

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAZIANI Maria Grazia
Data di nascita	1. 05. 1955
Qualifica	AVVOCATO
Amministrazione	COMUNE DI SALERNO
Incarico attuale	AVVOCATO DELL'ENTE – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ISCRITTA nell' ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI DEGLI EE.PP. del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, nonché nell'ALBO SPECIALE degli AVVOCATI CASSAZIONISTI ammessi al patrocinio dinanzi alla CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE ed alle altre GIURISDIZIONI SUPERIORI
Numero telefonico dell'ufficio	089 66 23 38 - tel. Mobile +39 334 10 68 780 – 339 2807920
Fax dell'ufficio	089 66 13 08 -
E-mail istituzionale	mg.graziani@comune.salerno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l' Università degli studi di Salerno nell'a. a. 1978/79
Altri titoli di studio e professionali	- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE conseguita presso la Corte di Appello di Napoli nel 1982 -FORMATORE del COMUNE DI SALERNO, titolo conseguito a seguito dell'idoneità riportata al termine del "Corso per Formatori " tenuto dal Foromez dal Novembre 2009 al Gennaio 2010; - IDONEITÀ A DIRIGENTE LEGALE/AMMINISTRATIVO conseguita nel concorso bandito dal Comune di Salerno, giusta delibera di G.C. n. 1444/07; - Diploma Universitario Triennale di Assistente Sociale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- 2012-2013 INCARICATA di FUNZIONI DIRIGENZIALI presso il Settore Avvocatura con delega di firma per la sostituzione del Direttore del Settore, per il periodo compreso tra il 27/06 ed il 31/08/2012, - giusta disposizione prot. n. 125619/ 2012; e per il periodo Nov/Dic. 2013 su disposizione del Direttore del Personale prot. 199488/2013 e Delibera di G.C. n°418/2013 - 2013-2015 INCARICO di TUTOR di MASTER Universitario di 2 ^a Livello in "DIRITTO AMMINISTRATIVO" di laureati presso l'Univ. convenzionata col Comune di Salerno "Suor Orsola Benincasa" di Napoli - Determine d'incarico. n. 2587/13 e Determina n. 2158/2015

- 2013 COMPONENTE COMMISSIONE PER LA SELEZIONE dei Candidati alla Pratica Forense da svolgersi presso l'Avvocatura Comunale -disp. prot. 152951 del 5/09/2013

- 2006 - 2010 INCARICATA nelle strutture di supporto del "NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE" e del "NUCLEO ADDETTO AL CONTROLLO STRATEGICO", giuste delibere di G.C. n°891/2006 e n° 1191/2009

- 1998 - 2004 DIRETTORE ASILI NIDO COMUNALI -(tre strutture comunali e tre strutture in Convenzione) - titolare di posizione organizzativa;

- 1999 - 2003 è stata INCARICATA con decreto sindacale prot. 80173 del 3.08.99, quale COMPONENTE COMMISSIONE COMUNALE LE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATTUATORE DEL PROGETTO ITER finanziato dal Fondo Sociale Europeo;

- negli anni 2002 e 2003 - è stata INCARICATA quale DOCENTE / ESPERTO di Diritto e Scienze Sociali applicato ai Servizi Territoriali dell'Infanzia presso il Liceo Socio-Psico-Pedagogico Alfano I° di Salerno - nell'ambito dei Progetti PON Campania n. 1. 2.02.193 e n. 1. 2.03 .1742 , giuste delibere di G. C. nn° 316 / 2002 e 1565 / 2003 .

- 2001 con provvedimento sindacale prot. 113988 / 2001 è stata nominata COMPONENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE ex art. 13 del D.Lgs. 272/89 presso il Centro di Giustizia Minorile per la Campania e il Molise con sede a Napoli;

- negli anni 2002, 2003 e 2004 è stata INCARICATA con delibere di G.C. n°1153 del 25-09-2002, n° 1470 del 20.11.02 , n° 1184 del 17.09.2003 e n. 1283 dell' 8.10.2003 quale DOCENTE / TUTOR di TIROCINI UNIVERSITARI presso strutture comunali di studenti delle Facoltà Universitarie di Scienze della Formazione di Padova, Urbino e Salerno , convenzionate con il Comune di Salerno;

- 2003 nominata COMMISSARIO in 5 Organismi di Concorsi pubblici per selezione di personale amministrativo direttivo. Comune di Sapri (Sa);

- 2001 INCARICATA con provv. to sindacale prot. 101767 del 29.10. 2001 quale REFERENTE RESPONSABILE del progetto triennale del "Piano Infanzia ex L. 285/97 - 2^ Triennialità - nonché COORDINATRICE dei gruppi di lavoro di personale ASL SA2, Ministero della Giustizia e Comune di Pellezzano per ELABORAZIONE PROGETTUALE PIANO SOCIALE DI ZONA 2001; .

- negli anni 1999 e 2000 ha organizzato corsi di aggiornamento e seminari di studio di rilievo nazionale per educatrici d'infanzia, di concerto con la Società "Reggio Children" del Comune di Reggio Emilia, previa stipula di apposite convenzioni;

- nel 1999 ha redatto il REGOLAMENTO per il funzionamento degli Asili Nido comunali approvato e reso esecutivo dal Consiglio Comunale con delibera n° 71/99, e determinato le quote di compartecipazione degli utenti alla spesa con delibera n° 554/02-

- ha istituito il CENTRO DI DOCUMENTAZIONE E RICERCA EDUCATIVA" mediante il quale ha dato vita all'ideazione e pubblicazione del " GIORNALINO DEL NIDO" che viene stampato con cadenza annuale;

- 1987 - 1998 ha ricoperto l' INCARICO di FUNZIONARIO AMM.VO RESPONSABILE della U.O.C. " SEGRETERIA GENERALE" -responsabile degli adempimenti giuridico-amministrativi di pertinenza dell'Ufficio- e della gestione del personale ivi assegnato (colla5. amm.vi, uscieri, autisti. etc.);

	<p>- INCARICATA, per tutte le consultazioni elettorali dal 1987 al 2006, di far parte dell'Ufficio di Coordinamento Intersettoriale delle Operazioni elettorali ;</p> <p>- 1981 - 1987 INCARICATA , presso il Settore Politiche Sociali , della redazione degli atti giuridico/amministrativi del Settore , provv.to prot. n° 179/ 82 , nonché di curare i rapporti con il Tribunale per i Minori in relazione alle competenze istituzionali dell'Ente in materia di adozioni, affidamenti familiari, affidamenti al Servizio sociale, etc.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>FRANCESE : livello parlato e scritto FLUENTE</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access, approfondita conoscenza di Word e Internet Explorer</p>
<p>Altro : seminari, pubblicazioni</p>	<p>PUBBLICAZIONE : MONOGRAFIA edita dal CED – Collana Enti Locali- dal titolo "Diritto di accesso ai documenti amministrativi";</p>
<p>Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi semestrali di aggiornamento sul " DIRITTO DELL'ARBITRATO E RISOLUZIONI DELLE CONTROVERSIE , ALTERNATIVI ALLA GIURISDIZIONE" tenutisi negli anni 2010/2011 e 2011/2012 2012/2013 ed organizzati dal Consiglio Ordine Avvocati di Salerno; - Corso trimestrale di qualificazione professionale per Avvocato Penalista, organizzato DALL'ISTITUTO DI RICERCA GIURIDICA ISPEN e tenutosi dal 24/03/2011 al 26/05/ 11 in Cava dei Tirreni; - Corso tenuto dalla SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- sede di Caserta su "PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" dal 7 al 25.09.2009; - Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> in " DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA " di n. 100 ore, tenuto dall' Università degli Studi di Salerno nel 2007, con superamento dell' esame finale - votazione : 100 / 100 - - Corso trimestrale di perfezionamento <i>post lauream</i> in "Diritto Pubblico", tenuto dall'Università degli Studi di Salerno e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale nell'anno 2004, superando con esito positivo la prova finale; - MASTER "Lavori Pubblici " svoltosi da marzo a maggio 2005, autorizzato dall'Amministrazione e tenuto dall'ANCE- Provincia e Comune di Salerno; - Corso di FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI tenuto dalla SDA BOCCONI di Milano, tenutosi nell'anno 2002, per la durata di 80 ore, conseguito previo superamento della prova finale; - MASTER in "AMMINISTRAZIONE LOCALE" , conseguito il 9/10/1989 presso l'Università degli Studi di Salerno, previo superamento della prova finale con votazione 50/50; - Corso sulle "Tecniche di relazione col pubblico in riferimento alla L. 241/90 e al D.Lgs. 29/93 " organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMM.NE e dal FORMEZ- Napoli nel periodo aprile/dicembre 1995, per la durata di 100 ore, conseguito previo superamento della prova finale; - Corso sulla Governance Istituzionale " Strategie e sviluppo dei Comuni" istituito dal FORMEZ E DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, della durata di 50 ore, svolto da marzo a giugno 2006 e da dic. 2006 al Gennaio 2007 ; - Corso "Simel" istituito dal Comune di Salerno in materia di informatizzazione, denominato "FORMAZIONE PER E-GOVERNMENT ED E-COMMERCE" della durata di 100 ore , svoltosi nell'anno 2006. - Corso di aggiornamento sulle " Nuove frontiere e libera circolazione dell'avvocato in Europa" tenuto dall'ELSA Italia ed AIGA Salerno il 27 e 28/1/2005; - Corse di aggiornamento sulla " riforma del processo civile di cognizione nella L. 80/2005, tenutosi il 23.06.2005 dalla Corte di Appello di Salerno – Ufficio del Magistrato distrettuale per la formazione decentrata; - Corso di INFORMATICA PER FUNZIONARI DELLA P.A.– Programma Operativo 94002211- tenuto DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO E DAL PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, svolto dall'aprile al dicembre 1998, relativo all' "Assistenza formativa al miglioramento organizzativo del Comune di Salerno" - Convegno Nazionale su " riforma della legge 241/90 e ruolo del giudice <p>ASSOCIAZIONI : membro effettivo dell'Associazione Internazionale "Amici di</p>

13/04/2017

M. Oreste Oreste