

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Crudele Rosa Maria
Data di nascita	26 agosto 1958
Qualifica	Funzionario amministrativo ctg D7
Amministrazione	Comune di Salerno
Incarico attuale	Settore Risorse Comunitarie e Controllo di Gestione
Numero telefonico dell'ufficio	089 662894 - mob. 3341043774
E-mail istituzionale	r.crudele@comune.salerno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere – Facoltà di lettere e filosofia dell' Università degli Studi Salerno – anno accademico 1980-81 –votazione: 110/110 con lode
Altri Titoli di studio e professionali	-Stage di formazione presso la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea -1° Corso in Comunicazione Pubblica, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale conformemente a quanto disposto dalla Legge n. 150/2000 e dal DPR 422/2001 (90 ore di formazione con esame finale, superato con lodevole profitto) -maturità classica
Esperienze professionali	Comune di Salerno 1998 - 2019 Servizio Studi e Programmazione Risorse Comunitarie

	<p>- responsabile Unità Monitoraggio PICS (programma integrato città sostenibile) Organismo Intermedio Salerno- – POR FESR Campania 2014/2020</p> <p>- responsabile Monitoraggio progetto integrato PIUEUROPA Salerno – POR FESR Campania 2007/2013 -ob.op.6.1</p> <p>- partecipa alla progettazione e all’attuazione di progetti e programmi finanziati con fondi europei (HORIZON 2020 – URBACT- URBAN, PRUSST, Progetto Integrato “ Salerno città dell’eccellenza”, RiURBANizzare, PRU) 2005-2009</p> <p>- Staff Ufficio speciale di coordinamento e supporto per l’attuazione del P.I. “Salerno città dell’eccellenza”,</p> <p>-RUP del Regime di aiuti per le piccole imprese artigianali, commerciali e di servizi - POR Campania 2000-2006</p> <p>- componente commissione di valutazione per l’ammissione al Regime di aiuti per le piccole imprese artigianali, commerciali e di servizi.</p> <p>2005 - partecipa alla redazione del documento riepilogativo del progetto di Piano Strategico per Salerno e l’Area Vasta (ODS prot 475/S del 7/2/05);</p> <p>1995- 1997</p> <p>Staff Info Point Europe (Comune di Salerno/ DG X Commissione Europea) – Centro di documentazione e informazione sull’attività dell’Unione Europea</p> <p>1987- 1995</p> <p>Servizio Amministrativo Lavori Pubblici – Responsabile procedimento finalizzato all’assunzione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti e con altri Istituti di credito per il finanziamento di interventi pubblici.</p> <p>1981 –1987 – Ripartizione Affari Generali ufficio amministrativo – Riscontro richieste di chiarimenti del Comitato Regionale di Controllo sulle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunali, Segreteria commissioni di gara per l’appalto di lavori pubblici e di valutazione per l’erogazione di contributi.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Francese scolastico – buona capacità di lettura e comprensione</p> <p>Inglese livello base (A 1)</p>
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Ambiente Windows Microsoft Office (Word; fogli elettronici Excel)</p> <p>Ambiente Macintosh Word, Excel e software di gestione immagini.</p> <p>Internet – posta elettronica</p>
<p>Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.,)</p>	<p>Ha partecipato a numerosi seminari, convegni, corsi d'aggiornamento e perfezionamento, tra i quali:</p> <p>2017 - nell' ambito del Progetto FORMEZ PA “Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 – 2020” (luglio – dicembre):</p> <p>1-Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-20</p> <p>2-Gestione finanziaria e sistemi di controllo</p>

	<p>3-Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014-20</p> <p>4-Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE</p> <p>5-Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci</p> <p>-Gli appalti di lavori pubblici e gli appalti di servizi e forniture (19-20-ottobre)</p> <p>2016- Programma Formativo Anticorruzione : Delitti della P.A. e anticorruzione (I e II livello) ; La Responsabilità Amministrativa e Amministrativo-contabile e giudizio davanti la Cortedei Conti ; Conoscere e applicare il nuovo codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici: DPR 62/2013; La Responsabilità nel diritto di accesso ai documenti amministrativi (marzo -ottobre)</p> <p>2015- Seminari di aggiornamento Contrattualistica Pubblica - (marzo-aprile)</p> <p>2014- Promo PA Fondazione- Auditing PA: Trasparenza e Legalità (ottobre)</p> <p>2013- Corso di EUROPROGETTAZIONE - ANCE Roma (febbraio) UNISA (maggio)</p> <p>2012- Regione Campania FORMEZ Laboratori tematici - progetto Etica PON Governance 2007/2013</p> <p>2008 - PARSEC – Progettazione integrata, Project Cycle management -CNR - FORMEZ (160 ore di formazione)</p> <p>2006 -Progetto Governance – Strategie e Sviluppo dei Comuni FORMEZ (23/03/06 – 15/06/06)</p> <p>-Formazione per e_commerce ed e_government Ass.Apeiron (100 ore di formazione)</p> <p>2004-2006 nell'ambito del programma comunitario di scambi di esperienze, PIC URBACT Regenerando, ha partecipato, come relatore del Comune di Salerno, a seminari tematici , incontri di esperti, e conferenze internazionali sulle politiche locali per l' occupazione e lo sviluppo economico</p>
--	--

Dichiaro che le predette dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt.46 47 e 76 del DPR 445/2000 e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Dlgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Salerno 15/07/2019

Firma


