

- Principali mansioni e responsabilità Assistente volontario in Diritto degli Enti Locali, Strumenti di amministrazione negoziata (accordi di programma, contratti di programma, patti territoriali, convenzioni enti pubblici, società partecipate da enti pubblici, *project financing*, società di trasformazione urbana).

- Date (da – a) Ottobre 1996 – Ottobre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pratica professionale forense in studio specializzato in diritto amministrativo
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti processuali, ricerche giurisprudenziali, partecipazione alle udienze presso i Tribunali Amministrativi Regionali della Campania di Salerno e di Napoli, T.A.T. Lazio – Roma e Consiglio di Stato.

- Date (da – a) Gennaio 1997 – Gennaio 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine Notarile – Distretto di Salerno

- Tipo di azienda o settore Studio Notarile
- Tipo di impiego Pratica notarile
- Principali mansioni Collaborazione alla redazione di atti notarili, adempimenti in materia di trascrizione, registrazione atti.

Pubblicazioni presso il Dipartimento Pubblico dell'Università degli Studi di Salerno e sul portale on-line UNISA
 "Il contratto di programma nel quadro dell'Amministrazione per accordi" - Tesi di Laurea - Dipartimento di Diritto Pubblico Generale - Università di Salerno, 1996;
 "La verifica delle offerte anomale negli appalti di lavori pubblici tra normativa comunitaria e nazionale" - Tesi del Corso di Perfezionamento post-lauream in "Amministrazione Locale"- Università di Salerno, 2002;
 Tesi di Laurea Corso di Perfezionamento post-lauream
 "L'istituto del project-financing nell'ambito del partenariato pubblico - privato" - Dipartimento di Diritto Pubblico e Studi Internazionali - Università di Salerno, 2012.
 Tesi di Dottorato di ricerca

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta	
<i>Livello europeo (*)</i>						
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE**
 buona
 buona
 discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 Flessibilità e adattabilità ai diversi contesti lavorativi e capacità di lavorare in gruppo; capacità di *problem solving*, capacità di comunicazione e relazionali maturate nello svolgimento della professione forense; tecniche di comunicazione ed empatia maturate nella gestione di notevole contenzioso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
 c.
 Capacità decisionale e organizzativa in relazione ad attività individuali e di gruppo
 Elaborazione e redazione di atti giuridici e processuali, memorie di costituzione, ricorsi, ecc., partecipazione a centinaia di udienze.
 Capacità acquisite nel contesto lavorativo e formativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
 Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
 Buon utilizzo di strumenti basati sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione come newsgroup, siti web, portali, e-mail.
 Capacità acquisite nell'ambito della gestione del contenzioso legale.
 Buona conoscenza sistema Windows ed uso di Microsoft Office, browser di Internet e gestore e-mail.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosissimi convegni in materie relative al diritto amministrativo, con particolare riguardo alle procedure di gara ed in materia di appalti pubblici, anche nella qualità di relatore, con relativi attestati di presenza; continua attività di aggiornamento in diritto amministrativo, anche con partecipazione a lezioni di livello post-universitario.

Disponibilità a trasferte e a spostamenti.

Segretario Regionale UNAEP (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici) Campania anni 2015 – 2018.

Componente della Giunta Nazionale UNAEP (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici) anni 2018 – 2022 (in corso).

Dichiaro che le predette dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/00.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e succ. mod. ed integr..

Salerno, 10/07/2019

Avv. Alessandra Barone


