

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Alfredo Frauenfelder, nato a Salerno il 31/01/1958, in servizio presso il Settore OO.LL.PP., in qualità di titolare di posizione organizzativa

DICHIARA

di confermare il curriculum vitae già in possesso dell'Amministrazione.

Salerno, 8 marzo 2017

In fede


CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Frauenfelder Alfredo
Data di nascita	31/01/1958
Qualifica	Specialista amministrativo legale
Amministrazione	Comune di Salerno
Incarico attuale	Responsabile Ufficio di Direzione e Segreteria Settore OO.LL.PP.
Numero telefonico dell'ufficio	089662531
Fax dell'ufficio	089662549
E-mail istituzionale	a.frauenfelder@comune.salerno.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Maggio 2007 – Maggio 2010 Responsabile Amministrativo Ufficio Impianti e Manutenzioni
Capacità linguistiche	Lingua Inglese sufficiente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza pacchetto Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	