

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARLI LUIGI
Data di nascita	10-9-1958
Qualifica	D6 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI SALERNO
Incarico attuale	FUNZIONARIO RESPONSABILE TURISMO E SPETTACOLO
Numero telefonico dell'ufficio	089 667203 331-5374061
Fax dell'ufficio	089 667204
E-mail istituzionale	ufficioturismo@comune.salerno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità
Altri titoli di studio e professionali	Giornalista iscritto all'Ordine Nazionale al n. 078232/EP dal 9-9-1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1980-1982 – Addetto al front office ufficio informazioni turistiche Azienda Soggiorno Turismo di Amalfi ed Ente Provinciale per il Turismo di Salerno 1983-1993 – Vice capo Ufficio Leva militare Comune Salerno 1993-1999 – Responsabile per il Comune di Salerno della cogestione con l'E.P.T. dell'Ufficio Informazioni turistiche di Piazza Vittorio Veneto 1999-2010 – Responsabile del procedimento Ufficio Turismo Comune Salerno <u>dal 2011- Funzionario responsabile U.O.C. Ufficio Turismo e Spettacolo</u>
Capacità linguistiche	Ottima conoscenza FRANCESE scritto-parlato “ “ SPAGNOLO scritto-parlato
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza ed utilizzo di programmi informatici.
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi : -Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (Prefettura Salerno) -La Comunicazione ambientale e la sensibilizzazione nella raccolta differenziata (Consorzio Bacino Salerno 2) -Sistemi multimediali intelligenti (Università degli Studi Salerno) -Progetto Parsec - (Comune Salerno) a-Project Cycle Management gestione delle risorse ed implementazione b-Comunicare e lavorare in rete: collaborazione e performance c-Gestione dei rischi nei progetti di R&S d-Budgeting e rendicontazione

Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	30-4-2010 Relazione: “Il Turismo e Salerno e nella sua provincia” al Corso post lauream per Agenti dell’emigrazione campana n. 4 – F.I.L.E.F. Salerno
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	12-3-2014 Roma corso di aggiornamento “Come acquistare sul Mepa organizzato da CONSIP
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	26-5-2016 Partecipazione al convegno”Il nuovo codice dei contratti pubblici” organizzato da Maggioli Formazione – Napoli Starhotel - Evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense.
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	29-9-2017 Partecipazione al corso di aggiornamento “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MEPA tenutosi a Roma – organizzato da Maggioli Formazione”.
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	2018-2019 Partecipazione a vari corsi di formazione di cui all’art.3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione