

<b>SETTORE: AFFARI GENERALI</b>										
<b>RIFERIMENTI: Dott. Tommaso Esposito 089/662211 fax 089/662212 t.esposito@comune.salerno.it - t.esposito@pec.comune.salerno.</b>										
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE si/no interno</b>	<b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>ORGANO CHE HA IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA</b>	<b>SETTORI / SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>ENTI ESTERNI COINVOLTI</b>	<b>PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE</b>	<b>TERMINE</b>		<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>
Nome del Settore/Servizio che avvia / conduce il procedimento amministrativo	Nome del procedimento amministrativo		Riferimenti del responsabile del provvedimento finale (Nome, Cognome, telefono, email)		Elenco dei settori / servizi del Comune coinvolti nel procedimento	Elenco degli Enti esterni coinvolti nel procedimento	SI/NO	n° giorni entro cui il procedimento, in media, si completa		Estremi della normativa che regola l'esecuzione del procedimento
<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>			Dott. Tommaso Esposito 089/662211 fax 089/662212 t.esposito@comune.salerno.it - t.esposito@pec.comune.salerno	segretario generale dott.ssa Ornella Menna tel 089/662291 mail segreteraigenerale@comune.salerno.it ai sensi della D.C.C. n. 13 del 18/3/2013						
Ufficio Archivio	Protocollo	si per la posta esterna		da individuare caso per caso ai sensi della D.G.C. n. 478 del 20/12/2013	tutti i settori e servizi			rilascio immediato		

Cretella Antonio 089/662127 archivio@comune.salerno.it - protocollo@pec.comune.salerno.it		interno per la posta intersettoriale ecc.			tutti i settori e servizi				
	Casa Comunale	si				Unep , Agenzia Entrate Poste Equitali		consegna immediata	
Istruttoria Provved	GIUNTA								
Sig. Candito Giuseppe - Giunta e determ giuntamunicipale @comune.salerno.it tel 089/662240	Rilascio copie	SI						Rilascio immediato Se le ricerche presentano particolare complessità il rilascio di copie potrà avvenire entro i 5 giorni successivi a quello della richiesta e comunque non oltre il termine di 30 giorni.	L. 241/90 d.C.C. n. 74/98
	istruttoria deliberazioni	interno			settori e servizi per la l'invio delle proposte di deliberazioni per le sedute	inoltro atti al prefetto ed alla corte dei conti quando previsto			statuto
	determinazioni	interno			settori e servizi per la registrazione				statuto e reg.to di contabilità
Istruttoria Provved	CONSIGLIO								

Sig. Candito Giuseppe - Consiglio C - . c.candito@comune.salerno.it - 089/662269 fax 089/662271	istruttoria deliberazioni	interno			settori e servizi per la l'invio delle proposte di deliberazioni per le sedute	inoltro atti al prefetto ed alla corte dei conti quando previsto				statuto comunale
	Rilascio copie	si						Se le ricerche presentano particolare complessità il rilascio di copie potrà avvenire entro i 5 giorni successivi a quello della richiesta e comunque non oltre il termine di 30 giorni.		L. 241/90 d.C.C. n. 74/98
Ufficio Notifiche	notifiche	si - interno per gli atti dell'ente da notificare all'esterno			tutti i settori	Enti vari richiedenti notifiche sul territorio comunale				
	Casa Comunale	si			Comando Polizia Locale	Sinergia srl Srl		rilascio immediato		
	Albo pretorio on line	si - interno per le pubblicazioni dell'ente			tutti i settori e servizi	enti vari		pubblicazione immediata alla ricezione - per il completamento della procedura durata pubblicazione da 15 gg.a 30 per particolari procedure		L. 241/90 - art 155. c.p.c. - d.p.r. n. 54/2012

Dott. Contino Raffaele r.contino@comune.salerno.it tel.089662242	Rilascio patrocini per eventi convegni ecc.	SI			Settore Tributi			rilascio giorni 10 dalla richiesta e comunque non oltre il termine di 30 giorni.		L.241/1990 - D.Lgs. n.507/1993.
Ufficio Cerimoniale Sig.ra Borrelli Anna Maria	Richiesta uso spazi di rappresentanza	SI					Parere preventivo dell'amministrazione	rilascio giorni 7 dalla richiesta		Delibere G.C. n. 1297/2006 e n. 1287/2008