

| SETTORE: AFFARI GENERALI | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|---|--|--|--------------------------------|--|--|--|
| RIFERIMENTI: Dott. Tommaso Esposito 089/662211 fax 089/662212 t.esposito@comune.salerno.it - t.esposito@pec.comune.salerno. | | | | | | | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | PROCEDIMENTO | PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE si/no interno | ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | ORGANO CHE HA IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA | SETTORI / SERVIZI COINVOLTI | ENTI ESTERNI COINVOLTI | PARERI E/O VAUTAZIONI TECNICHE | TERMINE | | NORMATIVA DI RIFERIMENTO |
| Nome del Settore/Servizio che avvia / conduce il procedimento amministrativo | Nome del procedimento amministrativo | | Riferimenti del responsabile del provvedimento finale (Nome, Cognome, telefono, email) | | Elenco dei settori / servizi del Comune coinvolti nel procedimento | Elenco degli Enti esterni coinvolti nel procedimento | SI/NO | n° giorni entro cui il procedimento, in media, si completa | | Estremi della normativa che regola l'esecuzione del procedimento |
| SETTORE AFFARI GENERALI | | | Dott. Tommaso Esposito 089/662211 fax 089/662212 t.esposito@comune.salerno.it - t.esposito@pec.comune.salerno | segretario generale dott.ssa Ornella Menna tel 089/662291 mail segreteria@comune.salerno.it ai seni della D.C.C. n. 13 del 18/3/2013 | | | | | | |
| Ufficio Archivio | Protocollo | si per la posta esterna | | da individuare caso per caso ai sensi della D.G.C. n. 478 del 20/12/2013 | tutti i settori e servizi | | | rilascio immediato | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|
| <u>Dott.ssa Napoli Lucia</u> 089/662127archivio@comune.salerno.it - protocollo@pec.comune.salerno.it | | interno per la posta intersettoriale ecc. | | | tutti i settori e servizi | | | | |
| | Casa Comunale | si | | | | Unep , Agenzia Entrate Poste Equitali | | consegna immediata | |
| Istruttoria Provved | GIUNTA | | | | | | | | |
| Sig. Candito Giuseppe - Giunta e determ giunta municipale @comune.salerno.it tel 089/662240 | Rilascio copie | SI | | | | | | Rilascio immediato Se le ricerche presentano particolare complessità il rilascio di copie potrà avvenire entro i 5 giorni successivi a quello della richiesta e comunque non oltre il termine di 30 giorni. | L. 241/90 d.C.C. n. 74/98 |
| | istruttoria deliberazioni | interno | | | settori e servizi per la l'invio delle proposte di deliberazioni per le sedute | inoltro atti al prefetto ed alla corte dei conti quando previsto | | | statuto |
| | determinazioni | interno | | | settori e servizi per la registrazione | | | | statuto e reg.to di contabilità |
| Istruttoria Provved | CONSIGLIO | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|---|--|---|--|--|------------------------------|
| Sig. Candito Giusepppe - Consiglio C - . c.candito@comune.salerno.it - 089/662269 fax 089/662271 | istruttoria deliberazioni | interno | | | settori e servizi per la l'invio delle proposte di deliberazioni per le sedute | inoltro atti al prefetto ed alla corte dei conti quando previsto | | | | statuto comunale |
| | Rilasco copie | si | | | | | Se le ricerche presentano particolare complessità il rilascio di copie potrà avvenire entro i 5 giorni successivi a quello della richiesta e comunque non oltre il termine di 30 giorni. | | | L. 241/90 d.C.C. n. 74/98 |
| Ufficio Notifiche | notifiche | si - interno per gli atti dell'ente da notificare all'esterno | | | tutti i settori | Enti vari richiedonti notifiche sul teritorio comunale | | | | |
| Dott.ssa Creso Lucia l.creso@comune.salerno.it - l.creso@pec.comune.salerno.it 08 9/662364 fax 089/662342 | | | | | | | | | | |
| | Casa Comunale | si | | | Comando Polizia Locale | Sinergia srl Srl | | | | rilascio immediato |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---------------------------|-----------|--|--|--|--|
| Dott.ssa Creso Lucia l.creso@comune.salerno.it - l.creso@pec.comune.salerno.it 089/662364 fax 089/662342 | Albo pretorio on line | si - interno per le pubblicazioni dell'ente | | | tutti i settori e servizi | enti vari | | pubblicazione immediata alla ricezione - per il completamento della procedura durata pubblicazione da 15 gg.a 30 per particolari procedure | | L. 241/90 - art 155. c.p.c. - d.p.r. n. 54/2012 |
| Dott. Contino Raffaele r.contino@comune.salerno.it tel.089662242 | Rilascio patrocini per eventi convegni ecc. | SI | | | Settore Tributi | | | rilascio giorni 10 dalla richiesta e comunque non oltre il termine di 30 giorni. | | L.241/1990 - D.Lgs. n.507/1993. |
| Ufficio Cerimoniale Sig.ra Borrelli Anna Maria | Richiesta uso spazi di rappresentanza | SI | | | | | Parere preventivo dell'amministrazione | rilascio giorni 7 dalla richiesta | | Delibere G.C. n. 1297/2006 e n. 1287/2008 |