

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** ESPOSITO TOMMASO  
**Data di nascita** 06.12.1954  
**Qualifica** Dirigente  
**Amministrazione** Comune di Salerno  
**Incarico attuale** Direttore del Settore Affari Generali  
**Numero tel. Ufficio** 089.662211  
**Fax Ufficio** 089.662212  
**E-mail istituzionale** [t.esposito@comune.salerno.it](mailto:t.esposito@comune.salerno.it)

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio** Diploma di laurea in pedagogia conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno il 27.10.1977 con votazione 110/110

#### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- dal 23.08.1985: Direttore Scuole Materne Comunali;
- dal 1989: collaborazione con il Settore LL.EE. per tutte le attività inerenti alle consultazioni elettorali nei rapporti con le scuole cittadine;
- dal 23.01.1992 al 02.06.1994: Direttore ad interim dei servizi cimiteriali;
- 1994: incarico come Vicario del Capo Ripartizione della P.A.
- dal 05.12.1997: Funzionario amministrativo, ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale a seguito di concorso;
- più volte componente di commissione di gare espletate ai sensi della legge n. 163/2006, art. 83;
- assegnazione PEG per il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione comunale;
- responsabile dei piani di lavoro ordinari e straordinari del Personale delle Scuole dell'Infanzia e del Trasporto scolastico;
- referente del Ministero della Pubblica Istruzione per il progetto delle "Sezioni Primavera";
- dal 01.11.2008 al 31.05.2010: Dirigente del Settore Pubblica Istruzione in quanto vincitore di Concorso per Dirigenti dell'area amministrativo/legale;
- dal 01.06.2010 al 22.10.2013: Direttore Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione a seguito dell'unificazione dei due Settori "Pubblica Istruzione" e "Politiche Sociali";
- dal 01.06.2010 al 22.10.2013 Responsabile Piano di Zona S5;
- dal 23.10.2013: al 19.10.2015 Direttore Settore Servizi Demografici, Liste Elettorali, Statistica e Censimenti;
- dal 06.03.2015 al 19.10.2015 Incarico ad interim di Direttore Staff Sindaco;
- dal 20.10.2015 Direttore Settore Affari Generali –

**Capacità linguistiche** Lingua inglese: discreta

**Capacità nell'uso delle tecnologie** discreta

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)**

- 1991: Scuola di Pubblica Amministrazione; "L'organizzazione avanzata dei servizi scolastici";
- 1992: Scuola di Pubblica Amministrazione "L'innovazione organizzativa e strutturale";
- 1998: IRFED - Istituto per la ricerca, la formazione e la documentazione "La multimedialità nella scuola";
- 2000: Regione Campania - Assessorato Istruzione e Formazione di Napoli "Programmazione l'offerta educativa e formativa";
- 2000: IRFED - Istituto per la ricerca, la formazione e la documentazione " Telematica e Pubblica Amministrazione";

- 2000: AF Forum-progetto PASS “Grandi Comuni del Sud”;
- 2001: Proteo-Sapere, Centro Universitario Europeo “Scuola – Territorio - POF. Costruzione di un percorso formativo integrato”;
- 2003: ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali “ L’attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica”;
- 2006: FORMEZ progetto GOVERNANCE “Strategie e Sviluppo dei Comuni”;
- 2008: Proteo Fare Sapere “Dalle Indicazioni per il curriculum alla pratica didattica”;
- 2009: Proteo Fare Sapere “ La creatività nel fare didattica”;
- 2013: ANUSCA: “I Servizi Demografici: il futuro è già iniziato”.
- 2014: Promo PA nell’ambito del Progetto “Interventi a supporto dell’attuazione delle riforme P.A.” Linea 1 “auditing P.A. Trasparenza e Legalità” per il miglioramento dei processi decisionali e manageriali con riferimento al sistema dei controlli e di cui alla D.G.C. n. 222/14.
- 2015:
  - 3 marzo: I principi generali della contrattualistica pubblica a cura del direttore Settore Avvocatura;
  - 10 marzo: La comunicazione, l’etica, la deontologia privacy e dematerializzazione a cura del Comandante della Polizia Locale;
  - 19 marzo: continuazione dei principi generali della contrattualistica pubblica a cura del Direttore Settore Avvocatura;
  - 21 aprile: la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi l’obbligo di fatturazione elettronica verso la PA a cura dell’Anutel;
  - 23 aprile 2015: continuazione dei principi generali della contrattualistica pubblica a cura del Direttore Settore Avvocatura;
  - 22 maggio: Polizia Giudiziaria con cenni di diritto penale e procedura penale a cura del Comandante della Polizia Locale.
- 2016: Anticorruzione  
Programma Formativo:
  1. 11 febbraio: La fideiussione (I livello) 1 giorno
  2. 17 marzo: Delitti della P.A. e anticorruzione (I e II livello) 1 giorno
  3. 21 aprile: La Responsabilità Amministrativa e Amministrativo-contabile e giudizio davanti la Corte dei Conti (I e II livello) 1 giorno
  4. 19 maggio: Conoscere e applicare il nuovo codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici: DPR 62/2013 (I livello)
  5. 13 ottobre: La Responsabilità nel diritto di accesso ai documenti amministrativi (I livello)
- 2017:
  - 10 ottobre: La Responsabilità Penale dei Dipendenti Pubblici dopo la Legge 190/2012;
  - 26 ottobre: L’accordo transattivo e la responsabilità amministrativa;
  - 1. 11 maggio: Conoscere ed applicare il nuovo Codice Nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 – I Livello);
  - 2. 18 maggio: La responsabilità nel diritto di accesso ai documenti amministrativi (I Livello).
  - 19 ottobre: Gli appalti di lavori pubblici;
  - 20 ottobre: Gli appalti di servizi e forniture;
  - 14 novembre: Aggiornamento in materia di Trasparenza e Anticorruzione + Prime note sul Regolamento Europeo 679/2016 sulla Data Protection (Gdpr) a decorrere dal 25 Maggio 2018;
  - 15 novembre: Le Assicurazioni di Base della P.A.