



SETTORE TRIBUTI

**AVVISO PUBBLICO
PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE
CON BORSA DI STUDIO**

Giusta deliberazione di Giunta n. 44/2017 e determinazione del Direttore del Settore Tributi n.3535/2019 l'Amministrazione Comunale ha inteso attivare due progetti formativi e correlate otto borse di studio per consentire a giovani laureati in giurisprudenza ed in economia - al massimo in numero di otto contemporaneamente - di svolgere stage presso il Settore Tributi dell'Ente; tanto ai sensi del disciplinare degli stage con borsa di studio presso il Comune di Salerno riapprovato con la predetta delibera.

Il tutto pubblicato sul sito internet del Comune di Salerno, nonché -unitamente al presente Avviso, al disciplinare di selezione e stage e al modello di domanda- all'Albo Pretorio on-line nella pagina dedicata a Bandi e Concorsi nonché reperibile presso la Segreteria del Settore Tributi (via VI Settembre 1860 n. 20, Salerno).

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza con i previsti allegati indirizzata a "Comune di Salerno - Settore Tributi - c/o Palazzo di Città-Ufficio Archivio Generale, via Roma 84100 Salerno" mediante consegna a mano presso il Palazzo di Città -Archivio Generale- ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata - con l'indicazione, sulla busta chiusa e sigillata **a pena di esclusione**, della dicitura "Stage presso Settore Tributi".

E' altresì ammessa la presentazione dell'istanza con i previsti allegati a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.salerno.it.

L'istanza dovrà essere presentata mediante l'utilizzo del modello o in conformità allo stesso, allegato all'Avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Salerno.

L'istanza dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12,00 del 18/09/2019

Scaduto detto termine, all'esito della verifica della ammissibilità delle istanze pervenute e della documentazione allegata, il Direttore del Settore Tributi provvederà a comunicare - a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune di Salerno sia all'Albo Pretorio on line che nella pagina dedicata a Bandi e Concorsi - gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi nonché la data del colloquio.

Si precisa che non si terrà conto di precedenti istanze, né di domande inoltrate con forme diverse da quelle prescritte dal presente Avviso.

Responsabile del procedimento: dott. Elio Guadagno.

Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso il Settore Tributi, via VI Settembre 1860 n. 20, Salerno.

Salerno,

Il Direttore del Settore
f.to Avv. Anna Attanasio



SETTORE TRIBUTI

DISCIPLINARE DI SELEZIONE E STAGE

Articolo 1: oggetto

In esecuzione della delibera della G.C. n. 44/2017 e della determinazione del Direttore del Settore Tributi n.3535/2019 - con cui sono stati attivati due progetti di stage e correlate otto borse di studio - il presente atto disciplina lo svolgimento della procedura selettiva ed il successivo rapporto.

I progetti di stage nell'ambito dei quali sono inseriti i percorsi di otto stagisti sono di seguito meglio indicati:

-1°) progetto (n. 7 borse di studio) di approfondimento della disciplina tributaria locale, con particolare riguardo:

- all'esame delle posizioni soggettive dei contribuenti e alle relative modificazioni;
- all'esame delle attività di prelievo, accertamento, definizione agevolata e riscossione volontaria dei tributi locali, in relazione alla diversa tipologia di contribuenti;
- all'esame dell'interrelazione tra i vari tributi locali.

-2°) progetto (n. 1 borsa di studio) di approfondimento delle attività relative al contenzioso tributario, con particolare riferimento alle criticità relative al contenzioso tributario in tutti i gradi di giudizio; con un primo focus sulla tematica della mediazione tributaria e del processo tributario telematico; con un secondo focus sugli effettivi margini di discrezionalità del Giudice nella valutazione dei fatti e degli atti a fronte dei vincoli normativi dell'operato degli uffici nell'accertamento delle violazioni tributarie.

Entrambi da realizzare mediante l'alimentazione, l'utilizzo e l'incrocio di tutte le banche dati in uso all'amministrazione.

Articolo 2: requisiti e modalità di partecipazione

1. I candidati devono essere in possesso della laurea in giurisprudenza (vecchio e nuovo ordinamento) ovvero della laurea in economia (vecchio e nuovo ordinamento) idonea all'iscrizione nel Registro del Tirocinio dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili.

2. L'ammissione consegue ad apposita istanza, indirizzata al Comune di Salerno-Settore Tributi, corredata da copia del titolo di studio richiesto per l'accesso, ovvero da apposita dichiarazione sostitutiva dell'interessato, nonché da dettagliato *curriculum vitae* e professionale in cui sia specificato il possesso di eventuali ulteriori titoli valutabili ai sensi del successivo comma.

3. Dei titoli dichiarati, il candidato si obbliga espressamente a fornire copia, se richiesto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a Italiano/a o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea;
- b) aver conseguito il diploma di laurea, come innanzi precisato, presso una qualsiasi università italiana o dell'Unione Europea, purché il titolo di studio sia legalmente riconosciuto dallo Stato Italiano;
- c) non avere compiuto anni 35 (trentacinque);
- d) avere la residenza nel Comune di Salerno;
- e) non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo e di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo;
- f) non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;
- g) non godere di altri assegni o sovvenzioni o borse di studio di analoga natura;
- h) di non avere già svolto stage presso il Settore Tributi del Comune di Salerno;
- i) essere iscritto/a all'Albo dei praticanti avvocati non abilitati ovvero dei praticanti avvocati abilitati ovvero degli Avvocati ovvero di essere stato/a o essere iscritto/a nel Registro del tirocinio per l'ammissione all'esame di dottore commercialista ed esperto contabile ovvero all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
- j) di non aver riportato condanne penali;
- k) di non avere carichi pendenti.



SETTORE TRIBUTI

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda come stabilito dall'avviso pubblico.

Il tutto secondo l'apposita modulistica predisposta, allegata in schema e resa pubblica.

La selezione avviene attribuendo i seguenti punteggi:

1) Valutazione del curriculum (fino ad un massimo di punti 6 (sei)):

A) valutazione del titolo di laurea:

a1) valutazione del voto di laurea di primo livello:

- da 90/110 a 105/110= punti 0,50

- da 106/110 a 110/110 e lode= punti 1,00

a2) valutazione del voto di laurea specialistica o magistrale :

- da 90/110 a 105/110= punti 1,50

- da 106/110 a 110/110 e lode= punti 2,00

B) valutazione di altri titoli:

b1) master di primo livello = punti 0,30

b2) master di secondo livello = punti 0,60

b3) corso di perfezionamento in materia economica e/o giuridica (con relativo attestato) = punti 0,20;

C) dottorato di ricerca = punti 1,00

D) patente europea del computer = punti 0,20

E) pregresse esperienze di almeno sei mesi consecutivi presso enti pubblici o privati per svolgimento di attività direttamente riconducibili alle materie oggetto dei progetti = punti 2,00.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati solo i master, i corsi di perfezionamento e i dottorati di ricerca universitari relativi alle materie indicate per i progetti della presente selezione nella determinazione dirigenziale indicata all'art. 1 (punti 1 e 2).

2) Valutazione ad esito del colloquio (fino ad un massimo di punti 30 (trenta)).

Il colloquio conoscitivo e motivazionale sarà volto ad approfondire le conoscenze ed esperienze del candidato nell'ambito delle materie oggetto di selezione, nonché a verificare l'attitudine e la motivazione a svolgere l'attività di studio e di ricerca prevista dai progetti.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento minimo di 21/30 punti.

4. L'Ente – in relazione alle domande pervenute entro il termine di scadenza, come risultanti dal verbale dell'Archivista Capo – procederà, previo esame di ammissibilità delle stesse, ad esaminare e valutare i *curricula* e, successivamente, ad espletare i colloqui.

Per l'espletamento di tali attività si avvarrà di apposita Commissione nominata e presieduta dal Direttore del Settore Tributi, e composta - altresì - dal Direttore del Settore Personale e da un terzo componente esperto individuato dal Direttore del Settore Tributi.

Al termine la Commissione redigerà apposita graduatoria con indicazione del punteggio finale conseguito, che non potrà mai superare punti 36 (tra titolo e colloquio), per individuare i soggetti da ammettere all'assegnazione delle borse di studio per stage presso il Settore Tributi.

5. In caso di parità, all'atto della somma finale dei punteggi, precherà chi di età inferiore.

Articolo 3: numero degli stagisti

1. In ragione di quanto precisato nella determinazione dirigenziale indicata al precedente art. 1, non possono essere ammessi a svolgere stage presso il Settore Tributi del Comune di Salerno più di otto giovani contemporaneamente.

2. L'assegnazione del candidato, utilmente graduato, ad uno dei progetti formativi sarà effettuata con successivo provvedimento del Direttore del Settore Tributi.

3. La graduatoria, se costituita da più di otto soggetti ammessi, avrà validità dalla sua approvazione formale, costituendo all'occorrenza riferimento per l'eventuale scorrimento - da disporsi con



SETTORE TRIBUTI

provvedimento discrezionale del Direttore dei Tributi - fermo il persistere, in capo al candidato utilmente posizionato, delle condizioni tutte di ammissione.

Articolo 4: diritti e doveri degli stagisti

1. Gli stagisti, ai fini voluti e nel loro prioritario interesse, si impegnano ad assolvere - per almeno cinque mattine e per almeno due pomeriggi alla settimana - i compiti affidatigli con precisione, diligenza, dignità e lealtà e a mantenere il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza nel corso dello stage -anche successivamente alla cessazione dello stesso- prestando comunque perfetta osservanza al vigente codice deontologico professionale nonché al codice di comportamento adottato dal Comune di Salerno con atto di Giunta Municipale n. 12 del 17.1.2014, pena la risoluzione del rapporto.
2. Il Direttore del Settore Tributi assegnerà agli stagisti uno o più *tutor* tra i funzionari del Settore, di cui osserveranno le disposizioni ed al quale presteranno la propria collaborazione nell'adempimento degli incarichi affidati per l'assolvimento degli obiettivi sottesi al progetto.
3. Il *tutor* potrà delegare gli stagisti per adempimenti e/o attività anche esterne, tenendo conto anche della eventuale abilitazione posseduta.
4. La presenza degli stagisti presso il Settore Tributi dovrà risultare da firma apposta su apposito registro.
5. Gli stagisti avranno diritto ad essere supportati dal *tutor* nella realizzazione del progetto per il raggiungimento dell'obiettivo.
6. Lo svolgimento dello stage presso il Comune di Salerno non costituisce titolo e/o diritto alla costituzione di rapporto di impiego o subordinazione con la P.A.. Non potrà, altresì, costituire presupposto per rivendicazioni giuridiche od economiche, di alcun genere - nei confronti dell'Ente, dei suoi Dirigenti e dei legali - al di là di quanto precisato al successivo art. 5 in ordine alla durata ed all'art. 6 relativamente all'importo previsto.
7. Gli stagisti sottoscrivono apposita dichiarazione:
 - a) di aver preso visione del regolamento degli stage approvato con la delibera di G.C. n. 44/2017, del presente disciplinare e di accettarne senza riserve i contenuti;
 - b) di esonerare da ogni e qualsiasi responsabilità del Comune di Salerno e dei suoi Dirigenti o funzionari, per qualsivoglia titolo o ragione e per tutte le attività prestate sia all'interno degli Uffici della P.A. che all'esterno degli stessi;
 - c) di impegno a non assumere alcun incarico, pure occasionale e stragiudiziale, relativo a posizioni che vedano il Comune di Salerno come controparte.
8. Gli stagisti si assumono tutti gli oneri, anche economici, necessari per realizzare o mantenere l'iscrizione all'Albo professionale dei Commercialisti o degli Avvocati - che avviene nel suo esclusivo e personale interesse - e quelli previsti dalla normativa che disciplina l'attività professionale, esonerando espressamente il Comune di Salerno.
9. Gli stagisti sono obbligati a fornire all'Ente tutte le informazioni necessarie agli Uffici, autorizzando a questi fini il trattamento dei dati.

Articolo 5: durata

1. La durata dello stage è, al massimo, pari a mesi 12 (dodici).
2. Il Dirigente del Settore Tributi può recedere in qualsiasi momento e senza preavviso dal rapporto di stage qualora -anche su segnalazione del *tutor*- si verifici che gli stagisti non rispettino gli impegni assunti o non eseguano nei modi stabiliti le attività programmate o producano danno all'Ente con una condotta contraria al decoro o all'interesse pubblico o diano prova di non possedere sufficiente volontà o attitudine al progetto o assumano incarichi incompatibili -per natura, tempi e modalità- con l'attività di stage.
3. Gli stagisti possono rinunciare allo stage con comunicazione scritta da far pervenire, anche via e-mail,



SETTORE TRIBUTI

al *tutor* e al Direttore del Settore Tributi, con un preavviso di almeno sette giorni.

Articolo 6: borsa di studio

1. L'ammontare della borsa di studio connessa allo stage -omnicomprensiva di ogni rimborso spese- è fissato in € 400,00= mensili lordi, da corrispondersi previa valutazione positiva del *tutor* sull'attività svolta.
2. Ai fini della liquidazione – che avverrà con determinazione del Direttore e mandato emesso nei modi e termini previsti dalla Ragioneria dell'Ente, giusta art. 8 del Disciplinare approvato con delibera n. 44/2017 – gli stagisti indicheranno all'atto dell'inizio dello stage - ed ove ne siano in possesso - il codice IBAN necessario per l'accreditamento della predetta somma.
3. La somma sarà soggetta al regime fiscale previsto ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. c del TUIR, salve più specifiche e favorevoli disposizioni fiscali in vigore. Ai sensi della legge 314/1997 l'importo non è soggetto a contribuzione prevista per il lavoro dipendente e, ai sensi della legge n. 335/1995 non è assoggettabile a regime separato INPS.

Il Direttore del Settore
f.to Avv. Anna Attanasio

**ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO
DI STAGE CON BORSA DI STUDIO**

Spett.le
Comune di Salerno
- Settore Tributi -
c/o
Palazzo di Città
Ufficio Archivio Generale
via Roma
84100 - S a l e r n o -

Il/la sottoscritto/a _____
nat_ a _____ il _____, C.F.: _____,

C H I E D E

di essere ammesso a svolgere lo stage presso il Comune di Salerno - giusta delibera di G.C. n. 44/2017, determinazione dirigenziale del Settore Tributi n. ---/2019 e successivo Avviso Pubblico - ed a tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea:
_____;

2. a) di essere in possesso della laurea in economia (vecchio e nuovo ordinamento) idonea all'iscrizione al Registro del tirocinio di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, conseguita il _____ presso l'Università di _____ con il seguente punteggio _____;

ovvero

b) di aver conseguito diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio e nuovo ordinamento) il _____ presso l'Università di _____ con il seguente punteggio _____;

3. di non avere compiuto anni 35 (trentacinque);

4. di avere la residenza nel Comune di Salerno, alla via _____; n. _____;
tel. _____, cell. _____ fax _____; e-mail/PEC _____

_____ e che questi sono i precisi recapiti cui poter inoltrare, d'ora innanzi, ogni comunicazione ufficiale relativa alla presente istanza;

5. di non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo e di impegnarsi, sin d'ora in caso di superamento della selezione, a non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo;

6. di non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;

7. di non godere di altri assegni o sovvenzioni o borse di studio di analoga natura;

8. di non avere già svolto stage presso il Settore Tributi del Comune di Salerno;

9. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di _____ dal _____ in qualità di:

a) praticante;

ovvero

b) praticante abilitato;

ovvero

c) avvocato

ovvero

di essere stato/a iscritto o essere iscritto/a al Registro del Tirocinio per l'ammissione all'esame di dottore commercialista ed esperto contabile presso il Consiglio dell'Ordine di _____ dal _____;

ovvero

di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso il Consiglio dell'Ordine di _____ dal _____;

10. di non aver riportato condanne penali;

11. di non avere carichi pendenti;

12. di aver acquisito i titoli e le esperienze di cui all'allegato curriculum vitae e professionale;

13. di ben conoscere ed accettare espressamente tutte le disposizioni previste per la presente selezione come contenute nella delibera di G.C. n. 44/2017, nell'Avviso pubblico e nel disciplinare per la selezione pubblica finalizzata all'assegnazione di borse di studio per stage presso il Settore Tributi del Comune di Salerno;

14. di impegnarsi a sostenere tutti gli oneri, anche economici, necessari per realizzare o mantenere l'iscrizione all'Albo - che avviene nel proprio esclusivo e personale interesse - e quelli previsti dalla normativa che disciplina l'attività professionale, esonerando espressamente il Comune di Salerno;

15. di impegnarsi a fornire al Comune di Salerno, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie alla cura della procedura di stage agli Uffici;

16. di impegnarsi, inoltre, sin da ora in caso di superamento della selezione:

a) ad esonerare da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Salerno e i suoi Dirigenti e funzionari, per qualsivoglia titolo o ragione e per tutte le attività prestate sia all'interno degli Uffici della P.A. che all'esterno degli stessi;

b) a non assumere alcun incarico, pure occasionale e stragiudiziale, relativo a posizioni che vedano il Comune di Salerno come controparte.

c) a prestare perfetta osservanza al vigente codice deontologico professionale nonché al codice di comportamento adottato dal Comune di Salerno con atto di Giunta Municipale n. 12 del 17.1.2014, pena la risoluzione del rapporto.

Allega:

1. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae e professionale;
3. copia del titolo di studio richiesto, ovvero apposita dichiarazione sostitutiva dell'interessato

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/03 si autorizza il trattamento dei dati personali per la gestione della presente procedura.

Luogo _____, Data _____.

In fede
(firma leggibile e per esteso)