

**CURRICULUM VITAE  
ET STUDIORUM**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome	ALESSANDRA BARONE
Data di nascita	25/08/1973
Qualifica	Funzionario Avvocato Cat. Giurid. D 3 – ec. D5
Amministrazione	COMUNE DI SALERNO
Incarico attuale	Avvocato con posizione organizzativa – Settore Avvocatura - Contenzioso Amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	089662265
Fax dell'ufficio	089661308
e-mail istituzionale	<a href="mailto:a.barone@comune.salerno.it">a.barone@comune.salerno.it</a> <a href="mailto:a.barone@pec.comune.salerno.it">a.barone@pec.comune.salerno.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio e professionali	<p>- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno, conseguita in data 31/10/1996, con la votazione 110/110 con lode e plauso della Commissione, discutendo la Tesi in "Diritto Amministrativo" dal titolo "Il contratto di programma nel quadro dell'Amministrazione per accordi".</p> <p>- Dottorato di ricerca a.a. 2008/2012 in "Teoria delle Istituzioni dello Stato tra Federalismo e Decentramento" – IX Ciclo – di durata triennale presso l'Università degli Studi di Salerno, conseguito titolo di "Dottore di ricerca" nell'a.a. 2011/12, con la tesi: "L'istituto del <i>project financing</i> nell'ambito del partenariato pubblico – privato", pubblicata presso il Dipartimento Pubblico dell'Università degli Studi di Salerno e sul sito specialistico <i>on-line</i>;</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>- Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato, conseguita nella sessione di esame 1998/99 presso la Corte di Appello di Salerno, ed iscrizione all'Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Salerno, con anzianità dal 28/09/1999;</p>

**Altri titoli di studio e professionali**

- **Abilitazione forense presso le Giurisdizioni Superiori ed iscrizione al relativo Albo dei Cassazionisti dal 28/10/2011 presso l'Ordine degli Avvocati di Salerno – Elenco Speciale Avvocati Enti Pubblici;**

- **Perfezionamento *Post – Lauream* in “Amministrazione Locale”, conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Diritto Pubblico Generale presso la Facoltà di Giurisprudenza - nell'a.a. 2001/02, con la **votazione di 100/100**, con relativa attestazione rilasciata in seguito ad esame ed alla redazione di tesi in materia di “Appalti Pubblici” dal titolo “La verifica delle offerte anomale negli appalti di lavori pubblici tra normativa comunitaria e nazionale”;**

- **Perfezionamento *Post Lauream* in “Agente per la promozione dello sviluppo locale e dell'integrazione europea”, conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno nell'a.a. 2000/01, con la votazione di 96/100, con relativa attestazione di rilasciata in seguito ad esame ed alla redazione di un *project-work* di sviluppo locale sul seguente tema: “Riqualificazione di aree industriale dismesse nelle Regione Campania attuata con cofinanziamento privato. Metodologie prescelte: procedura di project-financing o istituzione di società di trasformazione urbana”;**

- **Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche, conseguita in seguito al superamento del concorso a cattedre negli istituti di istruzione secondaria presso la Sovrintendenza Scolastica Regionale della Campania, indetto dal Ministero della P.I. con D.D.G. 1 aprile 1999 - **Discipline giuridiche ed economiche - classe 19/A-** con la votazione di 81,75 classificata nella graduatoria definitiva di merito al n. 65 su 4980 abilitati;**

- **Idoneità conseguita al Dottorato di ricerca in “Storia delle Strutture Amministrative” a.a. 2000/01 - Il ciclo - presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Salerno;**

- **Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione (SPISA) presso l'Università di Bologna anno 1998/99 e superamento degli esami di diritto amministrativo 1 e 2;**

- **Diploma di Maturità Classica, conseguito nell'anno scolastico 1990/91 presso il Liceo-ginnasio “T. Tasso” di Salerno, con la votazione di 60/60.**



## Esperienze professionali

**- Funzionario Avvocato a tempo indeterminato – cat. D 3 – pos. econ. D5 - presso il Comune di Salerno - Settore Avvocatura – dal 31/12/2010 ad oggi**, in seguito a selezione di mobilità volontaria ex art. 30 – bis del D.lgs. n. 165/2001, regolarmente iscritta nell'Elenco speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; nel corso dell'incarico si è occupata di numerosissimi contenziosi amministrativi dinanzi al T.A.R. Campania – Salerno, al T.A.R. Lazio - Roma, al T.A.R. Campania - Napoli, nonché dinanzi alle Magistrature Superiori del Consiglio di Stato e in Cassazione, predisponendo atti di costituzioni in giudizio e memorie difensive nelle controversie in cui il Comune risulta Amministrazione resistente e ricorsi, nonché atti di appello, laddove il Comune ha impugnato atti per lo stesso ritenuti pregiudizievoli, su impulso degli altri Uffici dell'Ente; prestando, inoltre, specifica attività di consulenza per tutti i Settori dell'Ente, predisponendo pareri. Assegnata al Contenzioso Amministrativo, si è anche occupata delle costituzioni di parte civile per conto del Comune di Salerno, in virtù di apposite procure speciali del sig. Sindaco, in procedimenti penali riguardanti prevalentemente la materia "urbanistica ed edilizia". E', inoltre, costituita in numerosissimi contenziosi ex lege n. 689/1981 ed ex artt. 615 e 617 c.p.c.. Dal 1/10/2014 è stata titolare di posizione organizzativa di natura professionale B1.

**- Funzionario Avvocato - presso il Comune di Battipaglia - Settore Avvocatura – quale vincitrice del concorso pubblico a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Legale, cat. giuridica D3, presso il Comune di Battipaglia (SA)**, bando di concorso pubblicato, in estratto, nella G.U. n. 12 del 9/02/01, (graduatoria affissa all'Albo Pretorio in data 15 dicembre 2003), iscritta nell'Elenco speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici;

**- Responsabile del Servizio Contenzioso Amministrativo e del Lavoro del Comune di Battipaglia, dal 02/02/2004 al 30/12/2010, con attribuzione della relativa posizione organizzativa (APO)**; nel corso dell'incarico si è occupata di numerosissimi contenziosi amministrativi dinanzi al T.A.R. Campania – Salerno, al T.A.R. Campania - Napoli ed al T.A.R. Lazio - Roma. Responsabile del Contenzioso Amministrativo dal 2005, consulente legale del Settore Urbanistica e presso i Lavori Pubblici, occupandosi, in particolare di programmi urbanistici e di procedure edilizie, nonché di procedure di gara, appalti di lavori pubblici e/o di servizi, appalti – concorso, procedure di *project financing*; è stata, inoltre, Responsabile, unitamente al Contenzioso Amministrativo, del Servizio del Contenzioso del Lavoro, quale professionalità esperta in diritto del lavoro e, in particolare, di pubblico impiego, occupandosi del relativo contenzioso, costituendosi nei giudizi instaurati e/o proponendo ricorsi e/o apposite impugnative in grado di appello, dinanzi al Tribunale Ordinario – Sezione Lavoro, competente e/o Corte di Appello.

## Esperienze professionali

- Attestazione di **"lodevole servizio"** a firma del Dirigente del Settore Avvocatura, rilasciata nell'anno 2007.

- **Commissario di concorso**, come membro esperto in **diritto amministrativo**, nel concorso per n. 1 **Responsabile dell'Area Urbanistica del Comune di Campagna (SA)**, nominata con delibera di G.C. del luglio 2005;

- **Arbitro** nominato, con delibera n. 325 del 30.11.2004 della Giunta Comunale del Comune di Battipaglia, nell'**Arbitrato in materia di lavori pubblici**, svoltosi tra la Società Sirio di Magliacane S. s.r.l. c/o Comune di Battipaglia, svoltosi presso la **Camera Arbitrale dei Lavori Pubblici**, in Roma Via di Ripetta, con adozione di lodo arbitrale del 15.03.2006;

- Attività di tutorato in **diritto amministrativo** presso la **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Salerno**, affidata in seguito a selezione pubblica per titoli, per l'anno **2006/2007**, autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza con determina dirigenziale n. 292/06;

- Attività di ricerca presso il Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi di Salerno, nell'ambito del **Dottorato di ricerca in "Teoria delle Istituzioni dello Stato tra Federalismo e Decentramento"** – IX Ciclo;

- Attività di docenza presso il **"Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania" S.C.P.A.** nell'ambito del Progetto Formativo "Operatori di Progetto" – Corso in "Management dell'Innovazione per la Formazione di Tutor d'Impresa" nell'anno 2001/2002, in Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti Locali;

- Attività di tutorato ed assistenza in materie giuridiche – settore: **Diritto amministrativo** – presso il **Master in Economia, Istituzioni e Sviluppo del Mezzogiorno (VI M.E.I.S.)**, istituito dalla Fondazione Salernitana Sichelgaita, in convenzione con l'Università degli studi di Salerno, Direttore dell'Area Giuridica del Master prof. Vincenzo Buonocore, affidato in seguito a selezione pubblica per l'anno 2001/02;

- Attività di cultore della materia con il titolare di cattedra di **"Diritto Amministrativo"** presso la **Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno**, nell'a.a. 2000/01;

- Attività di ricerca presso il Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni, già Istituto di diritto pubblico, dell'Università di Salerno, dal 10/01/1997 al 10/01/1999, relativamente all'insegnamento complementare denominato **"Tecnica e Legislazione dello sviluppo del Mezzogiorno"**;



<p><b>Esperienze professionali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Collaborazione universitaria</b> in “<b>Diritto Amministrativo</b>” e in “<b>Diritto degli Enti Locali</b>” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Salerno, negli a.a. 1997/98 – 1998/99 – 1999/2000 – 2000/01;</li> <li>- Pratica professionale forense in studio specializzato in <b>Diritto Amministrativo</b>, presso i <b>Tribunali Amministrativi di Salerno</b> e di <b>Napoli</b> ed in <b>Consiglio di Stato</b>;</li> <li>- <b>Pratica notarile biennale</b>, dal 17/01/1997 al 17/01/1999 - Distretto Notarile di Salerno.</li> </ul>
<p><b>Pubblicazioni</b></p>	<p>“<b>Il contratto di programma nel quadro dell’Amministrazione per accordi</b>” - Tesi di Laurea - Dipartimento di Diritto Pubblico Generale - Università di Salerno, 1996;</p> <p>“<b>La verifica delle offerte anomale negli appalti di lavori pubblici tra normativa comunitaria e nazionale</b>” - Tesi del Corso di Perfezionamento <i>post-lauream</i> in “Amministrazione Locale”- Università di Salerno, 2002;</p> <p>“<b>L’istituto del <i>project-financing</i> nell’ambito del partenariato pubblico - privato</b>” - Dipartimento di Diritto Pubblico e Studi Internazionali - Università di Salerno, 2012.</p>

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
B2	B2	B1	B1	B1

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buona

buona

discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Flessibilità e adattabilità ai diversi contesti lavorativi e capacità di lavorare in gruppo; capacità di *problem solving*, capacità di comunicazione e relazionali maturate nello svolgimento della professione forense; tecniche di comunicazione ed empatia maturate nella gestione di progetti di sviluppo locale e coordinamento di partenariati tra Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
c.

Capacità decisionale e organizzativa in relazione ad attività individuali e di gruppo  
Elaborazione di progetti.  
Capacità acquisite nel contesto lavorativo e formativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buon utilizzo di strumenti basati sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione come newsgroup, siti web, portali, e-mail.

Capacità acquisite nell'ambito della gestione del contenzioso legale. Buona conoscenza sistema Windows ed uso di Microsoft Office, browser di Internet e gestore E-mail.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosissimi convegni in materie relative al diritto amministrativo, con particolare riguardo alle procedure di gara ed in materia urbanistica, anche nella qualità di relatore, con relativi attestati di presenza; continua attività di aggiornamento in diritto amministrativo, anche con partecipazione a lezioni di livello post-universitario.

Segretario Regionale UNAEP (Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici) Campania per gli anni 2015-2018.

Disponibilità a trasferte e a spostamenti.

Dichiaro che le predette dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/00.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Salerno, 10/01/2016

Avv. Alessandra Barone  
