



SETTORE SOCIO – FORMATIVO
Servizio Pubblica Istruzione

Al
Dott. Raffaele Lupacchini
Responsabile della Trasparenza
Comune di Salerno

SEDE

La sottoscritta **Maria Luisa Libertino**, nata a Salerno il 20.04.1957 ed ivi residente in Via Degli Etruschi n. 9 – **Funzionario Area Amministrativa – Titolare di Posizione Organizzativa A/1** con funzioni vicarie, con la presente **comunica di confermare** il *Curriculum Vitae* attualmente pubblicato sul Sito Istituzionale dell' Ente.

Distinti saluti

- Dott. ssa Maria Luisa Libertino -
maria luisa libertino

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Libertino Maria Luisa
Data di nascita	20/04/1957
Qualifica	Funzionario Area Amministrativa
Amministrazione	Comune di Salerno - Settore Politiche Sociali e P. Istruzione
Incarico attuale	Titolare di posizione organizzativa con funzioni vicarie
Numero telefonico dell'ufficio	089/667308
Fax dell'ufficio	089/667325
E- mail istituzionale	m.libertino@comune.salerno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Sociologia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1980 Attività di sociologa all'interno del gruppo preposto al Progetto Regionale "Orientamento Scolastico e Professionale".
	1981/1996 Settore Servizi Sociali – Attività di programmazione nell'ambito degli interventi nell'area minorile a rischio e area anziani.
	1997 Responsabile della Casa Albergo per Anziani "Ave Gratia Plana
	18/06/1997 Vincitore di concorso Funzionario Amministrativo ex 8 ^a qualifica funzionale
	1998 Coordinatrice del team preposto ai rapporti con il Volontariato, l'Associazionismo e gli organismi del Terzo Settore.
	Dal 2000 In servizio al Settore Pubblica Istruzione – Funzionario Responsabile dei Servizi del Diritto allo Studio
	Dall'01/07/2009 al 30/04/2010 Titolare di posizione organizzativa nell'ambito della Scuola dell'Infanzia Comunale
	Dall' 11/12/2010 a tutt' oggi Titolare di posizione organizzativa con funzioni vicarie.

Capacità linguistiche	Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese Discreta conoscenza scritta e parlata della lingua spagnola
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza dell'informatica applicata
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	
	1980 Vincitrice della Borsa di Studio di cui al concorso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
	1988 Corso di Formazione organizzato dal Comune e svoltosi a cura dell'ISCEA – Istituto Studi Coordinamento ed Economia Aziendale
	2001 Corso di Formazione per Dirigenti organizzato dall'A.S.L. SA/2
	2003 Corso di Formazione a cura dell'ISSEL – Centro Studi per gli Enti Locali “L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione senza gara formale ad evidenza pubblica”
	2006 Corso di Formazione a cura del Formez – “Progetto Governance – Strategie e sviluppo dei Comuni”