

INFORMAZIONI PERSONALI



Lucia Martorelli

📍 Via Antonio Giudice, 6, 84129 Salerno (Italia)

☎ (+39)3395722124

✉ l.martorelli@comune.salerno.it

Sesso Femminile | Data di nascita 29/08/1956 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario - Responsabile Ufficio Appalti – Contratti e Assicurazioni
- Comune di Salerno - SERVIZIO PROVVEDITORATO – Ufficio Appalti, Contratti e Assicurazioni.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

19/07/1991–alla data attuale

Responsabile Ufficio Appalti – Contratti e Assicurazioni

Comune di Salerno- SERVIZIO PROVVEDITORATO – Ufficio Appalti, Contratti e Assicurazioni. (Italia)

- Già dal 19.7.1991, con ordine di servizio n.62671 di prot. veniva incaricata del controllo, coordinamento e verifica delle procedure contrattuali e degli atti ad esse inerenti; ricopre, a far tempo dall'1/12/2008, l'incarico di funzionario responsabile dell'Ufficio Appalti – Contratti e Assicurazioni. Tanto si esplica con attività di collaborazione alla predisposizione ed espletamento gare di appalto con esame e controllo della documentazione dei concorrenti, attività di studio normativa e giurisprudenziale, coordinamento del personale per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'ufficio, rapporti con Enti esterni quali Prefettura, Agenzia delle Entrate, etc., stipula di tutti gli atti contrattuali dell'Ente in forma pubblico-amministrativa relativi a:
 - affidamenti di opere pubbliche;
 - forniture di beni e servizi;
 - acquisto e vendita;
 - liquidazioni;
 - atti aggiuntivi a seguito di perizie di varianti e suppletive; il tutto caratterizzato dal coordinamento delle unità assegnate all'ufficio, nonché attività di supporto e consulenza agli altri settori/servizi dell'Amministrazione Comunale in materia di contratti pubblici.
 - Funzione di RUP del Servizio Provveditorato, già Servizio Appalti, Contratti, Assicurazioni, Demanio e Patrimonio, per tutte le procedure in capo al Servizio Provveditorato – Ufficio Appalti, Contratti e Assicurazioni.
 - 2009 - Segretario della Commissione per l'assegnazione di aree comprese nei comparti PEEP del PUC.
 - 2011 - Segretario della Commissione per l'affidamento del Servizio di gestione mista/integrata di cinque asili nido comunali - triennio 2011/2014.

- Incarichi esterni su disposizione dell'ENTE, deliberazione di Giunta Comunale n. 840/12, di supporto e cooperazione ai fini dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica con le Istituzioni Scolastiche:
 - determina dirigenziale n. 255/2013 – PON-FERS 2007-13 – Asse II – Obiettivo “C” - “Qualità degli ambienti scolastici. – Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento da realizzare nell'Istituto Scolastico “X Circolo Torrione Alto”;
 - determina dirigenziale n. 256/2013 – PON-FERS 2007-13 – Asse II – Obiettivo “C” - “Qualità degli ambienti scolastici. – Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento da realizzare nella Scuola Secondaria di 1° Grado “Torrione Alto”;
 - determina dirigenziale n. 257/2013 – PON-FERS 2007-13 – Asse II – Obiettivo “C” - “Qualità degli ambienti scolastici. – Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento da realizzare nell'Istituto Scolastico VII Circolo “Calcedonia”;
 - determina dirigenziale n. 258/2013 – PON-FERS 2007-13 – Asse II – Obiettivo “C” - “Qualità degli ambienti scolastici. – Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento da realizzare nell'Istituto Scolastico VIII Circolo “Don Milani”;
 - determina dirigenziale n. 259/2013 – PON-FERS 2007-13 – Asse II – Obiettivo “C” - “Qualità degli ambienti scolastici. – Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento da realizzare nell'Istituto Comprensivo “Alfano – Quasimodo”;
 - determina dirigenziale n. 260/2013 – PON-FERS 2007-13 – Asse II – Obiettivo “C” - “Qualità degli ambienti scolastici. – Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento da realizzare nella Scuola Secondaria di 1° Grado “Torquato Tasso”.

- 2012 - Segretario della Commissione per l'Asta pubblica per l'affidamento delle superfici sottostanti la realizzanda piazza della Libertà per attività di pubblici esercizi, laboratori artigiani.

- 2013 - Segretario della Commissione per l'Asta pubblica per la concessione del diritto di superficie nel sottosuolo di area di proprietà comunale per la durata di anni 90 per la realizzazione di parcheggi pertinenziali ai sensi dell'art.4, comma 9, della legge 24.3.1989, n.122.

- 2014 - Segretario della Commissione per Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura dei servizi di assistenza tecnica e fiscale in materia tributaria anno solare 2014 anno di imposta 2013.

- 2014 – RUP Servizi assicurativi del Comune di Salerno distinti in n.3 Lotti: Lotto 1 – R.C.A. + Infortunio del Conducente; Lotto 2 – Polizza infortuni cumulativa ; Lotto 3 – Fondo previdenza complementare VV.UU.

- 2014 - Segretario della Commissione per “Auditorium Umberto I” - lavori di completamento dell'edificio “La Villetta”.

- 2015 – RUP Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi Assicurativi dell'Ente distinta in n. 2 lotti (RCT/O e Responsabilità patrimoniale per il periodo 23/07/2015-23/07/2018.

- 2016 - Segretario della Commissione per l'affidamento della Fornitura e posa in opera di poltrone nella Sala Auditorium del complesso edilizio “Umberto I”.

- 2016 - RUP Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi Assicurativi dell'Ente distinta in n. 2 lotti (Responsabilità patrimoniale dell'Ente e Tutela legale per il periodo 23/07/2016-23/07/2019.

- 2016 – Segretario della Commissione - Procedura aperta, *riservata alle Cooperative Sociali ex art. 1, comma 1, lett. B, della Legge n. 381 del 08/11/1991*, per l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e conservativa del PATRIMONIO PUBBLICO, suddiviso in n. 4 lotti omogenei.

- 2016 Segretario della Commissione - Procedura aperta, *riservata alle Cooperative Sociali ex art. 1, comma 1, lett. B, della Legge n. 381 del 08/11/1991*, per l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e conservativa del PATRIMONIO CITTADINO, suddiviso in n. 8 lotti omogenei.
- 2016 – Segretario della Commissione - Procedura aperta, riservata alle Cooperative Sociali ex art. 1, comma 1, lett. B, della Legge n. 381 del 08/11/1991, per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione dei parchi comunali comprensivo della loro apertura e chiusura, ancorché vigilanza e controllo nonché della manutenzione di parte del verde ornamentale cittadino suddivisi in n. 8 lotti.
- 2017 – Componente della Commissione per il Servizio di sorveglianza sanitaria aggiornamento dei d.v.r., nonché formazione ed informazione per l'affidamento del servizio - triennio 2017/2019.
- 2017 - RUP Servizi Assicurativi dell'Ente per il periodo 30/11/2018-31/12/2021, 4 lotti: Lotto 1 RCT/RCO; Lotto2 All Risk Property; Lotto 3 Furto, rapina e porta vlori; Lotto 4 Kasko dipendenti in missione.
- 2017 – Componente della Commissione per Procedura aperta del Servizio di gestione annuale dei cani di Ostaglio e Monte di Eboli.
- 2017 - Segretario della Commissione per la Progettazione, direzione e altri servizi tecnici relativi al Programma integrato e coordinato di interventi per la riqualificazione urbanistico-ambientale e rivitalizzazione socio-culturale dei rioni collinari. Comune di Salerno. N. 7 lotti.
- 2018 - Componente della Commissione per “Procedura aperta per l'affidamento di vari servizi a cooperative sociali previste dall'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 distinto in n.4 lotti. Lotto A: CIG 72760377AC - Lotto B: CIG 7276050268 - Lotto C: CIG 72760702E9 - Lotto D: CIG 7276144FF6.”
- 2019 - Segretario della Commissione per Procedura aperta per l'appalto dell'“Accordo Quadro per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale e fognaria suddiviso in tre lotti”.
- 2019 – Segretario della Commissione per Procedura aperta per l'appalto del “Servizio di assistenza domiciliare ed educativa domiciliare per persone disabili e loro famiglie”.

3-4 maggio 1996 Seminario teorico-pratico su “Le nuove norme in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi”.

21-22/5, 15/6, 7-8 e 9 settembre 1998 “Assistenza formativa al miglioramento organizzativo del Comune di Salerno”.

22.11.1999 Corso di “Informazione e Formazione” D.Lgs.626/94 e 242/96.

19-24 novembre 2003 “Adeguamento delle competenze dell'Amm.ne Prov.le e delle Autonomie locali della Provincia di Salerno”.

Marzo-Maggio 2005 – ANCE - Master Lavori Pubblici “Sistema di realizzazione – programmazione e progettazione – il bando di gara – i soggetti partecipanti – scelta del contraente – l'appalto – il contratto – l'esecuzione dei lavori – il contenzioso.

15 ottobre 2006 – Partecipazione Seminario “Codice Appalti, le novità del 3° decreto correttivo”.

29 aprile 2008 Seminario ANCI “ Nuovo Regolamento attuativo al Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.

15 ottobre 2008 Seminario ANCE “Codice Appalti, le novità del 3° decreto correttivo”.

28 aprile-14 maggio 2009 c/o la Prefettura di Salerno “Corso di formazione specialistica per la gestione delle procedure di gara”.

11 marzo 2010 – Convegno “ La Gara d’Appalto dopo la direttiva ricorsi”.

14 - 15 aprile 2011 – Seminario di studi “La Gestione delle nuove procedure d’appalto dopo il Regolamento Attuativo”.

dal 12.5.2011 al 30.6.2011 – Corso “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”.

29 marzo 2012 – Convegno “Appalti Pubblici: Ultime novità e accordo quadro”.

18 dicembre 2012 – Seminario “ Come acquista la P.A.: - Il ruolo dei buyer pubblici nella spending review” organizzato dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione – Roma.

30 ottobre 2014 – Convegno “Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (sblocca Italia), 90/2014 (semplificazione P.A.), 66/2014 (spending review 3)

15) 11 marzo 2015 – Moduli formativi del Progetto “ Interventi a supporto dell’attuazione delle riforme della PA” – Linea 1 Auditing PA: “Trasparenza e legalità”.

SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione – dal 10 febbraio al 15 aprile 2015 - Corso per complessive 60 ore “I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali”

30 ottobre 2014 – Convegno “Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (sblocca Italia), 90/2014 (semplificazione P.A.), 66/2014 (spending review 3)

15) 11 marzo 2015 – Moduli formativi del Progetto “ Interventi a supporto dell’attuazione delle riforme della PA” – Linea 1 Auditing PA: “Trasparenza e legalità”.

dal 10 febbraio al 15 aprile 2015 - SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Corso per complessive 60 ore “I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali”.

11 novembre 2015 – Incontro di Studio ed Approfondimento
“I nuovi sistemi d’incasso per la Pubblica Amministrazione”.

6 aprile 2016 – Convegno “Consip, Mepa e Centrali uniche di committenza (CUC), competenze, obblighi e deroghe”

30 giugno 2016 – ASMEL - Convegno “Le giornate degli appalti alla scoperta del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) – Novità e impatto operativo per i Comuni non Capoluogo”.

28 maggio 2018 – Convegno “Semplificare per la crescita – Il Governo del Paese e gli Enti Locali”.

5 ottobre 2016 – Corso di Formazione "Il "punto" sull'applicazione del nuovo codice dei contratti. La rilevazione delle prime criticità applicative – Le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione".

9 ottobre 2018 - Seminario di formazione "La responsabilità extra contrattuale della pubblica amministrazione".

27 novembre 2018 – Seminario di formazione "Continuità nel possesso dei requisiti di ordine generale anche nella fase di esecuzione del contratto".

21 febbraio 2019 – Giornata di formazione "Gli affidamenti sotto soglia".

15 maggio 2019 – Seminario di formazione "L'esclusione dell'operatore economico"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità magistrale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.