

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome **ANTONIO AMATO**
data di nascita 11 luglio 1955
nazionalità italiana
indirizzo largo Scuola Medica Salernitana n. 5 – 84125 SALERNO
recapiti telefonici Cellulare: 3341043130 3357770818 – Ufficio: 089 662950
fax 089 661268
e-mail **a.amato@comune.salerno.it**

TITOLI DI STUDIO

1982 Abilitazione all'esercizio della professione forense
1978 Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110
conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno
1973 Maturità classica con votazione 42/60
conseguita presso il Liceo Ginnasio "F. De Santis" di Salerno

TITOLI PROFESSIONALI

2011 **Encomio** del Sindaco di Salerno per il compimento di attività di servizio.
2008 Idoneità alla qualifica di **dirigente area amministrativo - legale** riportata all'esito di concorso indetto dal Comune di Salerno.
1997 Vincitore del concorso interno indetto dal Comune di Salerno per la copertura di 2 posti di 8^ qualifica funzionale – Area Legale.
Vincitore del concorso interno indetto dal Comune di Salerno per la copertura di 6 posti di 8^ qualifica funzionale – Area Amministrativa.

FORMAZIONE

2013 Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni"; corso sulla valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Territoriali; Università degli Studi di Napoli.
2008 Progetto PARSEC - Pubblica Amministrazione: CORSO GESTIONE: comunicare e lavorare in rete; Project Cycle Management: gestione delle risorse e implementazione; Gestione dei rischi nei progetti di R&S; Budgeting e rendicontazione.
2006 Progetto formativo Governance "Strategie e sviluppo dei Comuni" e "Governance Interistituzionale" (Formez – Comune di Salerno).
2004 Formazione D.Lgs. 626/94 (Comune di Salerno – SecurLav).
2003 Percorso Cantiere di Miglioramento Organizzativo delle Autonomie Locali (Provincia di Salerno – Ernst & Young).
2003 Percorso di Accompagnamento manageriale per gli Enti Locali (Provincia di Salerno – Ernst & Young).

- 2001 Formazione D.Lgs. 626/94 (Comune di Salerno – SecurLav)
- 1998 Ruolo della dirigenza; Formazione per i funzionari della Pubblica Amministrazione (ATI Università di Salerno – Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno).
- 1998 Formazione D.Lgs. 626/94 (Comune di Salerno – SecurLav).
- 1988 Corso di aggiornamento e formazione (Comune di Salerno – ISCEA).

ESPERIENZA LAVORATIVA

periodo	DA MARZO 2012 E TUTTORA
datore di lavoro	Comune di Salerno
settore	Avvocatura
	Servizio Appalti Contratti Assicurazioni e Patrimonio
tipo di impiego	Funzionario amministrativo
principali mansioni e responsabilità	<p>Titolare di posizione organizzativa A1 con funzioni vicarie del dirigente del servizio.</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Patrimonio (già Ufficio Patrimonio e Demanio, fino a marzo 2016), con competenze comprendenti la alienazione di immobili di patrimonio disponibile e di edilizia residenziale pubblica, la gestione dei rapporti locativi attivi e passivi dell'ente con terzi, la partecipazione a condomini con assolvimento dei relativi oneri e, fino a marzo 2016, le concessioni demaniali.</p>
periodo	DA GIUGNO 1997 A FEBBRAIO 2012
datore di lavoro	Comune di Salerno
settore	Affari Generali
tipo di impiego	Funzionario amministrativo
principali mansioni e responsabilità	<p>Titolare di posizione organizzativa A1 con funzioni vicarie del direttore del settore.</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Casa, con competenze comprendenti all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ed alla erogazione di contributi economici per l'acquisto e per la locazione delle abitazioni.</p> <p>Componente dell'Osservatorio per la Casa, presso la Giunta Regionale della Campania, in qualità di delegato del Sindaco di Salerno.</p> <p>Componente della 1^a Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi, in qualità di rappresentante del Comune di Salerno.</p> <p>Componente esperto nominato dalla Giunta del Comune di Salerno e presidente della Commissione Comunale per le Problematiche Abitative.</p>
periodo	DA DICEMBRE 1984 A GIUGNO 1997
datore di lavoro	Comune di Salerno
settore	Affari Generali
tipo di impiego	Impiegato di concetto con mansioni direttive
principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile dell'Ufficio Casa</p> <p>Componente della Commissione Comunale per le Problematiche Abitative.</p>
periodo	DAL 1980 AL 1984
datore di lavoro	Comune di Salerno
settore	Segreteria Generale
tipo di impiego	Impiegato di concetto

principali mansioni e responsabilità Affiancamento del responsabile dell'ufficio addetto alla requisizioni di abitazioni sfitte ed alla assegnazione di sistemazioni alloggiative post-sisma.

periodo DA OTTOBRE 1978 A MARZO 1980

datore di lavoro Studio legale dell'avvocato Lorenzo De Bello – foro di Salerno

principali mansioni e responsabilità Praticante procuratore legale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Prima lingua Italiano

Altre lingue Francese buono, Inglese elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine ai rapporti con amministratori pubblici, posizioni lavorative sovraordinate, colleghi, collaboratori e utenti, maturata nello svolgimento dell'attività lavorativa presso il Comune di Salerno.

Capacità di operare in gruppo, sviluppata nella partecipazione ad organi collegiali (Osservatorio Regionale della Casa, Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi e Commissione Comunale Problematiche Abitative).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attitudine ad operare in posizione di leadership, sviluppata sia attraverso la direzione di uffici pubblici che attraverso lo svolgimento delle funzioni di presidente delle commissioni comunali per le problematiche abitative e per la erogazione dei contributi economici per il sostegno della locazione, nonché nella qualità di presidente di una associazione operante in ambito sportivo e riconosciuta dal CONI.

Propensione alla ottimizzazione della organizzazione di gruppi ed al coinvolgimento motivazionale dei collaboratori per la condivisione degli obiettivi e per il conseguimento dei risultati prestabiliti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza Word, Excel, MS Outlook, Internet e Posta Elettronica.

Salerno, 12 gennaio 2017

Antonio Amato

