

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome ORNELLA MENNA

Telefono ufficio 089/662288

Fax 089/662297

E-mail segretariogenerale@comune.salerno.it
o.menna@pec.comune.salerno.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 05/06/1960

Luogo Napoli

Occupazione SEGRETARIO COMUNALE

Istruzione e formazione

In possesso di maturità classica, ha conseguito la laurea in Giurisprudenza, con lode, nell'anno accademico 1982/83, presso l'Università degli Studi di Salerno discutendo un elaborato di laurea in diritto amministrativo dal titolo : " L'ammissibilità dei provvedimenti cautelari nei confronti della Pubblica Amministrazione".

Nell'anno accademico 1983/84 è risultata vincitrice di una borsa di studio per aspiranti segretari comunali, bandita dal Ministero dell'Interno, che le ha consentito di migliorare la sua formazione giuridica presso la L.U.I.S.S..

Nel 1986 , presso la Corte d'Appello di Salerno, ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Vincitrice di concorso pubblico bandito dal Ministero dell'Interno, dal 1987 esercita le funzioni di Segretario Comunale.

Esperienze di lavoro maturate presso sedi di Segreteria in qualità di titolare, reggente e/o supplente

Titolare della Segreteria Generale del Comune di Salerno dal 1/1/2013;

Titolare della Segreteria Generale di Nocera Inferiore, classe I B, dal 1/06/1998;

Reggente della Segreteria Generale di Nocera Inferiore, classe I B, dal 1/02/1998;

Titolare del consorzio di segreterie comunali tra Olevano sul Tusciano , classe III, e Giungano, classe IV, dal 17/6/1996;

Reggente della Segreteria Generale del comune di Monte Corvino Rovella,

classe II, dal 2/1/1993 al 16/6/1996;

Supplente a scavalco della Segreteria Generale di Monte Corvino Rovella (SA),
classe II, dicembre 1992

Titolare della segreteria comunale di Giungano (SA), classe IV, dal 1 /7/1991;

Supplente a scavalco della segreteria comunale di Pertosa (SA), classe IV ;

Titolare della segreteria comunale di San Mauro La Bruca, classe IV, dal
1/3/1991;

Reggente della segreteria comunale di Stio (SA) dal 17/12/1989, classe IV;

Reggente della segreteria comunale di Sciigliano (CS) dal 16/2/1987, Classe IV;

Supplente a scavalco della segreteria del Comune di Colosimi (CS);

Supplente a scavalco della segreteria del Comune di Pedivigliano (CS);

**Riconoscimen
ti
professionali** Encomio solenne tributato dal consiglio comunale di Stio Cilento (Sa) giusta
delibera di C.C. n. 15 del 1991

Encomio solenne del Comune di Monte Corvino Rovella giusta Delibera
Commissario straordinario n 30 del 1996

Encomio solenne del Comune di Nocera Inferiore giusta delibera di Commissario
Straordinario n.10/2010

**Capacità e
competenze
personali** Buona conoscenza della lingua inglese
Buona capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza dei
principali programmi applicativi.

**Altre
esperienze**

Attività di praticante e di procuratore legale dal gennaio 1983 al gennaio 1987 con
esperienza prevalente di lavoro in vertenze di diritto amministrativo.

professionali

- Ha svolto per due anni pratica notarile presso lo studio del notaio Vincenzo Sisto in Salerno.
- Ha svolto funzioni di cancelliere dirigente dell'ufficio di Conciliazione del Giudice di Pace .
- E' stata direttore amministrativo di Consorzi Intercomunali per la gestione di pubblici servizi.

-Nel 1994, con delibera del Consiglio di Facoltà dell'Università degli Studi di Salerno, è stata nominata cultrice della materia di DIRITTO DELL'ECONOMIA e di ISTITUZIONE DI DIRITTO PRIVATO presso la facoltà di Economia e Commercio.

-E' stata incaricata sia come componente esperto e sia in qualità di presidente di numerose commissioni di concorso per figure apicali indette da Amministrazioni Pubbliche (comune di Scigliano (CS), comune di Colliano (SA), comune di Giungano (SA), comune di Nocera Inferiore (SA), Autorità Portuale di Salerno)

- Docente in seminari di studi diretti alla formazione dirigenziale e imprenditoriale organizzati dalla Patto Territoriale dell'Agro Nocerino Sarnese.

- Esperta in materia di appalti, è stata consulente di alta specializzazione dall'1/03/2002 al 1/03/2006 presso l'Autorità Portuale di Salerno predisponendo bandi di gara forniture, servizi e opere pubbliche per svariati milioni di euro.

-In qualità di tecnico competente in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane ha provveduto nel secondo semestre dell'anno 2006 al rilievo dei carichi di lavoro del personale in servizio presso l'Autorità Portuale di Salerno e alla definizione della nuova dotazione organica di tale ente, ritualmente approvata dal Ministero competente.

- E' stata componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Giffoni Valle Piana.

- E' stata componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Olevano sul Tusciano .

- E' componente del Nucleo di Valutazione dei dirigenti e del servizio controllo di gestione del Comune di Nocera Inferiore.

- E' componente del Nucleo di Valutazione dei dirigenti del Comune di Cava de' Tirreni.

- Ha svolto le funzioni di Direttore Generale (dal 13/11 1998 al 30/09/2002) del Comune di Nocera Inferiore.

- E' stata componente nell'anno 2007/2008 della commissione per l'assegnazione delle aree PIP in località Casarzano del Comune di Nocera Inferiore.

-E' stata docente nel modulo La valutazione della dirigenza e i nuclei di

valutazione. al Master di 2 livello in General Management della Pubblica Amministrazione, MPA, organizzato dall'Università degli Studi DI Salerno .

Formazione permanente

Ha partecipato ai seguenti congressi nazionali:

- I servizi pubblici, organizzato dall'Università degli studi di Palermo , Facoltà di Giurisprudenza, dipartimento di diritto pubblico generale, Palermo,4-5 ottobre 2001.

-La disciplina pubblica dell'attività edilizia e la sua codificazione, organizzato dall'AIDU, Associazione Italiana professori di Diritto Amministrativo, Facoltà di economia dell'università degli studi di Ancona, Ancona 16/17 novembre 2001 ;

-La pianificazione urbanistica di livello comunale e le tecniche perequative, , organizzato dall'Università degli studi di Salerno, Facoltà di giurisprudenza, Dipartimento di diritto pubblico generale e teoria delle istituzioni, Fisciano – Cetara, 12-13/06/2003.

-La gestione dei servizi pubblici locali alla luce della finanziaria 2002,organizzato dalla Consiel – enti locali- Firenze, 4 e 5 aprile 2002.

-Cittadinanza e azioni popolari, organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di scienze e storia del diritto, Copanello (CZ),29/30 giugno2007.

-Ha partecipato a numerose iniziative di ricerca di gruppo svolte presso la Scuola di Specializzazione e di Diritto Civile di Camerino.

-Ha collaborato al programma di automazione della ricerca giuridica nel settore del Diritto Privato e partecipa alla ricerca "Persone Fisiche e Comunità Intermedie" , sviluppando la problematica della tutela del singolo nelle associazioni.

-Ha frequentato corsi di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali indetti con D.M. Interno presso la Prefettura di Cosenza e di Salerno,conseguendo il massimo dei voti.

-Nel 1997 ha partecipato al Corso di Management degli Enti Locali organizzato dalla Scuola di Management dell'Università LUISS Guido Carli conseguendone le idoneità.

- Nel 1998 ha conseguito il Diploma di Specializzazione del Master in Direzione

Locale organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di LUCCA, con tesina finale. Le lezioni frequentate vertevano sulle seguenti materie:

- M/1 Organi di governo e Management locale: Le nuove Regole della Riforma (Roma 15/16/ ott. 1998)

- M/2 I nuclei di valutazione e gli strumenti di controllo interno (Firenze 28/29 ott. 1998)

- M/3 il PEG e le funzioni direzionali (Roma 19/20 Nov. 1998)

- M/4 La seconda privatizzazione del pubblico impiego (Roma 9/10/11 Dic. 1998)

- M/5 Il comportamento assertivo direzionale (Roma 21/22 Genn. 1999)

- M/6 Le revisioni organizzative e la reingenerizzazione dei processi (Firenze 3/4/5 Febb. 1999)

-Partecipazione al corso sperimentale di formazione ed aggiornamento per segretari comunali e provinciali denominato "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale – periodo 7 aprile al 4 luglio 2000- articolato in 10 moduli, per un totale di 20 giornate, con svolgimenti di esercitazioni e compilazione di questionari.

Ha conseguito nell'anno 2004 il diploma del corso di specializzazione del " Master triennale in materie di Sviluppo Locale e Marketing Territoriale", con votazione 29/30, discutendo la tesina finale su: " *Sviluppo locale: la concertazione pubblico-privato*".- La 1° annualità è stata organizzata da marzo a maggio 2002 dalla SSPAL, in collaborazione con LIUC e Consiel. Le lezioni frequentate nella prima annualità, con superamento della prova finale per ammissione al 2° anno, sono state le seguenti:

- 1) L'innovazione normativa, organizzativa e programmatica degli Enti Locali;
- 2) L'evoluzione del sistema di finanza pubblica italiano;
- 3) Analisi politiche di bilancio e guida alla lettura del bilancio;
- 4) La programmazione dello sviluppo locale. I fondi strutturali 2000-2006;
- 5) Le caratteristiche del POR. Le iniziative per lo sviluppo locale e di interesse degli enti locali. I progetti integrati Territoriali;

6) Le risorse strutturali, come organizzare il loro utilizzo.

La 2° annualità è stata organizzata da gennaio ad aprile 2003 dalla SSPAL, in collaborazione con Consiel .. Le lezioni frequentate nella seconda annualità, con superamento della prova finale per ammissione al 3° anno, sono state le seguenti: Gli strumenti di finanza ordinaria e straordinaria per il reperimento delle risorse;

- 1) La gestione dei progetti di sviluppo locale;
- 2) La gestione delle concertazioni. La partnership di sviluppo locale;
- 3) La gestione di un progetto integrato territoriale o di un progetto di sviluppo locale;
- 4) La gestione e l'amministrazione di un progetto finanziato con fondi strutturali o finanziati da iniziative di programmazione negoziata.

La 3° annualità è stata organizzata da marzo ad aprile 2004 dalla SSPAL, in collaborazione con Consiel, con conseguimento del diploma , previo superamento dell'esame finale, in data 7/05/2004, presso la sede di Napoli della SSPAL Interregionale Campania-Basilicata. Le lezioni frequentate nella terza annualità sono state le seguenti:

- 1) La mobilitazione e valorizzazione di risorse locali, metodologia di analisi degli investimenti;
- 2) La comparazione tecnico finanziaria degli strumenti di reperimento di capitali;
- 3) Il reperimento di risorse aggiuntive per un progetto locale. Fondi strutturali, linee di programmazione nazionale e regionale;
- 4) La concertazione pubblico-privato, nuove logiche e nuovi strumenti: il Piano Strategico di Sviluppo, il Project Financing, le Società di trasformazione Urbana;
- 5) Turismo, sviluppo turistico e ruolo dell'Ente Locale;
- 6) Il marketing turistico ed il marketing di destinazione.

- Partecipazione al "I Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svolt

osi nel mese di giugno 2001 sulle seguenti materie:

1) Comunicazione organizzazione e tecnologie:

l'ente locale digitale;

2) Nuovi strumenti contrattuali per gli EE.LL

3) Nuove norme in materie di appalti di lavori,
forniture e servizi;

4) La rivoluzione elettronica nell'ente locale:

carta d'identità, firma digitale, protocollo
informatico;

5) Oltre lo sportello unico: il rapporto dell'ente
locale con le imprese del territorio

- Partecipazione al " Il Corso di aggiornamento in
attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali"
organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svoltosi
nel periodo settembre – dicembre 2002 sulle seguenti
materie:

1) Il nuovo Testo Unico in materia edilizia

2) Il nuovo Testo Unico in materia di
espropriazioni

3) Conoscenze di telematica

4) La direzione generale del Segretario comunale e provinciale

5) La gestione delle risorse umane

6) Forme di associazionismo. Convenzioni e unioni di comuni;

7) Le modifiche del Titolo V della Costituzione;

8) L'attività notarile dei Segretari Comunali e provinciali.

- Partecipazione al "III Corso di aggiornamento in
attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali"
organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svoltosi
nel periodo ottobre – novembre 2003 sulle seguenti materie:

1) Il nuovo Testo Unico in materia edilizia;

2) Il nuovo Testo Unico in materia di espropriazioni;

3) La gestione dei servizi pubblici locali e la gestione associata;

4) Protocollo informatico e gestione dei documenti;

5) L'attività contrattuale dell'Ente locale.

- Partecipazione al "IV Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari
Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svoltosi nel
periodo ottobre – novembre 2004 sulle seguenti materie:

1)La P.A. e la riforma dello Stato in senso federale;

2) L'organizzazione;

3) Il Project Management;

4) La gestione finanziaria;

5) Il contenzioso;

6) La comunicazione come strumento strategico.

- Partecipazione al Convegno "La prevenzione quale presupposto del n alla
corruzione nella pubblica amministrazione" organizzato dall'associazione nazionale

Funzionari di Polizia tenutosi a Roma il 26 maggio 2015.

- Partecipazione al corso di formazione sul procedimento amministrativo, tributario e sull'amministrazione digitale organizzato dalla Gazzetta Amministrativa da marzo a maggio 2016.

- Partecipazione al convegno "Le giornate degli appalti" organizzato il 30 giugno a Capaccio dall' ASMEL .

- Relatrice all'incontro studio organizzato da AON spa "il punto sull'applicazione del nuovo codice degli appalti" tenutosi a Salerno presso il teatro Augusteo il 5 ottobre 2016.

- Relatrice all'incontro studio organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura "le misure di prevenzione patrimoniali a cinque anni dall'entrata in vigore del d.lgs 159/2011 (cd codice antimafia)" tenutosi presso il Teatro Verdi di Salerno il 13 e 14 ottobre 2016.

Pubblicazioni

- Autrice del saggio "Le competenze Regionali in materia paesaggistica e ambientale" pubblicato sulla rivista economica IL FOLLARO, 1996.

- Ha in corso di pubblicazione il saggio: La transazione nel codice dei contratti"

