

COMUNE DI SALERNO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Num: 29

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018 - 2020.
(Pro. N. 2018/37)

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di febbraio, alle ore 12:45, in Salerno e nella sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

NAPOLI VINCENZO	P
AVOSSA EVA	A
CARAMANNO ANGELO	A
DE LUCA ROBERTO	P
DE MAIO DOMENICO	P
FALCONE GAETANA	P
GIORDANO MARIARITA	P
LOFFREDO DARIO	A
SAVASTANO GIOVANNI	A

Presiede l'adunanza il Sindaco VINCENZO NAPOLI, partecipa alla seduta il Segretario Generale ORNELLA MENNA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore DE LUCA ROBERTO, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita in allegato, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 93 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.



LA GIUNTA

RILEVATO CHE:

- il 15 novembre 2009 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, di attuazione delle disposizioni della L.n. 15/2009 in tema di produttività e lavoro pubblico, che modifica le disposizioni normative e contrattuali vigenti in tema di misurazione e valutazione delle performance del personale, prevedendo il recepimento dei principi da parte degli Enti Locali;

- il suddetto D.Lgs. n. 150/2009, a fianco di strumenti quali il PEG e il PDO, introduce il Piano della performance, che recepisce e sviluppa ulteriormente, rispetto al PEG, gli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare, l'art. 10 del citato D.Lgs. stabilisce che le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e la programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- a seguito dell'elezione del Sindaco e conseguente rinnovo del Consiglio Comunale, avvenuta nel giugno del 2016, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28.07.2016 sono state definite le nuove linee di mandato per gli anni 2016-2021;

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.33 del 27.07.2017, con la quale è stato approvato il DUP, Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020;

RITENUTO, conseguentemente, necessario procedere alla definizione delle azioni che devono essere contenute nel piano triennale della performance 2018 – 2020 legati al programma di mandato del Sindaco ed al DUP come sopra evidenziato;

DATO ATTO:

- che in sede di approvazione del PEG/PDO saranno individuati ed assegnati ad ogni Servizio/Settore gli obiettivi e gli indicatori di risultato conseguenti al Piano triennale della Performance;

RITENUTO per i motivi sopra riportati deliberare in merito;

VISTO:

- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e in particolare l'art. 48;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal dirigente del Settore Ragioneria – Servizi Finanziari;

D E L I B E R A

1)la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;

2)di approvare il Piano della performance 2018-2020, allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale, demandano l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione (PEG) e del Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) ad avvenuta approvazione del Bilancio di previsione 2018.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO
ORNELLA MENNA

IL PRESIDENTE
VINCENZO NAPOLI



SETTORE RAGIONERIA - SERVIZI FINANZIARI

Proposta n. 37 del 05/02/2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018 - 2020.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Salerno, 06/02/2018

Il Direttore
LORIS SCOGNAMIGLIO



SETTORE RAGIONERIA - SERVIZI FINANZIARI

Proposta n. 37 del 05/02/2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018 - 2020.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Salerno, 06/02/2018

Il Direttore
LORIS SCOGNAMIGLIO



SETTORE RAGIONERIA - SERVIZI FINANZIARI

Proposta n. 37 del 05/02/2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018 - 2020.

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 93 dello Statuto Comunale sulla base del parere tecnico e del parere contabile espressi.

Salerno, 07/02/2018

il Segretario
ORNELLA MENNA



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 29 del 07/02/2018

La pubblicazione della presente deliberazione inizierà il 14/02/2018 e durerà 15 giorni consecutivi, fino al 01/03/2018.

Lì 14/02/2018

p. IL SEGRETARIO GENERALE
Il Funzionario delegato
GIUSEPPE CANDITO



ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta n. 29 del 07/02/2018

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione dal 14/02/2018 fino al 01/03/2018.

Li 06/03/2018

p. IL SEGRETARIO GENERALE
Il Funzionario delegato
GIUSEPPE CANDITO



COMUNE DI SALERNO

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018 - 2020

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della Comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e ai programmi dell'amministrazione.

Il Piano delle performance del Comune di Salerno presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi in conformità alle sue specificità istituzionali. Il Piano, rappresenta uno strumento organizzativo gestionale che declina missione e programmi così come esplicitati nelle linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in coerenza con gli stanziamenti di entrata e di spesa.

Il DLgs 150/2009, oltre ad introdurre, con la definizione del ciclo della Performance, importanti novità rispetto alle modalità di pianificazione e di valutazione delle amministrazioni pubbliche, pone l'attenzione su alcuni principi fondamentali:

- la cultura della valutazione della performance nella sua triplice dimensione, complessiva dell'Ente, individuale, e relativa alle unità organizzative;
- la trasparenza dell'azione amministrativa rispetto alla collettività;
- la coerenza con i documenti di programmazione e gestione vigenti nell'Ente nel rispetto della propria autonomia organizzativa.

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/09, il presente documento fissa gli obiettivi in coerenza con gli altri documenti contabili. Ciascuno di questi strumenti, a loro volta, opera ad un livello di programmazione diverso:

- il programma di mandato definisce la missione dell'Ente come esplicitata nel programma politico amministrativo del Sindaco;

- il DUP definisce la programmazione triennale ed annuale delle macro azioni generali;
- il Bilancio pluriennale definisce gli stanziamenti di spesa e di entrata nell'arco del triennio;
- il Piano delle Performance a valenza triennale;
- il PEG collega le azioni operative alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai singoli responsabili, viceversa il Piano delle Performance individua, con riferimento al contesto esterno ed interno in cui opera l'organizzazione, gli obiettivi rilevanti ed i modi per misurarli nella loro attuazione.

In considerazione del quadro normativo conseguente all'emanazione della L.190/2012, dei Decreti Legislativi n.33/2013 e n. 39/2013, il presente Piano delle Performance è strutturato in coerenza con il "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità":

- attraverso l'integrazione tra i soggetti e l'individuazione delle responsabilità, - attraverso la formulazione degli obiettivi, fasi, tempi e indicatori in materia di prevenzione;
- costruendo opportune relazioni tra le aree di rischio, l'attuazione delle misure specifiche e i relativi indicatori;
- esplicitando nel Piano delle Performance le attività svolte dall'Ente per la predisposizione, l'attuazione e l'implementazione del PTPC da inserire come obiettivi oggetto di valutazione ai fini della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi indicati nel programma triennale devono essere formulati, ai sensi dell'art.10, comma 3, del DLgs 33/2013, in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, così, un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Si ricorda, a tal uopo, che già la delibera CIVIT n. 6 del 2013 indica due prime linee di intervento:

- fare in modo che le misure contenute nel piano sia in termini di prevenzione della corruzione che di trasparenza diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano delle Performance;
- fare in modo che gli standard e i target siano parte integrante del Piano delle Performance.

1.1 Il contesto normativo

Tutte le amministrazioni pubbliche, coerentemente con quanto stabilito dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, a tal fine sviluppando – coerentemente con il ciclo della programmazione finanziaria di bilancio – un ciclo di gestione, articolato per fasi, che porta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con individuazione di valori attesi e indicatori, pervenendo in ultimo alla fase di rendicontazione dei risultati.

Tali obiettivi sono definiti dagli organi di indirizzo politico e assegnati alla dirigenza, e devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti quali-quantitativi nei servizi erogati.

Il Piano delle Performance è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle performance ai diversi livelli dell'organizzazione.

Nella sua stesura devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- Trasparenza
- Intelleggibilità
- Verificabilità
- Partecipazione
- Coerenza interna ed esterna
- Veridicità

Il Piano delle Performance è inserito nel ciclo delle performance che, sulla base di quanto disciplinato dall'art. 4 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e le risorse attraverso l'adozione contestuale del PEG;

- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione della performance organizzativa;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati

Le linee guida dell'Anci in materia di ciclo delle performance e di applicabilità del D.lgs 150/09 agli enti locali, hanno ritenuto che, ai sensi dell'art. 7 del decreto, i comuni sono tenuti ad adeguarsi ai principi, seppure con modalità che consentano il coordinamento con gli strumenti tipici di programmazione e controllo.

In tal senso gli strumenti di PEG e PDO e ancor prima il DUP sono da considerare come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance dell'ente.

Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione e rendicontazione devono prevedere o recepire per essere coerenti con il quadro delineato dal D.lgs 150/09 sono le seguenti:

- una pianificazione degli obiettivi di carattere triennale (nel DUP);
- obiettivi individuati annualmente e raccordati con la pianificazione strategica pluriennale.

In definitiva, il Piano della Performance è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

1.2 Individuazione delle azioni contenute nel piano triennale della performance

Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel DUP, sulla base delle linee di mandato, sono stati individuati dieci elementi tematici e tre programmi trasversali su cui si baserà l'operato dell'Amministrazione negli anni a venire:

1. Lavoro e supporto alle imprese: un'occasione storica
2. Sviluppo e urbano
3. Innovazione e start up
4. Turismo
5. Creatività e cultura
6. Sport e politiche giovanili
7. Politiche sociali e Sicurezza
8. Ambiente
9. Mobilità e parcheggi
10. Amministrazione e patrimonio

I tre programmi trasversali sono i seguenti:

- A. Salerno “Smart City”
- B. Salerno "Capitale del mare"
- C. Salerno "Citta aperta"

Nel DUP 2018-2020 approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 33 del 27.07.2017 sono riportati nel dettaglio le azioni da intraprendere per ciascuno dei dieci elementi tematici e programmi trasversali sopra-riportati. Di seguito si riportano le azioni del piano triennale delle Performance, demandando in sede di approvazione del PEG/PDO gli indicatori di risultato per ciascun Settore/Servizio comunale.

Codice Settore/Servizio : n. 1		SETTORE AFFARI GENERALI		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
1.1	Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi	X	X	X
1.2	Servizi di supporto agli organi istituzionali esecutivi	X	X	X
1.3	Automazione flussi documentali	X	X	X
1.4	Archivio e sistema documentale	X	X	X
1.5	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di notifica	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 2		SEGRETERIA GENERALE			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
2.1	Piano anticorruzione triennio 2018-2020		X	X	X
2.2	Assistenza agli organi (Sindaco, Giunta, Consiglio)		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 3		STAFF SINDACO			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
3.1	Informazione e rapporti con la stampa		X	X	X
3.2	Servizi di supporto all'organo di vertice		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 4		SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
4.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di stato civile	X	X	X
4.2	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività anagrafica	X	X	X
4.3	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività elettorale e leva	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 5		SETTORE PERSONALE		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
5.1	Governare lo sviluppo organizzativo dell'Ente - Interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale	X	X	X
5.2	Valorizzazione del capitale umano comunale – Formazione ed aggiornamento	X	X	X
5.3	Dal buono pasto cartaceo al buono pasto elettronico	X		
5.4	Gestione delle risorse umane	X	X	X
5.5	Formazione personale dipendente	X	X	X
5.6	Dotazione organica - Piano triennale fabbisogno del personale	X	X	X
5.7	Procedure di reclutamento - Selezioni / Assunzioni	X	X	X
5.8	Relazioni sindacali - CCDI	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 6		SETTORE RAGIONERIA – SERVIZI FINANZIARI		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
6.1	Pianificazione strategica – Documento Unico di Programmazione	X	X	X
6.2	Pianificazione strategica – Piano della Performance e Piano degli obiettivi	X	X	X
6.3	Predisposizione e gestione bilancio - Predisposizione dei documenti di programmazione	X	X	X
6.4	Predisposizione e gestione bilancio - Gestione del bilancio	X	X	X
6.5	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Gestione attività del passivo	X	X	X
6.6	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Gestione finanziamenti onerosi	X	X	X
6.7	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Gestione delle entrate	X	X	X
6.8	Gestione entrate e finanziamenti onerosi – Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento	X	X	X
6.9	Vigilanza sugli Enti e Società controllate e partecipate	X	X	X
6.10	Attuazione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 7		SETTORE RISORSE COMUNITARIE E CONTROLLO DI GESTIONE			
Riferimento tematico DUP n. 3 e Programmi Trasversali: A,B,C		INNOVAZIONE E START-UP - Programmi trasversali "Salerno Smart City", "Salerno Capitale del Mare " , "Salerno Città Aperta"			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
7.1	Controllo di gestione		X	X	X
7.2	Controllo Qualità		X	X	X
7.3	Progettazione di strumenti di analisi dei costi		X	X	X
7.4	Rilevazione dei costi		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 8		SETTORE AVVOCATURA			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
8.1	Gestione pratiche stragiudiziali		X	X	X
8.2	Attività di supporto agli affari legale		X	X	X
8.3	Attività di supporto ad avvocatura		X		
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 9		SERVIZIO PROVVEDITORATO		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
9.1	Gestione gare di appalto	X	X	X
9.2	Gestione contratti	X	X	X
9.3	Gestione Registro inventariale di beni immobili patrimoniali	X	X	X
9.4	Vendita del patrimonio immobiliare	X	X	X
9.5	Selezione del veicolo di investimento per il patrimonio	X	X	X
9.6	Predisposizione e aggiornamento Piano di razionalizzazione	X	X	X
9.7	Gestione contratti attivi e passivi	X	X	X
9.8	Interventi di manutenzione straordinaria edifici sedi di uffici comunali	X	X	X
9.9	Lavori adeguamento e sistemazione uffici comunali	X	X	X
9.10	Gestione sinistri attivi dell'Ente	X	X	X
9.11	Gestione polizze assicurative dell'Ente	X	X	X
9.12	Gestione risarcimenti RCT	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 10		SETTORE STRUTTURE COMUNALI		
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: A		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
10.1	Assicurare il regolare svolgimento dell'attività funeraria	X	X	X
10.2	Promozione manifestazioni ed attività sportive	X	X	X
10.3	Adeguamento e messa a norma strutture sportive	X	X	X
10.4	Gestione gare/contratti-palestre/impianti gestione diretta	X	X	X
10.5	Gestione impianti sportivi a gestione diretta	X	X	X
10.6	Gestione palestre scolastiche	X	X	X
10.7	Controlli concessioni ed adempimenti amministrativi	X	X	X
10.8	Interventi adeguamento e messa a norma impianti sportivi	X	X	X
10.9	Gestione sinistri attivi dell'Ente	X	X	X
10.10	Gestione polizze assicurative dell'Ente	X	X	X
10.11	Efficientamento e risparmio energetico	X	X	X
10.12	Impostazione gestione coordinata del servizio	X	X	X
10.13	Interventi di manutenzione ordinaria edifici sedi di uffici comunali	X	X	X
10.14	Interventi di miglioramento qualitativo degli spazi esistenti	X	X	X
10.15	Gestione e fruizione degli spazi aperti a servizio della comunità locale	X	X	X
10.16	Gestione del patrimonio verde a livello comunale	X	X	X
10.17	Promozione attività di riqualificazione beni immobili comunali	X	X	X

10.18	Riqualificazione del patrimonio arboreo esistente	X	X	X
10.19	Manutenzione ordinaria arredi aree a verde (arredo urbano)	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 11		SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Riferimento tematico DUP n.1, 2, 3, 4, 5, 6 e Programmi Trasversali: A,B,C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
11.1	Gestione strumenti di comunicazione e promozione	X	X	X
11.2	Sviluppo progetti finalizzati ad incrementare i flussi turistici	X	X	X
11.3	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda	X	X	X
11.4	Promozione, informazione ed accoglienza turistica	X	X	X
11.5	Accordi con Università, Imprese, Sindacati	X	X	X
11.6	Gestione procedure SUAP	X	X	X
11.7	Semplificazione dei rapporti con le imprese	X	X	X
11.8	Azioni di sostegno del settore commerciale	X	X	X
11.9	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	X	X	X
11.10	Gestione innovativa di spazi per attività culturali	X	X	X
11.11	Gestione teatro Verdi	X	X	X
11.12	Gestione teatri comunali	X	X	X
11.13	Valorizzazione della gestione associata di utenti e cittadini	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 12		SETTORE POLIZIA LOCALE		
Riferimento tematico DUP n.7e 9 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
12.1	Controllo regolare esercizio pubblici esercizi	X	X	X
12.2	Controllo regolare esercizio attività commerciali ed artigianali	X	X	X
12.3	Contrasto delle attività abusive	X	X	X
12.4	Contenere il rumore generato durante le attività notturne	X	X	X
12.5	Vigilanza ambientale e antiprostituzione	X	X	X
12.6	Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni	X	X	X
12.7	Gestione dei procedimenti sanzionatori	X	X	X
12.8	Servizi di regolazione della viabilità	X	X	X
12.9	Prevenzione e accertamento delle violazioni	X	X	X
12.10	Accertamento di violazioni di natura penale	X	X	X
12.11	Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti	X	X	X
12.12	Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	X	X	X
12.13	Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 13		SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE			
Riferimento tematico DUP n. 2, 8 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
13.1	Monitoraggio operativo del PGT		X	X	X
13.2	Identificazione di un modello di incentivazione		X	X	X
13.3	Approvazione Piani Attuativi di iniziativa pubblica		X	X	X
13.4	Rilascio certificati destinazione urbanistica		X	X	X
13.5	Approvazione Piani Urbanistici parziali e/o Attuativi in variante		X	X	X
13.6	Pubblicazione Piani Urbanistici parziali e generali		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 14		SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI		
Riferimento tematico DUP n.1, 3 e Programmi Trasversali: A,C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
14.1	Aggiornamento toponomastica e numerazione civica	X	X	X
14.2	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
14.3	Assistenza tecnica agli apparati e alle infrastrutture di rete	X	X	X
14.4	Servizio pubblico d'identità	X	X	X
14.5	Attività connesse al PAGOPA	X	X	X
14.6	Gestione ed ampliamento sistema di videosorveglianza cittadino	X	X	X
14.7	Assicurare un livello integrato di informatizzazione dell'Ente	X	X	X
14.8	Attività di supporto ai software gestionali dell'Ente	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Riferimento tematico DUP n. 2, 8 e Programmi Trasversali: C		SETTORE TRASFORMAZIONI EDILIZIE			
Riferimento tematico DUP n.10		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
15.1	Gestione procedure titoli edilizi		X	X	X
15.2	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio		X	X	X
15.3	Contrasto all'abusivismo edilizio		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 16		SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
16.1	Verifiche progetti opere pubbliche		X	X	X
16.2	Predisposizione piano triennale ed elenco annuale opere pubbliche		X	X	X
16.3	Collaudo e vigilanza opere pubbliche realizzate da privati		X	X	X
16.4	Esecuzione ordinanze di abbattimento degli abusi edilizi		X	X	X
16.5	Rilascio pareri agibilità per iniziative sportive e di pubblico spettacolo		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 17		SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
17.1	Contenimento della produzione dei rifiuti		X	X	X
17.2	Controllo del corretto conferimento rifiuti		X	X	X
17.3	Gestione servizi igiene ambientale		X	X	X
17.4	Riduzione inquinamento Aria		X	X	X
17.5	Mitigazione inquinamento acustico		X	X	X
17.6	Impianti termici		X	X	X
17.7	Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici e sismici		X	X	X
17.8	Aggiornamento piano di emergenza		X	X	X
17.9	Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune		X	X	X
17.10	Efficacia del dispositivo di protezione civile		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 18		SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
18.1	Interventi di manutenzione straordinaria edifici sedi di uffici comunali		X	X	X
18.2	Lavori adeguamento e sistemazione uffici comunali		X	X	X
18.3	Pianificazione interventi patrimonio ERP		X	X	X
18.4	Manutenzione edilizia residenziale pubblica		X	X	X
18.5	Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole materne		X	X	X
18.6	Adeguamento strutturale e efficientamento scuole (I e II ciclo)		X	X	X
18.7	Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali		X	X	X
18.8	Consolidamento, implementazione nuove procedure, servizi on-line		X	X	X
18.9	Adeguamento strutturale ed efficientamento asili nido comunali		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 19		SETTORE TRIBUTI			
Riferimento tematico DUP n.10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
19.1	Intensificazione controllo evasione ed elusione tributi locali		X	X	X
19.2	Incremento standard di servizio		X	X	X
19.3	Implementazione dei servizi on line		X	X	X
19.4	Imposta sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni		X	X	X
19.5	Contrasto all'abusivismo e gestione Piano impianti pubblicitari		X	X	X
19.6	Gestione occupazione suolo pubblico		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 20		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		
Riferimento tematico DUP n. 5, 6 e Programmi Trasversali: A,C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
20.1	Interventi integrazione scolastica alunni disabili scuole cittadine	X	X	X
20.2	Iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie	X	X	X
20.3	Didattica in orari e contesti istituzionali	X	X	X
20.4	Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola	X	X	X
20.5	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	X	X
20.6	Erogazione di sostegni e benefici economici	X	X	X
20.7	Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche attraverso il convenzionamento dei privati	X	X	X
20.8	Ampliare, facilitare l'accesso alle scuole dell'infanzia	X	X	X
20.9	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	X	X	X
20.10	Intese con Istituzioni scolastiche	X	X	X
20.11	Attivazione di collaborazioni con le Università	X	X	X
20.12	Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato rete partenariato	X	X	X
20.13	Erogazione servizio ristorazione scolastica	X	X	X
20.14	Erogazione servizio trasporto scolastico	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 21		SETTORE POLITICHE SOCIALI		
Riferimento tematico DUP n.7 e Programmi Trasversali: A,C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO		
DESCRIZIONE		2018	2019	2020
21.1	Inserimento di minori presso strutture residenziali	X	X	X
21.2	Accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori	X	X	X
21.3	Interventi di riduzione strutturale della spesa	X	X	X
21.4	Progetti di affido familiare	X	X	X
21.5	Interventi per la disabilità	X	X	X
21.6	Progetti accoglienza diurna persone disabilità	X	X	X
21.7	Interventi a favore degli anziani	X	X	X
21.8	Piano di Zona per la programmazione sociale	X	X	X
21.9	Gestione Centro Polifunzionale	X	X	X
21.10	Progetto SPRAR e accoglienza profughi	X	X	X
21.11	Servizi di cura primaria per indigenti	X	X	X
21.12	Programmazione e gestione piano freddo	X	X	X
21.13	Inclusione sociale territoriale	X	X	X
21.14	Attività ordinaria di gestione asili nido	X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza	X	X	X

Codice Settore/Servizio : n. 22		SETTORE MOBILITA' URBANA, TRASPORTI E MANUTENZIONE			
Riferimento tematico DUP n.9, 10 e Programmi Trasversali: C		AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO			
		DESCRIZIONE	2018	2019	2020
22.1	Vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL		X	X	X
22.2	Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi		X	X	X
22.3	Attività autorizzatorie su strada		X	X	X
22.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici		X	X	X
22.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica		X	X	X
22.6	Abbattimento barriere architettoniche stradali		X	X	X
22.7	Presidio delle manutenzioni stradali		X	X	X
22.8	Riqualificazioni diverse strade e spazi contigui		X	X	X
22.9	Realizzazione strade, marciapiedi e parcheggi		X	X	X
22.10	Attività di rilevazione dati traffico		X	X	X
22.11	Governo accessibilità degli eventi rilevanti in città		X	X	X
22.12	Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile		X	X	X
PAC	Adempimenti di competenza previsti dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza		X	X	X

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta Comunale N. 29 del 07/02/2018
 Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235

Attesto che la presente copia cartacea e' conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato e' intestato a

ORNELLA MENNA, LORIS SCOGNAMIGLIO, LORIS SCOGNAMIGLIO
 ORNELLA MENNA, VINCENZO NAPOLI, GIUSEPPE CANDITO

Comune di Salerno - Piano

ed e' valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo. Documento stampato il giorno 26/03/2019 da Galibardi Armando.

il Segretario
 Ornella Menna