

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAVINO FRANCESCO**
Indirizzo **VIA MARCHIAFAVA N 14 – 84133 SALERNO**
Telefono **089 752181 347 93 10 687**
Fax **089 752181**
E-mail **francesco.savino1@libero.it**
Pec francesco.savino@architettisalernopec.it

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **6 Gennaio 1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **Dal 1980 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Salerno
Ente Locale P. A.**

• Tipo di impiego **A tempo indeterminato - Categoria "D" Posizione 7.
Titolare di Posizione Organizzativa (fino al 30.05.2010)**

Date **Dal 2011 ad oggi**

**Funzionario
assegnato allo Staff del Dirigente del Settore Trasformazioni
Urbanistiche
(Disposizione dirigenziale prot. 12215 del 21.01.2011).**

**Funzionario responsabile del monitoraggio dell'attuazione delle
Convenzioni di Lottizzazioni e del controllo del rispetto dei
cronoprogrammi dei PUA
(Disposizione del dirigente del Settore Trasformazioni Urbanistiche prot.
35537 del 22.02.2011)
Incarico espletato fino al mese di novembre del 2015.**

Funzionario responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche
Disposizioni del Dirigente del settore Trasformazioni Urbanistiche

- Prot. 72754 del 18.04.2012;
- Prot. 185916 del 08.10.2012.

Anno 2010

Ordine di Servizio del Direttore del Settore Urbanistica Territorio Piani e Programmi, prot. 89569 del 03.05.2010, per l'attribuzione dei seguenti incarichi:

- espletamento procedure relativa al "Piano Casa"
- attuazione PUA ATR_ PROG1 (atti tecnici e amministrativi)
- redazione Bando PEEP.

Disposizione del Direttore del Settore Urbanistica Territorio Piani e Programmi prot. 203504 del 19.10.2010. per l'attribuzione degli incarichi trascritti nella stessa disposizione e che di seguito si riportano:

"Attività di interazione, con compiti di rappresentanza del sottoscritto in tutti i casi di sua assenza o impedimento, con strutture interne all' Ente o con i rappresentanti di enti esterni, connesse alla partecipazione di conferenze di servizio o altro, con conseguente sottoscrizione di verbali, pareri, etc, nell'ambito delle istruzioni impartite dal Dirigente sovraordinato; predisposizione di atti complessi (bandi - regolamenti- schemi convenzionali - protocolli d'intesa) necessari nei procedimenti trattati dal settore"

Attività espletate per i vari Settori (e servizi) dell'Area Tecnica del Comune, svolte per lunghi periodi, collaborando direttamente con i Direttori (dei settori) sottoriportati.

- dal 1981 al 1994: con l' Ing. Felice Bottiglieri
(Ingegnere Capo del Comune dal 1985 al 1994);
- dal 1985 al 1994: con l'Arch. Bianca De Roberto
(con funzioni di V. Capo Ripartizione)
- dal 1994 al 2000: con l'Arch. Bianca De Roberto
(Direttore del Settore Urbanistica Piani e Programmi)

Durante i periodi soprariportati si segnalano i contemporanei impegni di collaborazione:

- dal 1994 al 2010: con l'Ing. Ercole Di Filippo
(Dirigente dell'Ufficio di Piano poi Dirigente della Struttura Speciale-Ufficio di Piano)
- dal 1994 al 2003 con l'Assessore all'Urbanistica
(Arch, Fausto Martino)
- dal 1994 al 1997 con L'Assessore al Centro Storico
(Ing. Ernesto Ricciardi)

Le attività espletate, le esperienze acquisite, le procedure seguite, sono descritte nella Relazione Esplicativa allegata al presente CV.

Delle stesse attività si anticipano gli argomenti secondo i tematismi seguenti:

URBANISTICA - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

OPERE E LAVORI PUBBLICI

AFFIDAMENTI - APPALTI - CONCORSI

AREA TECNICO - AMMINISTRATIVA

AMBIENTE E PAESAGGIO

FORMAZIONE - AGGIORNAMENTI

URBANISTICA - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Contributi e collaborazioni (nei termini indicati nella Relazione allegata al presente CV) per:

- Redazione della "Bozza 2000" del Piano Regolatore Generale
- Aggiornamento della "Bozza Dicembre 2002" del Piano Regolatore generale
- Redazione del Piano Regolatore Generale, 2003;
- Redazione del PUC- Piano Urbanistico Comunale, 2005;
- Redazione del RUEC- Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale; 2006, costituito da 242 articoli e da numerosi allegati;

- diversi consulenti esterni, particolarmente esperti in legislazione urbanistica ed in perequazione urbanistica: Prof. Arch Francesco Forte; Prof. Avv. Sergio Perongini.

PROGRAMMA INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA ED AMBIENTALE L.R. N 3/96 e s.m.i.) ovvero, interventi proposti:

- dalla società GDS: area in Via Federico Della Monica (ex proprietà Di Filippo)
- dalla società M.C.M: area in Via dei Greci.

DOCUMENTO URBANISTICO PROGRAMMATICO (NOVEMBRE 1994)

Redazione del capitolo 3 "Gli strumenti urbanistici della Città di Salerno"

REDAZIONE PIANI ATTUATIVI, VARIANTI URBANISTICHE, INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

"MANOVRA URBANISTICA"

PdR Piani di Recupero per 25 zone del territorio comunale;
PEEP Piano per L'Edilizia Economica e Popolare;
PIP Piani per gli Insediamenti Produttivi
Piano della Viabilità

VARIANTE AL PRG PER L'ADEGUAMENTO AGLI STANDARD URBANISTICI

PROCEDURE PER L'ADOZIONE E L'APPROVAZIONE DI VARIANTI URBANISTICHE AL PIANO REGOLATORE (PRG 1965)

COLLABORAZIONE AL CTC "COMITATO TECNICO DI COORDINAMENTO"

OPERE E LAVORI PUBBLICI

Contributi e collaborazioni (nei termini indicati nella Relazione allegata al presente CV) per:

COSTRUZIONE DEL COLLEGAMENTO VIARIO, A MEZZO VIADOTTO, DEL PORTO DI SALERNO CON LA CIRCUMVALLAZIONE ANAS (INGRESSO AUTOSTRADA SA - NA)
Finanziamento della Cassa del Mezzogiorno

COSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO SPERIMENTALE IN VIA XX SETTEMBRE

COSTRUZIONE DELLE NUOVE SEDI DEL COMANDO PROVINCIALE E DELLA STAZIONE DEI CARABINIERI IN LOCALITA' MERCATELLO

ATTUAZIONE DEL PEEP CENTRO STORICO – COMPARTO FORNELLE

LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E DI CONSOLIDAMENTO STATICO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI NEL CENTRO STORICO
Finanziamenti Legge Regionale Campania 51/82

RECUPERO FUNZIONALE DELLA "PIA CASA DI RICOVERO" 1° e 2° lotto funzionale.
(in Largo Scuola Medica Salernitana)

INTERVENTO DI RECUPERO EDILIZIO DEL COMPLESSO "AVE GRATIA PLENA MINOR" - EX CONSERVATORIO FEMMINILE (in via Canali)

OPERE PUBBLICHE - ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LE PROGETTAZIONI PRELIMINARI FINALIZZATE ALLA FORMALE RICHIESTA DEI FINANZIAMENTI PREVISTI E DISPOSTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 64/86:

“Intervento straordinario, programma triennale per lo sviluppo del mezzogiorno e piani annuali di attuazione”

AFFIDAMENTI - APPALTI – CONCORSI

Contributi e collaborazioni (nei termini indicati nella Relazione allegata al presente CV) per gli affidamenti dei seguenti incarichi esterni:

Studi Specialistici propedeutici al Piano regolatore Generale;
Studio Parco Acquatico nella zona litoranea orientale;
Studio Specialistico sul Turismo;
Studio specialistico sul sistema marittimo terrestre;
Studio specialistico sulla definizione della strategia di mobilità;
Studio specialistico sullo stato attuale delle attrezzature sociali e relazioni sui bisogni futuri;

Redazione della Carta dell'uso agricolo dei suoli ed attività colturali in atto;

Banca dati indagini geognostiche eseguite sul territorio comunale;
Completamento studio comportamento sistema marittimo terrestre;

CONCORDO INTERNAZIONALE DI IDEE, SUL RECUPERO DEL CENTRO STORICO DENOMINATO “EDIFICI – MONDO”

CONCORSO INTERNAZIONALE DI IDEE SUL TEMA “AMBITO URBANO LITORANEA ORIENTALE - SALERNO PORTA EST”

COMMISSIONE PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Si vedano: richiesta Prot. N 118545 del 16 07. 2007 e riscontro Prot. N 129895 del 06. 08. 2007.

INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI (PEEP) NELLE AREE DI TRASFORMAZIONE DEL PUC: AT- ERP 5 (San Leonardo Fiume Fuorni) e AT- ERP – 6 (Fuorni)

AREA TECNICO AMMINISTRATIVA

Contributi e collaborazioni (nei termini indicati nella Relazione allegata al presente CV) per:

Predisposizione, in schema, di numerosissime deliberazioni di natura urbanistica – sia di Giunta Municipale, sia di Consiglio Comunale.

Redazione di numerosissimi schemi di convenzioni (approvati dalla G.M. e dal C.C.) per incarichi con tecnici esterni, professionisti e/o società varie

Proposte dei Piani Economici di Gestione della Struttura Speciale-Ufficio di Piano.

Espletamento di procedure relative ai numerosi impegni di spesa e dei, altrettanto numerosi, provvedimenti di liquidazione.

Lavoro di raccordo tra piu' atti amministrativi (convenzioni, bilancio, PEG, atti deliberativi di indirizzi, ecc).

Aggiornamenti, con la supervisione dei Direttori competenti, delle previsioni contabili, degli impegni di spesa, delle variazioni di bilancio, tutti relativi alla gestione della Struttura Speciale-Ufficio di Piano.

Verifica parcelle professionali e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per il professionista incaricato della redazione del PRG e della redazione delle AAPU (Prof. Arch. Oriol Bohigas)..

Formulazioni di pareri, richiesti dal Settore Avvocatura, per i riscontri pendenti al TAR, al Consiglio di Stato o al Capo dello Stato.

Esame e valutazioni delle osservazioni presentate a seguito delle pubblicazioni dei Piani Urbanistici e delle Varianti.

Risconti ufficiali alla Procura regionale della Corte dei Conti.

Redazione di alcuni STUDI DI FATTIBILITA' per le richieste di finanziamenti;

Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica.

AMBIENTE E PAESAGGIO

Espletamento attività (dettagliatamente indicate nella Relazione allegata al presente) e relative a:

Valutazioni delle istanze di Autorizzazione Paesaggistiche
Istruttoria tecnica della documentazione progettuale
Predisposizione delle relazioni illustrative per la Commissione Locale per il Paesaggio
Adempimenti preliminari e successivi ai lavori della CLP:
Rapporti con la Soprintendenza

FORMAZIONE - AGGIORNAMENTI

Partecipazione ai Corsi di aggiornamento promossi dall'Amministrazione comunale

Partecipazione a Convegni – Seminari di Studio, Indetti:
- dagli Ordini degli Architetti delle Province di Salerno, Napoli e Avellino.
- da società, enti e privati (come riportati in separato elenco)

In tale collocazione si ritiene di riportare, anche le attività svolte a favore di Studenti, Laureandi, Tesisti, Dottori di ricerca, Stagisti, ecc.(vedasi relazione allegata)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 20.12.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abilitazione all'esercizio della professione (I) 2004
Iscrizione all'Ordine degli Architetti della provincia di Salerno il 05.05.2004 col progressivo n. 2117.
Università degli Studi "Federico II" di Napoli
Centro Interdipartimentale di ricerca in Urbanistica
"Alberto Calza Bini"
Partecipazione al Corso di Perfezionamento in "Urbanistica e Sviluppo sostenibile: analisi, pianificazione, progettazione e gestione della città e del Territorio"
anni 2004 – 2005
Conseguimento idoneità ai Concorsi Interni per il profilo professionale di:
- Dirigente Area Tecnica (anno 1998)
- Dirigente Area Amministrativo-Legale (anno 1998)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA ITALIANO
- ALTRE LINGUA INGLESE
- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona attitudine all'ascolto ed al dialogo

A motivo della notevole e lunga esperienza lavorativa nell'Area Tecnica del Comune (che lo ha portato, costantemente, a relazionarsi con vari Direttori di Settore, Dirigenti, professionisti, amministratori, cittadini, colleghi) ha acquisito una rilevante predisposizione al lavoro di equipe e di gruppo.

Notevole capacità di relazioni con gli utenti esterni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine nella gestione e risoluzione delle criticità, quando emergenti, nei contesti lavorativi e nei rapporti tra colleghi, proponendo soluzioni ragionate e condivise.

Forte predisposizione anche al lavoro di gruppo, assumendo e dimostrando spirito di iniziativa, determinazione, senza rinunciare alla dovuta (quando necessaria) flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Le conoscenze informatiche, con le relative capacità, risultano acquisite e migliorate nel corso degli anni, soprattutto attraverso le rilevanti attività lavorative espletate.</p> <p>Buona conoscenza ed operatività in ambiente Windows con buon uso in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook e similari. Quotidiano utilizzo della piattaforma SIMEL 2 e dei siti tecnici attraverso protocollo http e https.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Rilevante attitudine al disegno tecnico e geometrico.</p> <p>Apprezzati risultati nell'utilizzo di espressioni artistiche attraverso la pittura (acquarelli, acrilico).</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Ottima proprietà di linguaggio e rilevante correttezza espositiva nelle varie forme e contenuti di scrittura</p> <p>Costante preferenza alla lettura (prevalentemente saggistica, attualità) rispetto all'utilizzo, piuttosto diffuso (forse in maniera acritica e piu' per conformismo diffuso che per convinzione) dei social network</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di guida, categoria B, rilasciata nel 1972 (in corso di validità)</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Sensibilità nei confronti di tematiche ambientali che ha favorito la partecipazione a varie iniziative indette da associazioni varie e a convegni di studio promossi al riguardo.</p> <p>Capacità di relazionarsi alle tematiche sociali con la partecipazione, negli anni scorsi, a comitati di quartiere e associazioni presenti sul territorio cittadino, come, a titolo esemplificativo:</p> <p>“Salerno incontra Salerno” Coordinamento di associazioni politiche, culturali, sociali e religiose costitutesi nel giugno del 1996. Obiettivo: promuovere la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'amministrazione comunale rispetto all'assetto urbanistico, culturale e sociale della “Nuova Salerno”</p> <p>Comitato di quartiere “Torrione”</p> <p>Associazione Stimolo Urbano – Centro Storico Consorzio fra associazioni</p> <p>Ha svolto attività sportive in particolare: calcio, nuoto e corsa.</p>
ALLEGATI	<p>RELAZIONE ESPLICATIVA DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE NEI VARI SETTORI/SERVIZI DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SALERNO (PAGINE 14)</p>

RELAZIONE ALLEGATA AL CURRICULUM (da pag. 9 a pag. 22)

ATTIVITA' ESPLETATE - ESPERIENZE ACQUISITE – PROCEDIMENTI / PROCEDURE SEGUITI / E PER I VARI SETTORI (E SERVIZI) DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SALERNO

Preliminarmente, si premette che esse sono state svolte, per lunghi periodi lavorativi, collaborando direttamente con i Direttori (dei Settori) sottoindicati.

Dove "collaborazione diretta" va intesa non solo per la collocazione nei rispettivi settori, quanto per le periodiche e consuete forme di supplenza e sostituzione, limitatamente ad alcune procedure e fino al 2011.

Ing. Felice Bottiglieri: dal 1981 al 1994 (Ingegnere Capo del comune dal 1985 al 1994):

Arch. Bianca De Roberto: dal 1985 al 1994
dal 1994 al 2010

Coadiuvando le attività del Dirigente (esterno) dell'Ufficio di Piano, poi Dirigente della Struttura Speciale Ufficio di Piano (Ing. Ercole Di Filippo) anni 1994 – 2001.

Collaborando alle attività degli Assessori:

all'Urbanistica (Arch. F. Martino) anni 1994- 2003
al Centro Storico (Ing. E. Ricciardi) anni 1993 – 1996.

Arch. Davide Pelosio: dal 2011 ad oggi, quale Responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche

La descrizione delle attività lavorative espletate, con rimandi o accenni alle procedure seguite, vengono riportate secondo i seguenti tematismi

URBANISTICA - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

OPERE E LAVORI PUBBLICI

AFFIDAMENTI - APPALTI - CONCORSI

AREA TECNICO - AMMINISTRATIVA

AMBIENTE E PAESAGGIO

FORMAZIONE - AGGIORNAMENTI

URBANISTICA - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Ha fatto parte – quale unico dipendente del Comune - del primo gruppo di lavoro richiesto dal Prof. Arch. ORIOL BOHIGAS, sin dal 1994, con il ricorso al convenzionamento di 9

professionisti, dai quali, successivamente, si costituiscono l'Ufficio di Piano, poi Struttura Speciale-Ufficio di Piano.

In qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano – Ufficio Amministrativo, ha partecipato alle attività necessarie per la conclusione di rilevanti e strategiche scelte in materia urbanistica, quali:

- La redazione della "Bozza 2000" del Piano Regolatore Generale
- L'aggiornamento della "Bozza Dicembre 2002" del Piano Regolatore Generale;
- La redazione del Piano Regolatore Generale, 2003;
- La redazione del PUC- Piano Urbanistico Comunale, 2005;
- La redazione del RUEC- Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale 2006, costituito da 242 articoli e da numerosi allegati

Tali indicazioni risultano riportate anche nella disposizione del Direttore del Settore, Prot N 76695 del 8. 5. 2007. dove, nell'ambito degli incarichi relativi alle posizioni organizzative istituite presso il Settore Urbanistica, per il sottoscritto, si legge, tra l'altro:

..“ in quanto fino ad oggi responsabile della gestione tecnico- amministrativa dell'Ufficio di Piano” e con il quale viene affidata la responsabilità dell'Ufficio di Piano- Ufficio Amministrativo”.

Il sottoscritto, infatti, ha seguito – nella qualità di responsabile amministrativo dell'Ufficio di Piano – Struttura Speciale Ufficio di Piano - tutto il lungo iter procedurale che, dall'incarico conferito al Prof. Oriol Bohigas di Barcellona, si è concluso con la redazione del PRG 2003 e l'approvazione PUC 2005 (tralasciando di riportare le fasi di lavoro della "stagione" delle varianti urbanistiche ed i provvedimenti intermedi)

Attività di collaborazione ad alcuni consulenti esterni, particolarmente esperti in legislazione urbanistica ed in perequazione urbanistica: Prof. Arch Francesco Forte; Prof. Avv. Sergio Perongini

E' stato coinvolto a prestare collaborazione ad alcuni professionisti, come il Prof Bernardo Secchi, in occasione dell'incarico conferitogli per la presidenza della Giuria del Concorso Internazionale di Idee, denominato EDIFICI- MONDO;

PROGRAMMA INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA ED AMBIENTALE L.R. N 3/96 e s.m.i.) ovvero, interventi proposti:

- dalla società GDS: area in Via Federico Della Monica (ex proprietà Di Filippo)
- dalla società M.C.M: area in Via dei Greci.

Lavoro istruttorio delle varie versioni progettuali presentate dai proponenti;
Rapporti con enti terzi per il rilascio dei rispettivi pareri di competenza;
Stesura dei primi schemi di convenzione, disciplinanti i rapporti tra le società e l'amministrazione comunale;
Lavoro di presentazione dei Programmi alla Commissione consiliare all'urbanistica;
Redazione, in schema, della deliberazione consiliare di approvazione e del relativo schema di convenzione;
Rapporti con la Regione Campania per i provvedimenti consequenziali.

DOCUMENTO URBANISTICO PROGRAMMATICO (NOVEMBRE 1994)
Redazione del capitolo 3 "Gli strumenti urbanistici della Città di Salerno"

“MANOVRA URBANISTICA”

Nel periodo del conteso lavorativo espletato alla diretta collaborazione, contemporaneamente, del Capo Settore (Ing. Felice Bottiglieri) e del Vice Capo Settore (Arch. Bianca de Roberto) si registra l'impegno per l'attivazione dell'articolato e complesso programma dell'amministrazione definito (ed ancora oggi così ricordato) “Manovra Urbanistica” (Assessore all'Urbanistica Arch. Vincenzo Napoli) che ha riguardato, attraverso incarichi a numerosissimi professionisti esterni, l'attivazione dei seguenti Piani Urbanistici:

PdR - Piani di Recupero per 25 zone del territorio comunale;

PEEP - Piano per L'Edilizia Economica e Popolare;

PIP - Piani per gli Insediamenti Produttivi

Piano della Viabilità

Oltre a registrare la collaborazione ai professionisti del CTC - Comitato Tecnico di Coordinamento – che vennero incaricati anche della Redazione dello “Schema Direttore”, per l'attuazione di tale “Manovra Urbanistica” numerosissime e complesse sono le procedure seguite che si riportano con estrema sintesi.

Collaborazione ai Capi Settore o, quando espressamente delegato dagli stessi, presentazione dei piani ai Consiglieri comunali della Commissione Consiliare all'Urbanistica;

Redazione delle deliberazioni Consiliari (in schema) per i provvedimenti di adozione dei Piani;

Provvedimenti per le pubblicazioni dei Piani adottati;

Procedure di inoltro dei medesimi Piani agli Enti abilitati ad esprimersi in merito;

Collaborazione all'esame delle osservazioni presentate da cittadini, privati, associazioni, enti, ecc;

Redazione delle deliberazioni Consiliari (in schema) per i provvedimenti di approvazione dei Piani;

Riscontri alle osservazioni (quando pervenute) del Comitato Regionale di Controllo (CO.RE.CO);

Riscontri ai tecnici incaricati per eventuali rilievi in merito alla redazione delle Parcelle professionali (per tutti i professionisti e per tutti i Piani);

Collaborazione al Capo settore per la soluzione di un arbitrato (Professionisti incaricati della redazione del Piano PIP)

VARIANTE AL PRG PER L'ADEGUAMENTO AGLI STANDARD URBANISTICI

Buona parte di tali attività sono state espletate anche negli anni necessari per l'approvazione della

la ben conosciuta variante vincolistica (al PRG del 1965) per il recupero degli standard urbanistici.

Variante meglio conosciuta con il numero della deliberazione consiliare di adozione: N 71 del 18. 12. 1989.

Prima della sua definitiva approvazione (intervenuta da parte della Regione Campania nel 1995) sono state espletate numerose attività di supporto, di collaborazione al capo settore, all'Assessore all'Urbanistica e sono stati redatti numerosi atti deliberativi per i provvedimenti del Consiglio Comunale

PROCEDURE PER L'ADOZIONE E L'APPROVAZIONE DI VARIANTI URBANISTICHE AL PIANO REGOLATORE (PRG 1965)

- Per la realizzazione della nuova Stazione Ferroviaria di Salerno-Irno (Linea SA - Mercato S. Severino) 1992
 - Per la costruzione della sede del Centro Servizi del Ministero delle Finanze (In Via Fangarielli) 1994
 - Per la localizzazione dell'edificio scolastico ITIS "Focaccia" (S. Leonardo) 1994
-

Nel contesto dei provvedimenti adottati nel 1986, nell'ambito della così detta "manovra urbanistica" (assessore Vincenzo Napoli) si registra, come spèra accennato, anche la rilevante

COLLABORAZIONE AL CTC "COMITATO TECNICO DI COORDINAMENTO" (espletate con i Direttore e vice Direttore del Settore) ovvero ai professionisti incaricati di coordinare tutti i gruppi di progettisti a loro volta incaricati della redazione:

- Del Piano generale della Viabilità;
 - Della modifica/ampliamento del Piano per l'Edilizia Economica e Popolare;
 - Dei Piani di Recupero, ai sensi della L 457/78 e 219/81 (25 PdR corrispondenti a 25 aree del territorio comunale);
 - P.I.P. Piano per gli Insediamenti Produttivi
-

OPERE E LAVORI PUBBLICI

COSTRUZIONE DEL COLLEGAMENTO VIARIO, A MEZZO VIADOTTO, DEL PORTO DI SALERNO CON LA CIRCUMVALLAZIONE ANAS (INGRESSO AUTOSTRADA SA - NA)
Finanziamento della Cassa del Mezzogiorno

Collaborazione all'espletamento delle procedure del Direttore dei Lavori (Ing, Felice Bottiglieri) in tema di:

- Attività di verifica di alcuni atti contabili (S.A.L. - perizie di varianti e suppletive – verbali vari, ecc.);
 - Redazione rapporti e atti necessari per i provvedimenti d'approvazione (da parte dell'ente comune e della Cassa del Mezzogiorno);
 - Rapporti con i collaudatori;
 - Espletamento procedure con enti terzi
-

COSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO SPERIMENTALE IN VIA XX SETTEMBRE

Attività di collaborazione alla Direzione dei Lavori (affidata all'ing. Felice Bottiglieri).

- Collaborazione alla redazione degli atti contabili;
- Redazione di perizie di variante per le sistemazioni delle aree esterne:

da adibire a sosta auto del personale (area ad sud dell'edificio: prolungamento Via XX Settembre);
per la realizzazione di un campo polivalente (area a nord del complesso scolastico)

COSTRUZIONE DELLE NUOVE SEDI DEL COMANDO PROVINCIALE E DELLA STAZIONE DEI CARABINIERI IN LOCALITA' MERCATELLO

- Attività di supporto all'Ingegnere Capo dei Lavori: Ing. Felice Bottiglieri
 - Espletamento procedure varie in tema di verifica atti contabili.
 - Rapporti con l'impresa esecutrice dei lavori
-

ATTUAZIONE DEL PEEP CENTRO STORICO – COMPARTO FORNELLE

Recupero e risanamento alloggi: Unità Minima d'intervento n 4.

Opere di urbanizzazioni: U.M.I. nn. 1 – 2 – 6.

Recupero funzionale U.M.I. n.5 - nuova sede della Scuola Media "Lanzalone"

- Rapporti con i progettisti: Studio STAU di Salerno.
 - Rapporti con il Direttore dei Lavori: Prof. Arch. Mario dell'Acqua.
 - Redazione stati di consistenza per alcuni immobili compresi nel comparto.
 - Controllo/verifica delle parcelle dei professionisti incaricati e redazione atti vari per i provvedimenti di approvazione.
-

LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E DI CONSOLIDAMENTO STATICO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI NEL CENTRO STORICO

Finanziamenti Legge Regionale Campania 51/82

Palazzo Genovesi (Largo Campo)

Palazzo Frusciane (Via Adelberga)

Chiesa S. Maria De Alimundo

Chiesa di S.Trofimena (Piazza Matteo D'Aiello)

Espletamento procedure con i competenti settori della Regione Campania per la corresponsione dei finanziamenti.

- Rapporti con i progettisti: Studio STAU di Salerno
 - Rapporti con il Direttore dei Lavori: Prof. Arch. Mario dell'Acqua
 - Redazione stati di consistenza
 - Provvedimenti per la presa di possesso di alcune unità immobiliari;
 - Controllo/verifica delle parcelle e redazione atti per i provvedimenti di approvazione.
-

RECUPERO FUNZIONALE DELLA "PIA CASA DI RICOVERO" 1° e 2° lotto funzionale. (in Largo Scuola Medica Salernitana)

Collaborazione al progettista, Prof. Arch. Mario dell'Acqua:

- per le operazioni dei rilievi di alcuni immobili;
 - per la redazione della Perizia di variante al 1° Lotto Funzionale.
-

INTERVENTO DI RECUPERO EDILIZIO DEL COMPLESSO "AVE GRATIA PLENA MINOR" (EX CONSERVATORIO FEMMINILE (in via Canali)

Provvedimenti per la liberazione di alcune parti del complesso ancora occupate;

- Redazione stati di consistenza;
- Redazione verbali di consegna degli immobili all'impresa appaltatrice;
- Collaborazione al Direttore dei Lavori;
- Espletamento procedure per i provvedimenti di liquidazione relativi ai SAL.

OPERE PUBBLICHE - ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LE PROGETTAZIONI PRELIMINARI FINALIZZATE ALLA FORMALE RICHIESTA DEI FINANZIAMENTI PREVISTI E DISPOSTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 64/86:

“Intervento straordinario, programma triennale per lo sviluppo del mezzogiorno e piani annuali di attuazione”

Per l'attuazione delle scelte dell'amministrazione comunale, seguendo le direttive dei Direttori dei Settori Tecnici, sono state espletate le articolate procedure relative:

- ai preliminari rapporti con i professionisti tecnici esteri incaricati;
- ai provvedimenti per l'approvazione da parte della Giunta Municipale;
- ai rapporti con il Nucleo Speciale di valutazione istituito, per tale programma straordinario, dalla Regione Campania.

quanto sopra indicato, per le progettazioni dei programmi seguenti:

Parco archeologico di Fratte – Viabilità del Piano di recupero di Fratte.
(Deliberazione di G. M. 1592 del 28.04.1987)

Realizzazione di un centro per il turismo congressuale nel complesso conventuale ex Casa Circondariale”
(Deliberazione di G. M. 1593 del 28.04.1987)

Progetto per il collegamento delle Frazioni alte al centro urbano
(Deliberazione di G. M. 1594 del 28.04.1987)

Progetto della strada perimetrale del Porto
(Deliberazione di G. M. 1595 del 28.04.1987)

Progetto di sistemazione dei piazzale svincoli autostradali e parcheggio periferico Cernicchiara
(Deliberazione di G. M. 1596 del 28.04.1987)

Progetto di sistemazione del litorale cittadino
(Deliberazione di G. M. 1597 del 28.04.1987)

Progetto del Parco Urbano del monte Castello
(Deliberazione di G. M. 1598 del 28.04.1987)

Progetto del Parco Urbano ex Seminario
(Deliberazione di G. M. 1599 del 28.04.1987)

AFFIDAMENTI - APPALTI – CONCORSI

STUDI SPECIALISTICI PROPEDEUTICI AL PIANO REGOLATORE GENERALE

Seguendo le direttive dell'amministrazione e del Coordinatore dell'Ufficio di Piano (poi Struttura Speciale-Ufficio di Piano) sono state espletate attività varie:

rapporti con varie società e ditte;
verifica lavori eseguiti in precedenza;
riunioni con i soggetti coinvolti

referenze – esperienze acquisite dalle società selezionate

che hanno consentito alla Giunta Municipale di adottare i diversi provvedimenti con i quali sono stati affidati gli incarichi dei seguenti studi specialistici propedeutici al piano

Studio Parco Acquatico nella zona litoranea orientale

Affidamento alla Soc. Booz Allen e Hamilton Italia I.T.D di Milano
Delibera di G.M. 107 del 31.01.1996,

Studio Specialistico sul Turismo

Affidamento alle società:
C.R.S. di Napoli
CER Programmario di Barcellona
Delibera di G. M. 109 del 31,01,1996;

Studio specialistico sul sistema marittimo terrestre

Redazione PRG e AAPU studio specialistico sul comportamento del sistema marittimo terrestre.

Affidamenti/Incarichi:

- a) Soc. Nautilus
Rilievi batimetrici, topografici e sedimentologici
- b) Ing. Guido Guiducci;
- c) Soc. Enel
Delibera di G. M. 2458 del 11,09.1996.

Redazione della Carta dell'uso agricolo dei suoli ed attività colturali in atto

Affidamento ai Dott. Agronomi Luciano Mauro – Parisi
Delibera di G. M. 2223/1995.

Banca dati indagini geognostiche eseguite sul territorio comunale

Monitoraggio indagini geologiche – Conferimento incarico
Delibera di G. M. 609 del 13, 03.1996.

Completamento studio comportamento sistema marittimo terrestre

- a) Affidamento 2° incarico Soc. Nautilus
Delibera di G. M. 512 del 26, 02.1997.
- b) Affidamento 2° incarico Ing. Guiducci
Delibera di G. M. 621 del 28, 04.1998.
- c) Affidamento 2° incarico Soc. Enel
Delibera di G. M. 1173 del 29, 07.1998.

Studio specialistico sulla definizione della strategia di mobilità

- a) Affidamento alla Soc. INTRA Ingegneria di Barcellona
Delibera di G. M. 633 del 28, 04.1998.
- b) Acquisto dati statistici dall ' ACI
Delibera di G. M. 345 del 11, 03.1998.
- c) Acquisti software Soc. Risorse Ambientali
Delibera di G. M. 1462 del 14, 10.1998.

Studio specialistico sullo stato attuale delle attrezzature sociali e relazioni sui bisogni futuri

- a) Affidamento Fondazione CENSIS di Roma
Delibera di G. M. 704 del 06, 05.1998
- b) Affidamento Fondazione CARISAL di Salerno
Delibera di G. M. 7043 del 06, 05.1998

E' stato delegato, dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, ad attivarsi per l'Indizione, organizzazione, coordinamento delle varie fasi dell'espletamento del CONCORDO INTERNAZIONALE DI IDEE, SUL RECUPERO DEL CENTRO STORICO DENOMINATO "EDIFICI – MONDO"

finalizzato a selezionare idee progettuali per il recupero dalla parte alta del centro storico; predisponendo, come riferito, per tutto il periodo, numerosissimi atti amministrativi, di varia natura.

CONCORSO INTERNAZIONALE DI IDEE SUL TEMA "AMBITO URBANO LITORANEA ORIENTALE - SALERNO PORTA EST"

Predisposizione di riscontri, ai sensi dell'articolo 10 del Disciplinare del Concorso, ai quesiti ed ai chiarimenti ricevuti da diversi partecipanti.

Inoltre, ha seguito tutte le fasi del concorso, curato e predisposto i conseguenti (e numerosi) atti amministrativi, collaborando con la Giuria,

Espletamento lavoro preliminare (insieme ai colleghi Archh. Giovanni Ciotta e Filomena Daraio della Struttura Speciale- Ufficio di Piano) ai fini delle valutazioni finali, redigendo verbali ufficiali per le successive determinazioni della stessa Commissione Giudicatrice

E fornendo, per conto dell'ente, riscontro ufficiale alla COMMISSIONE PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Si vedano: richiesta Prot. N 118545 del 16 07. 2007 e riscontro Prot. N129895 del 06. 08. 2007.

Per ovvi motivi di sintesi non si trascrivono le altre procedure seguite per L'ESPLETAMENTO DEL MEDESIMO CONCORSO INTERNAZIONALE.

PROVVEDIMENTI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI (PEEP) NELLE AREE DI TRASFORMAZIONE DEL PUC: AT- ERP 5 (San Leonardo Fiume Fuorni) e AT- ERP – 6 (Fuorni)

Anche per tale significativa procedura concorsuale, il sottoscritto potrebbe riportare e descrivere le numerose attività espletate (di rilevanza esterna e rientranti - a giudizio personale - anche nelle competenze amministrative e legali, oltre che squisitamente tecniche-progettuali) in qualità di RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, come si rileva dalla pagina 7 del DISCIPLINARE DI GARA di cui alla Deliberazione della Giunta Municipale N 946 del 06. 07. 2007.

Il sottoscritto si permette di far rilevare, altresì, che le procedure seguite, e per tanti anni, hanno implicato, comportato, conseguentemente, la conoscenza, non superficiale, di numerosi provvedimenti legislativi, regolamenti, disposizioni di varia natura, dai contenuti

tecnici e di carattere amministrativo legale; ed hanno comportato, spesso, anche i riscontri ai pareri chiesti dai vari Direttori di Settore e Dirigenti del Comune quali:

AREA TECNICO AMMINISTRATIVA

Predisposizione, in schema, dei contenuti delle deliberazioni – sia della Giunta Municipale, sia del Consiglio Comunale - redigendone i testi definitivi per i provvedimenti d'approvazione.

Redazione di numerosissimi schemi di convenzioni (approvati dalla G.M. e dal C.C.) per incarichi con tecnici esterni, professionisti e/o società varie;

Predisposizione di provvedimenti di approvazione delle AAPU e del Piano Regolatore Generale -

Collaborazione al Direttore del settore per la Redazione delle proposte dei Piani Economici di Gestione della Struttura Speciale- Ufficio di Piano.

Espletamento di procedure (seguite con il Direttore del Settore Ragioneria) relative ai numerosi impegni di spesa e dei, altrettanto numerosi, provvedimenti di liquidazione.

Lavoro di raccordo tra piu' atti amministrativi (convenzioni, bilancio, PEG, atti deliberativi di indirizzi, ecc) ;

Aggiornamenti, con la supervisione dei Direttori competenti, delle previsioni contabili, degli impegni di spesa, delle variazioni di bilancio.

Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per il professionista incaricato della redazione del PRG e della redazione delle AAPU (Prof. Arch. Oriol Bohigas).

Lavoro di raccordo comportante la responsabilita' della corretta gestione di importi economici rilevanti (circa 10 miliardi, in regime delle lire) per i provvedimenti di liquidazione:

- al redattore del PRG, stante la iniziale dicitura, poi del PUC ;
- ai professionisti incaricati della redazione degli studi specialistici propedeutici al Piano;
- ai tecnici convenzionati dell'Ufficio di Piano, della Struttura Speciale-Ufficio di Piano;
- al coordinatore della stessa Struttura.

Formulazioni di pareri, richiesti dal Settore avvocatura, per i riscontri pendenti al TAR, al Consiglio di Stato o al Capo dello Stato.

Il sottoscritto, insieme ad altri colleghi e con il Direttore del Settore Urbanistica, oltre L'ESAME E VALUTAZIONI DELLE OSSERVAZIONI PRESENTATE A SEGUITO DELLE PUBBLICAZIONI DEI PIANI URBANISTICI E DELLE VARIANTI URBANISTICHE ha seguito anche le seguenti attività:

- Formulazioni delle proposte da inoltrare alla commissione consiliare competente;
- Riscontro delle richieste ricevute dal settore Avvocatura e/o dal legale di fiducia dell'ente, attivando, per tali occasioni, non episodiche, forme di collaborazione con alcuni dei piu' qualificati studi professionali della citta' (avvocati amministrativisti);
- Predisposizioni di pareri, quando richiesti, dai medesimi soggetti sopraindicati, in occasioni dei ricorsi presentati al TAR, al Consiglio di Stato o al Capo dello Stato.

RISCONTRI ALLA PROCURA REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI

A tale riguardo si segnala che per ogni rilievo, contestazione, richiesta di chiarimenti, il sottoscritto – quale unico funzionario responsabile dell'Ufficio di Piano – ha riscontrato, piu'

volte, a tutti i rilievi (numerosi) pervenuti negli anni in riferimento agli impegni di spesa assunti dall'amministrazione comunale per gli incarichi:

- ai tecnici esterni, a mezzo convenzioni a tempo, dell'Ufficio di Piano (e del Coordinatore);
- della redazione delle AAPU (area attuazione puntuale urbanistiche);
- per la redazione del PRG;
- di consulenza al Prof. Arch Oriol Bohigas

Oltre a relazionare al segretario Generale, al Sindaco, all'Assessore all'Urbanistica, si indicano i seguenti riscontri:

Protocollo N 7795 del 24. 01. 2001;
N 1622/S del 30. 05. 2002;
N 62429 del 30. 06. 2004.

E' stato impegnato a fornire collaborazione per la redazione di alcuni STUDI DI FATTIBILITA' e per le richieste di finanziamenti;

PIANI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, inizialmente previsti in sette aree del territorio comunale, per i quali il sottoscritto - all'interno del gruppo di lavoro appositamente costituito ha seguito, appunto, prevalentemente, le procedure tecnico-amministrative.

AMBIENTE E PAESAGGIO

Nel contesto dell'incarico di RESPONSABILE DELL'UFFICIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE (del Settore Trasformazioni Urbanistiche) e quale Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure incardinate nello stesso Ufficio:

- Preliminari valutazioni di tutte le istanze di Autorizzazione Paesaggistiche pervenute (e presentate sia da privati, sia da società, sia da strutture pubbliche e/o enti pubblici) con verifica del rispetto degli adempimenti formali richiesti dalle norme vigenti;
- Richieste, ai soggetti interessati, di eventuali, ulteriori, adempimenti amministrativi;
- Istruttoria tecnica della documentazione progettuale presentata (verifica della fattibilità urbanistica dell'intervento proposto e della procedura richiesta, verifiche delle corrispondenze dei dati riportati dai progettisti, dell'esatta indicazione delle tipologie di vincolo paesaggistici, ecc);
- Rapporti con i professionisti incaricati per eventuali richieste di integrazioni grafiche o descrittive;
- Espletamento lavoro di esame e di istruttoria, delle singole istanze, con i colleghi:
 - a) dell'Ufficio Permessi di Costruire;
 - b) dell'Ufficio Attuazione PUC (per i progetti relativi ai PUA);
 - c) dell'Ufficio Condono Edilizio (per le Autorizzazioni propedeutiche al rilascio delle Concessioni Edilizie in Sanatoria;
- Predisposizione delle schede illustrative per la Commissione Locale per il paesaggio, con individuazione/descrizione delle richieste di Autorizzazioni:
 - a) ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs 42/04 (procedura ordinaria);
 - b) ai sensi del DPR 139/2010 e (dal 7 Aprile 2017) del DPR 31/2017 (procedura semplificata);

- c) ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs 42/04 e s.m.i. (pratiche di Accertamento della Compatibilità Paesaggistica);
- Presentazione delle proposte di interventi (da realizzare o già realizzati) ai componenti della CLP con illustrazione delle eventuali criticità delle medesime;
- Adempimenti durante i lavori della CLP:
redazione dei verbali delle sedute e dei singoli pareri (per tutti gli interventi valutati);
- Espletamento adempimenti con i proprietari degli immobili interessati:
prevalentemente, per eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni conseguenti alle determinazioni della CLP;
- Adempimenti successivi ai lavori della CLP:
 - a) redazione delle comunicazioni di “Avvio del Procedimento” (ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 241/1990);
 - b) inoltro alla Soprintendenza Archeologica e BAP dei rapporti contenenti le determinazioni della CLP e le proposte di provvedimenti (con contestuale trasmissione di due copie della documentazione presentata dai privati ed esaminata dalla CLP);
 - c) predisposizione di eventuali comunicazione ai soggetti interessati, a seguito delle eventuali richieste di integrazione/chiarimenti della Soprintendenza;
- Adempimenti successivi al rilascio dei “Pareri Favorevoli” pervenuti dalla Soprintendenza Archeologica e BAP:
 - a) predisposizione (con rispettivi inserimenti nel sistema informatizzato del Comune) delle Autorizzazioni Paesaggistiche (per le diverse procedure);
 - b) comunicazioni e trasmissione dei medesimi provvedimenti:
 - ai soggetti richiedenti (privati, enti e/o società);
 - alla Soprintendenza Archeologica e BAP;
 - alla Regione Campania;
 - ai Settori del Comune (Ufficio Permessi di Costruire, Ufficio Condono Edilizio, altri);

FORMAZIONE - AGGIORNAMENTI

Si registra la partecipare ai numerosi convegni di studi, attinenti temi di natura urbanistica, appalti e lavori pubblici, tutela ambientale e del paesaggio, mobilità urbana, ecc, organizzati dagli Ordini degli Architetti, Paesaggisti e Conservatori (Salerno, Napoli, Avellino) e dagli Ordini degli Ingegneri della provincia di Salerno; nonche da enti territoriali, Soprintendenze Archeologica Belle Arti e Paesaggio (di Salerno ed Avellino) associazioni di categoria e società.

Partecipazione ai Corsi di aggiornamento promossi dall'Amministrazione comunale
In tale collocazione si ritiene di riportare, anche le attività svolte a favore di Studenti, laureandi, Tesisti, Dottori di ricerca, Stagisti, come di seguito si indica.

Università degli Studi di Napoli Federico II
PROGETTO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO CURRICULARE
 relativo alla convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Napoli e il Comune di Salerno
 Periodo: dal 09.04.2015 al 09.07.2015.

Tutor dell'Università: Prof Laura Lieto

Contributo: Tutor del comune di Salerno

Istituto tecnico per Geometri "Galileo Galilei" di Salerno.

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

organizzato con l'intesa Comune di Salerno

Soggetto del Settore Trasformazioni Urbanistiche individuato quale Tutor degli allievi:

Arch. Francesco Savino

Anni 2015 - 2016

Università degli Studi di Salerno

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO

relativo alla convenzione stipulata il 06,11,2013, tra il Dipartimento di Ingegneria Civile di Salerno e il Comune.

Tutor dell' Università: Prof. Federica Ribera

Contributo:Tutor dell'Ente Comune:

Università degli Studi di Salerno.

Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche Commissione Stage e Tirocinio

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Tutor Dell'Universita: Prof Fabio Carlucci

Periodo novembre – maggio 2017

Contributo:Tutor dell'Ente Comune:

Università degli Studi di Napoli Federico II

Facoltà di Architettura

TESI IN PROGETTAZIONE AMBIENTALE A. A. 1999 -2000

"La mobilità pedonale nella città collinare.

Catalogazione delle scale e gradinate nella città di Salerno.

Riqualificazione del percorso da Via Guadalupo a Via Seripando"

Relatore: Prof. Arch. Aldo Capasso

Candidate: Maria Rosaria Iozzino

Immacolata Martucci

Contributo: Redazione dei cap." Premesse" e "Aspetti generali del sito"

Università degli Studi di Napoli Ferderico II

Facoltà di Architettura\

TESI DI LAUREA A. A. 2006 - 2007

"Il Lungomare di Salerno"

Relatore: Prof. Arch. Fulvio Rino

Candidate: Maria Foselli

Contributo: alla redazione dei capitolo "Salerno, cantieri, idee, progetti"

Université de Genève- Institut d'architecture
Ottobre 2008

Thèse
Pour obtenir le grade de
Docteur de l' Institut d' Architecture de l'Université de Genève
Soutenue par
Maurizio Russo

"LE PROJET URBAIN ENTRE VISION GLOBALE ET TRANSFORMATION LOCALE"
Le cas de Salerno cinq ans plus tarde

Directeur de thèse:
Professeur Cyrille Simonnet, Architecte, professeur à l'Université de Genève

Contributo al lavoro del cap. 1.6.2 "Le scelte di Piano"

Università IUAV di Venezia
Corso di laurea in Architettura a.a. 2007 – 2008

TESI DI LAUREA
"Abitare il parco del Lungoirno"

Relatore: Prof. Alberto Ferlenga
Laureanda: Daniela Vitale

Contributo alla redazione dei capitoli:
Il progetto della viabilità Lungoirno 1994 (appalto appalto concorso Maltauro)
Il Progetto dell'AAPU n7 – Lungoirno, redatto dello Studio MBM Architectes s.a.di Barcellona.

Università degli Studi di Napoli Federico II
Dottorato di Ricerca in recupero edilizio e ambientale

V° Ciclo – Pubblicazione *"Salerno – Recupero Urbano"*

Arch. Erminia Attaianese - Arch. Vittorio Fiore.
Contributo: il recupero del Cento Storico di Salerno attraverso l'attuazione del PEEP –
Comparto Fornelle

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

In conclusione, al sottoscritto (che non avrebbe difficoltà nel continuare a descrivere, anche dettagliatamente, le altre fasi di lavoro svolte e seguite negli anni) preme far presente quanto segue.

La maggior parte delle attività – per la natura delle stesse – sono state espletate alla diretta e continua collaborazione di alcuni Direttori di Settore;

Il sottoscritto ha seguito, in prima persona e per molti anni, anche il lavoro di diversi professionisti particolarmente esperti in tema di:

- pianificazione urbanistica;
- di lavori e d opere pubbliche;
- di redazione di studi specialistici;

Ha avuto la... "fortuna" di apprendere metodologie e tecniche urbanistiche del tutto innovative, seguendo le fasi di lavoro di redazione, da parte del Prof. Bohigas, delle AAPU (Aree Attuazione Puntuale Urbanistica).

Molte attività lavorative sono state espletate prestando collaborazione a professionisti esterni particolarmente qualificati ed esperti;

Ancora:

- la complessità e la diversità delle procedure seguite;
- la rilevanza esterna delle stesse;
- le implicazioni alle conoscenze interdisciplinari;

hanno comportato continue conoscenze, non solo di carattere tecnico-giuridico, incentivando il ricorso all'aggiornamento ed agli ulteriori approfondimenti del caso;

In conclusione, si ribadisce che:

Gli incarichi ricevuti, le procedure seguite, il carattere interdisciplinare delle stesse, hanno comportando un continuo lavoro anche di confronto con più soggetti.

L'impegno e la professionalità dimostrati sono stati oggetto di ENCOMI UFFICIALI da parte del Sindaco e della Giunta Comunale (deliberazioni di encomio – queste, in numero di tre)

Tanto anche in considerazione che il sottoscritto risulta il funzionario che ha predisposto - quale responsabile amministrativo – alcuni tra gli atti più rilevanti e significativi dell'ente comune che sono stati approvati, nei decenni scorsi e di recente:

Documento Urbanistico Programmatico.1994.

Bozza del PRG del 2000.

Redazione PRG del 2003.

Programma Costruttivo di Edilizia Residenziale Pubblica.2004.

PUC- Piano Urbanistico Comunale del 2005.

RUEC- Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale.2005.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara che tutto quanto indicato e trascritto, ovvero la predisposizione, la cura e la definizione di rilevanti procedimenti, trova ampio e puntuale riscontro attraverso la consultazione dei rispettivi documenti, fascicoli, prodotti in merito, agli atti dei vari Uffici e Settori del Comune.

Salerno, 10 Giugno 2019

Arch. Francesco Savino