

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Antonio Carpentieri
Indirizzo	Via Corradino Schreiber n°11 – 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Telefono	089443574 – 3332474196
Fax	-----
E-mail	<u>antonio.carpentieri@comune.salerno.it</u> <u>antonio.carpentieri63@alice.it</u>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	SALERNO - 05.10.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
DATA: DAL 01.03.2018 AD OGGI	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SALERNO - VIA ROMA - C.A.P. 84121 SALERNO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Tipo di impiego	A TEMPO INDETERMINATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 - SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO - UFFICIO MANUTENZIONE ALLOGGI E PATRIMONIO
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• RICOPRE ATTUALMENTE, A FAR DATA DAL 01.12.2018, L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO MANUTENZIONE ALLOGGI E PATRIMONIO, A SEGUITO DELL'EMISSIONE DI DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE PROT. 214219 DEL 30.11.2018;• È R.U.P. DELL'ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE PER L'ANNO 2018 – CUP N. I51E17000870001 - CIG N. 7766303BF8;• DAL 01.03.2018 AL 30.11.2018, NELL'AMBITO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO, HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO DI MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA, OVE HA COLLABORATO NELLA REDAZIONE DI PROGETTI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DI PLESSI SCOLASTICI, NONCHÉ NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PREORDINATI ALLA CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO;• HA ESEGUITO SOPRALLUOGHI ED ACCERTAMENTI TECNICI PREORDINATI ALL'ESECUZIONE DI LAVORI MANUTENTIVI DEI PLESSI SCOLASTICI;• È STATO COMPONENTE, ESPERTO IN MATERIE TECNICHE ED URBANISTICHE, DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE PUBBLICA INDETTA DAL COMUNE DI MINORI PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.L.VO 267/2000 E SS.MM.E II., DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI SUL TERRITORIO" (APRILE 2018);• HA CURATO IL PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA FACCIATA PROSPICIENTE IL C.SO GARIBALDI DELLA SCUOLA GIACINTO VICINANZA, REDIGENDO GLI ELABORATI PER L'ACQUISIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 21 DEL D.L.VO 42/2004, RILASCIATA DALLA SOPRINTENDENZA ABAP DI SALERNO IL 09.10.2018;• E' DIRETTORE DEI LAVORI, IN CORSO DI ESECUZIONE, DEI CONTRATTI APPLICATIVI STIPULATI NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE DIPENDENTI SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE PER L'ANNO 2017" CUP I54D17000150005 CIG 7573656AA3;• E' STATO COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEGLI "INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA ED AMBIENTALE E RIVITALIZZAZIONE SOCIO-CULTURALE DEI RIONI COLLINARI - "LOTTO F) RIFUNZIONALIZZAZIONE PARCO DEL MONTESTELLA". - CIG: 74379538FB;• HA RIELABORATO IL PROGETTO DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE DEL COMPLESSO MONUMENTALE EX MONASTERO DI SAN MICHELE ARCANGELO E SANTO STEFANO, REDIGENDO GLI ELABORATI PER L'ACQUISIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 21 DEL D.L.VO 42/2004, RILASCIATA DALLA SOPRINTENDENZA ABAP DI SALERNO IL 14.12.2018.

DATA: DAL 31.12.2012 AL 28.02.2018	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MINORI – P.ZZA CANTILENA C.A.P. 84010 – MINORI (SA)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Tipo di impiego	A TEMPO INDETERMINATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 – UFFICIO TECNICO COMUNALE
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • È STATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI SUL TERRITORIO" NELL'AMBITO DEL QUALE SONO COMPRESI IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, I SERVIZI CIMITERIALI, IL SERVIZIO DI DEPURAZIONE, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE, IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA, LA MANUTENZIONE DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE E DELLA RETE FOGNARIA, IL DEMANIO MARITTIMO, IL VERDE PUBBLICO; • È STATO CO-REDATTORE DI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE, E REDATTORE DI PROGETTI RELATIVI AD INTERVENTI DI SOMMA URGENZA, ESEGUITI CON FINANZIAMENTI REGIONALI; • E' STATO CO-REDATTORE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE ; • HA PARTECIPATO ALLA STESURA DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI OCCUPAZIONE DELLE AREE DEMANIALI, DEL SUOLO PUBBLICO, PRIVATO E/O PRIVATO ASSOGGETTATO AD USO PUBBLICO (ANNO 2016-2017); • HA PARTECIPATO ALLA STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ASSOCIATO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA DI CUI AL REGOLAMENTO REGIONALE N.1/2010 (ANNO 2017); • È STATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CURANDO, FIN DALLA FASE DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, LA REDAZIONE E L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DEI COMUNI DI MAIORI, MINORI, CETARA, RAVELLO E TRAMONTI – APPROVATO (PER MINORI) CON DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL NOVEMBRE 2016; • E' STATO CO-REDATTORE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.); • E' STATO COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE, PRESSO IL COMUNE DI RAVELLO, DI UN ISTRUTTORE TECNICO - VI Q.F., A TEMPO INDETERMINATO (ANNO 2016); • E' STATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI DEL COMUNE DI RAVELLO DAL 01 OTTOBRE 2015 AL 30 SETTEMBRE 2016 – CATEG. D1 (15 ORE SETTIMANALI); • HA RICOPERTO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA DI CUI ALLA L.R. N°16/2014 (INCARICO DURATO FINO A TUTTO IL 28.02.2018); • È STATO COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE, PRESSO IL COMUNE DI RAVELLO, DI UN ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CATEG. D1, A TEMPO DETERMINATO (ANNO 2016); • È STATO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL' INTERVENTO DI FINANZA DI PROGETTO PER LA PROGETTAZIONE, ADEGUAMENTO E GESTIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE, CONCLUSOSI CON LA SOTTOSCRIZIONE, IN DATA 25.01.2018, DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE REP.N°1/2018 DELLA DURATA DI ANNI 16.
DATA DAL 2010 AL 2012	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MINORI – P.ZZA CANTILENA C.A.P. 84010 – MINORI (SA)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Tipo di impiego	A TEMPO INDETERMINATO - ISTRUTTORE TECNICO – AREA TECNICA – VI Q.F, CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • HA PARTECIPATO ALLA STESURA DEL REGOLAMENTO RECANTE "NORME DI UTILIZZAZIONE DEL LITORALE MARITTIMO PER FINALITÀ TURISTICHE E RICREATIVE ADOTTATO NEL 2012; • HA SVOLTO LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI EDILIZIA PRIVATA E DI QUELLO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ MANUTENTIVE SUL TERRITORIO (STRADE, EDIFICI COMUNALI, IMPIANTO DI DEPURAZIONE, RETE FOGNARIA E ACQUEDOTTO, CIMITERO, VERDE PUBBLICO); • È STATO PROGETTISTA DI NUMEROSE OPERE PUBBLICHE E CO- PROGETTISTA DEL PROGETTO PRELIMINARE RELATIVO ALLA STRADA DI COLLEGAMENTO DELLA VIABILITÀ INTERNA CON LA S.S. 163 "AMALFITANA" KM 32+500 E RELATIVI PARCHEGGI PUBBLICI E PERTINENZIALI (IMPORTO STIMATO PARI AD € 10.000.000).

DATA: DAL 2003 AL DICEMBRE 2009	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MINORI – P.ZZA CANTILENA C.A.P. 84010 – MINORI (SA)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	a tempo indeterminato - Istruttore Tecnico – Area Tecnica – VI Q.F,
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • È STATO COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AI SERVIZI INCARDINATI NELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE (EDILIZIA, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE DI STRADE, EDIFICI COMUNALI, IMPIANTO DI DEPURAZIONE, RETE FOGNARIA E ACQUEDOTTO, CIMITERO, VERDE PUBBLICO); • È STATO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER GLI INTERVENTI DI EDILIZIA PRIVATA SOGGETTI A DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ O AL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE; • È STATO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA MAGGIOR PARTE DEGLI INTERVENTI RELATIVI AI LAVORI PUBBLICI; • HA SVOLTO ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO IL COMUNE DI TRAMONTI NELL'AMBITO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA SUL TEMA " LAVORI PUBBLICI – PROCEDURE DI APPALTO" (ANNO 2007); • È STATO COSTANTEMENTE IMPEGNATO NEL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA SUL TERRITORIO COMUNALE, INTERAMENTE SOTTOPOSTO A COLO PAESAGGISTICO.
DATA: DAL 2001 AL 2002	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MINORI – P.ZZA CANTILENA C.A.P. 84010 – MINORI (SA)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	a tempo indeterminato - Istruttore Tecnico – Area Tecnica – VI Q.F
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • HA SVOLTO ATTIVITÀ TECNICO - AMMINISTRATIVA, IN MATERIA EDILIZIA, URBANISTICA E DI LAVORI PUBBLICI, OCCUPANDOSI, INOLTRE, DI PROBLEMATICHE CONNESSE ALL'ECOLOGIA E ALL'AMBIENTE; • HA PARTECIPATO ALLA REDAZIONE DI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE; • HA SVOLTO LA DIREZIONE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE; • È STATO COSTANTEMENTE IMPEGNATO NEL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA SUL TERRITORIO COMUNALE, INTERAMENTE SOTTOPOSTO A VINCOLO PAESAGGISTICO.
DATA: DAL 1997 AL 2000	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MINORI – P.ZZA CANTILENA C.A.P. 84010 – MINORI (SA)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	a tempo indeterminato - Istruttore Tecnico – Area Tecnica – con funzione di Responsabile dell'U.T.C.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • HA RICOPERTO LA CARICA DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE IN CUI SONO INCARDINATI I SERVIZI DELL'EDILIZIA E URBANISTICA, DELL'ECOLOGIA ED AMBIENTE, DEI LAVORI PUBBLICI, DELLE MANUTENZIONI SUL TERRITORIO, DEL VERDE PUBBLICO; • È STATO COMPONENTE DELLE COMMISSIONI EDILIZIE COMUNALI (C.E.C. E C.E.C.I.); • A SEGUITO DELLA SOPPRESSIONE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE, DISPOSTA CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N° 61 DEL 27.10.1999, IN APPLICAZIONE DI QUANTO RIPORTATO ALL'ART.41 DELLA L. 449/97, HA SVOLTO LE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PREDETTA COMMISSIONE; • HA PRESIDUTO LE SEDUTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE INTEGRATA; • HA PRESIDUTO LE GARE PER L'APPALTO DI OPERE PUBBLICHE E PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ; • È STATO MEMBRO ESPERTO DI URBANISTICA, EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI, DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO DEL PERSONALE INTERNO – AREA TECNICA – DEL COMUNE DI TRAMONTI (SA); • HA REDATTO NUMEROSI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE DEI QUALI HA ASSUNTO ANCHE LA DIREZIONE LAVORI; • HA REDATTO PIANI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO DI CUI AL D.L.VO 494/1996 E S.M.I. PER DIVERSE OPERE PUBBLICHE; • È STATO COSTANTEMENTE IMPEGNATO NEL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA SUL TERRITORIO COMUNALE, ADOTTANDO GLI ATTI CONSEGUENZIALI RELATIVI ALLA TUTELA DELLE ZONE

pe

	SOTTOPOSTE A VINCOLO PAESAGGISTICO.
DATA: DAL 1994 AL 1997	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MINORI – P.ZZA CANTILENA C.A.P. 84010 – MINORI (SA)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	a tempo indeterminato - Istruttore Tecnico VI Q.F. – Area Tecnica –
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • HA SVOLTO ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN MATERIA EDILIZIA E DI LAVORI PUBBLICI; • HA PARTECIPATO ALL'ELABORAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL'U.T.C.; • HA REDATTO PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE RIGUARDANTI PREVALENTEMENTE LA MANUTENZIONE DEGLI SPAZI E DEGLI EDIFICI COMUNALI; • È STATO COSTANTEMENTE IMPEGNATO NEL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA SUL TERRITORIO COMUNALE, INTERAMENTE SOTTOPOSTO A VINCOLO PAESAGGISTICO, PREDISPONENDO ATTI E PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE IN RELAZIONE AD ABUSI EDILIZI ACCERTATI.
DATA: DAL GIUGNO 1992 AL SETTEMBRE 1994	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista iscritto all'Albo degli Architetti della provincia di Salerno con il n°939
• Tipo di azienda o settore	PRIVATO - LIBERO PROFESSIONISTA PRESSO STUDIO TECNICO A.U.R.A. DELL'ARCH. TROFIMENA BISOGNO DI CAVA DE' TIRRENI (SA)
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • HA PARTECIPATO ALLA STESURA DI NUMEROSI PROGETTI RELATIVI AL CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DI EDIFICI PUBBLICI, TRA CUI MOLTI COMPLESSI ECCLESIASTICI; • PARTECIPA ALLA PROGETTAZIONE E AL CALCOLO DI STRUTTURE METALLICHE ED IN MURATURA, CURANDONE GLI ASPETTI TECNOLOGICI E QUALITATIVI DEI MATERIALI;
• Tipo di azienda o settore	ARCHITETTURA – URBANISTICA – RESTAURO ARCHITETTONICO – RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA – ARREDO URBANO - CALCOLI STRUTTURALI –
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA – COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI IMPRESA EDILE OPERANTE NEL CAMPO DELLE NUOVE COSTRUZIONI E DEL RISANAMENTO E RESTAURO DEGLI EDIFICI CHE RIVESTONO INTERESSE SOTTO IL PROFILO STORICO-ARTISTICO .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA: ANNO 1995	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSEGUE IL DIPLOMA PRESSO L'UNIVERSITÀ UNGHERESE DI URBANISTICA "SAVARIA" A SZOMBATHELY, A SEGUITO DELLA VINCITA DI BORSA DI STUDIO PRESSO IL MINISTERO DEGLI ESTERI.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	URBANISTICA, SVILUPPO DEL TERRITORIO.
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
DATA: ANNO 1992	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • CONSEGUE IL DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE SU 110; • CONSEGUE L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO (ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI SALERNO CON IL N° 939);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione architettonica, calcolo strutturale, legislazione urbanistica;
• Qualifica conseguita	architetto
DATA: ANNO 1982	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSEGUE IL DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO DI SALERNO R. DI PALO, CON LA VOTAZIONE DI 52 SESSANTESIMI;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ESTIMO, TOPOGRAFIA, COSTRUZIONI, TECNOLOGIA, DISEGNO TECNICO;

• Qualifica conseguita	Geometra
------------------------	----------

CORSI DI FORMAZIONE

	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
DATA: ANNO 2019	
	• Codice dei contratti L'esclusione dell'operatore economico
DATA: ANNO 2018	
• Tema	• IL CODICE DEI CONTRATTI ALLA LUCE DEL DECRETO CORRETTIVO 56/2017 E DELLE LINEE GUIDA ANAC. AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA
• Titolo conseguito	ATTESTATO
DATA: anno 2016	
• Tema	• NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: LE FASI DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI" – 19.12.2016; • TRASPARENZA E NUOVO ACCESSO CIVICO ALLA LUCE DEL D. LGS. 97/2016"- 01.12.2016; • IL "PUNTO" SULL'APPLICAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI , LA RILEVAZIONE DELLE PRIME CRITICITÀ APPLICATIVE, LE LINEE GUIDA DELL'ANAC IN CORSO DI DEFINIZIONE" 05.10.2016; • CONVEGNO CONSIP, ME.PA. E CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA (CUC). COMPETENZE, OBBLIGHI E DEROGHE - 06.04.2016;
• Titolo conseguito	ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE
DATA: ANNO 2015	[iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Tema	• convegno centrali di committenza: quale futuro? – 29.06.2015;
• Titolo conseguito	attestato di partecipazione
DATA: ANNO 2014	[iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Tema	• FORUM STORIA, PROGRAMMI, ATTIVITÀ IN COMUNE NEI 20 ANNI ASMEZ – 27.06.2014; • I RAPPORTI CON LA NUOVA AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE DOPO IL SUBENTRO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI – 21.11.2014;
• Titolo conseguito	ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE
DATA: ANNO 2011	[iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Tema	DISCIPLINA DEI PRINCIPALI ISTITUTI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE INTEGRAZIONI RECAE DAL NUOVO REGOLAMENTO DI CUI ALL'ART. 5 D.LGS. 12.04.2006 N°163 – 25.01.2011
• Titolo conseguito	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
DATA: ANNO 2009	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Tema	GIORNATA DI STUDIO SUL TEMA INCARICHI DI PROGETTAZIONE TRA CODICE E REALTÀ – 13.03.2009;
• Titolo conseguito	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI

	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
DATA: ANNO 2017	
• Ente Pubblico banditore	COMUNE DI SALERNO
• Concorso	SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.
• Qualifica conseguita	TRASFERITO PER MOBILITÀ VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI SALERNO CON DECORRENZA 1° MARZO

Re

	2018
DATA: ANNO 2012	
• Ente Pubblico banditore	COMUNE DI MINORI
• Concorso	PER LA COPERTURA DI UN POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D1
• Qualifica conseguita	VINCITORE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D1
DATA: ANNO 2003	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Ente Pubblico banditore	Comune di Vietri sul Mare (Sa)
• Concorso	PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D1, CON IL SEGUENTE PUNTEGGIO: PUNTI 8,2/10 PER TITOLI; PUNTI 24,00/30 PRIMA PROVA SCRITTA; PUNTI 24,00/30 SECONDA PROVA SCRITTA; PUNTI 27/30 ALLA PROVA ORALE, CLASSIFICANDOSI AL 100.
• Qualifica conseguita	SECONDO POSTO NELLA GRADUATORIA FINALE COL PUNTEGGIO DI 83,20/100
DATA: ANNO 1994	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Ente Pubblico banditore	Comune di Minori
• Concorso	PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA TECNICA – VI Q.F.
• Qualifica conseguita	VINCITORE DI CONCORSO

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUA MADRE	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE ACQUISITE DAL SOTTOSCRITTO DURANTE LA SUA CARRIERA PROFESSIONALE, ESPLETATA, PER UN BREVE PERIODO (DAL 1992 AL 1994) COME LIBERO PROFESSIONISTA CHE COME DIPENDENTE PUBBLICO PRESSO IL COMUNE DI MINORI. IN QUALITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA HA GESTITO PROFICUAMENTE RISORSE UMANE E STRUMENTALI. IN QUALITÀ DI DIPENDENTE PUBBLICO C/O IL COMUNE DI MINORI HA SVOLTO, OLTRE ALLE MANSIONI DI RITO (IN BACK OFFICE) E IN STRUTTURA PARTICOLARMENTE COMPLESSA, ANCHE E SOPRATTUTTO ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE PREVISTE IN ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO, OTTENENDO BUONI RISULTATI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE ACQUISITE DAL SOTTOSCRITTO DURANTE LA SUA CARRIERA PROFESSIONALE, ESPLETATA SIA COME LIBERO PROFESSIONISTA CHE COME DIPENDENTE PUBBLICO (COMUNE DI MINORI). IL SOTTOSCRITTO HA SVOLTO LIBERA PROFESSIONE DAL GIUGNO 1992 AL SETTEMBRE 1994 (ANNO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MINORI), DIMOSTRANDO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE. IN QUALITÀ DI DIPENDENTE PUBBLICO, HA DIMOSTRATO PROFESSIONALITÀ E BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DEL PROPRIO SERVIZIO, CARATTERIZZATO DA PROCEDIMENTI DI NATURA ALQUANTO COMPLESSA .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DELLE APPLICAZIONI OFFICE. UTILIZZO DI AUTOCAD PER L'ELABORAZIONE DEI PROGETTI
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B
ULTERIORI INFORMAZIONI	LE INFORMAZIONI IN MERITO A QUANTO SOPRA RIFERITO POSSONO ESSERE REPERITE PRESSO GLI ENTI MENZIONATI NEL CURRICULUM, CON I QUALI IL SOTTOSCRITTO HA O HA AVUTO RAPPORTI DI LAVORO. AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.
ALLEGATI	//

Data 10.06.2019

IN FEDE
(Antonio Carpentieri)