



AL DIRETTORE  
SERVIZI SISTEMI INFORMATIVI  
DOTT. RAFFAELE LUPACCHINI  
r.lupacchini@comune.salerno.it

E p.c.

SETTORE PERSONALE  
g.carrella@comune.salerno.it

Oggetto: titolari P.O. – Obblighi di pubblicazione.

Il sottoscritto Sarli Luigi nato in Guatire Venezuela il 10-9-1958, funzionario responsabile dell'Ufficio Turismo e Spettacolo con la presente dichiarazione conferma il contenuto del proprio C.V. dello scorso anno.

Cordiali saluti.

Luigi Sarli  


## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARLI LUIGI
Data di nascita	10-9-1958
Qualifica	D5 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI SALERNO
Incarico attuale	FUNZIONARIO RESPONSABILE TURISMO E SPETTACOLO
Numero telefonico dell'ufficio	089 667203 331-5374061
Fax dell'ufficio	089 667204
E-mail istituzionale	<a href="mailto:ufficioturismo@comune.salerno.it">ufficioturismo@comune.salerno.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<b>Diploma di maturità</b>
Altri titoli di studio e professionali	<b>Giornalista iscritto all'Ordine Nazionale al n. 078232/EP dal 9-9-1991</b>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1980-1982 <input type="checkbox"/> Addetto al front office ufficio informazioni turistiche Azienda Soggiorno Turismo di Amalfi ed Ente Provinciale per il Turismo di Salerno 1983-1993 <input type="checkbox"/> Vice capo Ufficio Leva militare Comune Salerno 1993-1999 <input type="checkbox"/> Responsabile per il Comune di Salerno della cogestione con I.E.P.T. dell'Ufficio Informazioni turistiche di Piazza Vittorio Veneto 1999-2010 <input type="checkbox"/> Responsabile del procedimento Ufficio Turismo Comune Salerno 2011- Funzionario responsabile Ufficio Turismo e Spettacolo
Capacità linguistiche	Ottima conoscenza FRANCESE scritto-parlato <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SPAGNOLO scritto-parlato
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza ed utilizzo di programmi informatici.
Altro( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi : -Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (Prefettura Salerno) -La Comunicazione ambientale e la sensibilizzazione nella raccolta differenziata (Consorzio Bacino Salerno 2) -Sistemi multimediali intelligenti (Università degli Studi Salerno) -Progetto Parsec - (Comune Salerno) a-Project Cycle Management gestione delle risorse ed implementazione b-Comunicare e lavorare in rete: collaborazione e performance c-Gestione dei rischi nei progetti di R&S  d-Budgeting e rendicontazione

<b>Altro( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</b>	<b>30-4-2010 Relazione: <input type="checkbox"/> Il Turismo e Salerno e nella sua provincia <input type="checkbox"/> al Corso post lauream per Agenti dell'emigrazione campana n. 4 <input type="checkbox"/> F.I.L.E.F. Salerno</b>