

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DOMENICO LEONE</b>
Indirizzo	<b>VIA T. SCILLATO, N. 11 – 84127 – SALERNO</b>
Professione	<b>AVVOCATO</b>
Studio Legale	<b>VIA T. SCILLATO, N. 11</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>domenico.leone32@virgilio.it</b>
P.E.C.	<b>avleonedomenico@pec.giuffre.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>14 MARZO 1973</b>
Codice Fiscale	<b>LNE DNC 73C14 H703N</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | <b>Dal 1 febbraio 2005 e sino al giugno 2014</b>   |
| • Lavoro o posizione ricoperti          | Incarico di consulenza legale da parte del Consorzio A.S.I. (Area Sviluppo Industriale) di Salerno, in regime di convenzionamento rinnovato.   |
| • Principali attività e responsabilità  | L'incarico ha avuto ad oggetto il supporto giuridico degli uffici dipendenti e degli organi dell'Ente per ogni procedura tecnico/amministrativa dagli stessi attivata, <b><u>inclusa la redazione di Bandi ed Avvisi per l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche nonché la nomina di componente di commissione deputata allo svolgimento di dette procedure.</u></b> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>CONSORZIO AREA PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE (A.S.I.) DI SALERNO – Parco Arbostella – Viale G. Verdi 23/G – 84100 – Salerno</b>   |
| • Tipo di attività o settore            | Settore legale/amministrativo  |

- **Date** **Settembre/Novembre 2013**
- Lavoro o posizione ricoperti Conferimento incarico di consulenza, assistenza e difesa legale da parte della società EasyPark Italia s.r.l.
- Principali attività e responsabilità
  - 1) Redazione parere legale dal titolo *“Profili giuridici della tariffazione della sosta con sistema di mobile payment”*;
  - 2) Consulenza, assistenza e supporto giuridico-legale della società nella partecipazione a procedura ad evidenza pubblica indette dalle amministrazioni per l'appalto del servizio di sosta a pagamento, nonché per la tutela del brevetto n. 1328980 del 20.07.2005 dal titolo *“Sistema atto a gestire in modo centralizzato aree di parcheggio”* ceduto dalla METODA SPA alla EASYPARK ITALIA S.R.L. in data 05.06.2012, inerente il controllo telematico della sosta dei veicoli nell'ambito di aree adibite a parcheggio pubblico a pagamento, basato sull'utilizzo del telefono cellulare e di tecnologie informatiche avanzate
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EASYPARK ITALIA S.R.L.**
- Tipo di attività o settore Settore legale Civile/Amministrativo
  
- **Date** **17 dicembre 2009**
- Lavoro o posizioni ricoperti Conferimento incarico di Consulente Tecnico.
- Principali attività e responsabilità L'incarico è stato finalizzato alla risoluzione di quesiti sulla legittimità delle nomine ex D.Lgs. n. 502/92 (verbale di consulenza tecnica e conferimento incarico del 17.12.2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOSTITUTO PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA**
- Tipo di attività o settore Settore legale/amministrativo
  
- **Date** **3 aprile 2008**
- Lavoro o posizioni ricoperti Conferimento incarico di Consulente Tecnico.
- Principali attività e responsabilità L'incarico è stato finalizzato alla risoluzione di quesiti in materia di **procedure concorsuali pubbliche** (verbale di consulenza tecnica e conferimento incarico del 03.04.2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOSTITUTO PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA**

- **Date** **22 ottobre 2007**
- Lavoro o posizioni ricoperti Contratto di prestazione libero professionale avente per oggetto il conferimento di un incarico di docenza per complessive 16 ore al corso di formazione monodirezionale *“Direzione tutela della salute e sistema sanitario regionale – I processi di convenzione e assistenza”* organizzato di concerto con l’A.S.A.P. (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche), e Giunta Regionale del Lazio (Dipartimento Istituzionale – Direzione regionale – Organizzazione e personale), tenuto nella città di ROMA nei giorni 8 ottobre 2007 e 5-7-9-14 novembre 2007;
- Principali attività e responsabilità La docenza è stata diretta alla formazione di dipendenti pubblici in materia di autorizzazione alla realizzazione e all’esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali con analisi puntuale della disciplina regionale di settore e dell’incidenza sulla stessa operata dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIDA KNOWLEDGE MANAGEMENT S.R.L. – Via Quirino Majorana, n. 171 – 00152 – ROMA**
- Tipo di attività o settore Formazione
- **Date** **30 settembre 2005**
- Lavoro o posizioni ricoperti Incarico di Ausiliario di Polizia Giudiziaria
- Principali attività e responsabilità L’incarico è consistito nell’esprimere una consulenza legale nell’ambito di indagini dirette ad accertare la correttezza amministrativa di una procedura concorsuale pubblica.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE CARABINIERI BASILICATA – COMANDO PROVINCIALE DI POTENZA REPARTO OPERATIVO – NUCLEO OPERATIVO**
- Tipo di attività o settore Settore legale/amministrativo
- **Date** **29 settembre 2004**
- Lavoro o posizioni ricoperti Incarico di consulenza ai fini della redazione del *“Regolamento per la gestione delle aree e degli immobili da destinarsi all’insediamento di attività produttive negli agglomerati di P.R.T.C. del Consorzio A.S.I. di Salerno”*
- Principali attività e responsabilità L’incarico è consistito nella redazione di apposito Regolamento diretto a disciplinare l’attività procedimentale degli uffici amministrativi finalizzata al rilascio dei nulla-osta all’insediamento negli agglomerati industriali gestiti dal Consorzio A.S.I.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO AREA PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE (A.S.I.) DI SALERNO – Parco Arbostella – Viale G. Verdi 23/G – 84100 – Salerno**
- Tipo di attività o settore Settore Legale/amministrativo
- **Date** **Dal 21 gennaio 2004 al 19 maggio 2004**
- Lavoro o posizioni ricoperti Conferimento incarichi di docenza affidati dal Consorzio CO.IN.S. relativamente al corso *“Gli Appalti Pubblici”* tenuto nella città di: COSENZA nei giorni 21-22-23/28-29-30 gennaio 2004; AVELLINO nei giorni 4-5-6 febbraio 2004; POTENZA nei giorni 18-23-24-25 febbraio 2004; 15-16-17/23-24 marzo 2004; NAPOLI nei giorni 1-2-3/10-11-12 marzo 2004; CAGLIARI nei giorni 6-7-22-23-24 aprile 2004; BRINDISI nei giorni 3-4-5/10-11-12/17-18-19 maggio 2004

- Principali attività e responsabilità L'incarico di docenza è stato finalizzato alla formazione delle forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, etc.) nella materia degli Appalti Pubblici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO CO.IN.S. – Via Monteguardia, 31 - 82100 Benevento (BN)**  
**Sedi operative: Via Giovanni XXIII, 23 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA) - Via Capuozzo, 44 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)**
- Tipo di attività o settore **Formazione**
- Date **Dal 3 al 17 dicembre 2003**
- Lavoro o posizioni ricoperti Conferimento incarico di docenza affidato dal Consorzio CO.IN.S. relativamente al corso "Gli Appalti Pubblici" organizzato ai fini della formazione delle forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza) tenuto nella città di PALERMO nei giorni 3-4-5/15-16-17 dicembre 2003;
- Principali attività e responsabilità L'incarico di docenza è stato finalizzato alla formazione delle forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, etc.) nella materia degli Appalti Pubblici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO CO.IN.S. – Via Monteguardia, 31 - 82100 Benevento (BN)**  
**Sedi operative: Via Giovanni XXIII, 23 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA) - Via Capuozzo, 44 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)**
- Tipo di attività o settore **Formazione**
- Date **2003**
- Lavoro o posizioni ricoperti Collaborazione con lo studio legale amministrativo di Salerno per l'espletamento dell'incarico di consulenza legale conferito dal Consorzio "Piazza Malta Garages" per **l'attivazione, espletamento ed aggiudica di una procedura concorsuale pubblica diretta ad appaltare i lavori di realizzazione di parcheggi su area pubblica in diritto di superficie.**
- Principali attività e responsabilità **Redazione Bando, lettera d'invito, esame documentazione concorrenti e selezione aggiudicatario**
- Tipo di attività o settore Settore legale/amministrativo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Date**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio

• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Qualifica conseguita

**14/15 aprile 2011**

Partecipazione al convegno *"La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo"*

Diritto amministrativo

**COMUNE DI SALERNO**

Attestati di partecipazione per ogni singola lezione che verranno rilasciati cumulativamente al termine del percorso formativo articolato in 7 lezioni

### **Date**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio

• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Qualifica conseguita

**Dal 7 febbraio 2008 a tutt'oggi**

Inizio e frequenza attuale ai Corsi di Formazione Professionale Continua (Regolamento C.N.F. del 13.07.2007)

Diritto amministrativo e deontologia forense

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO**

Attestati di partecipazione per ogni singola lezione che verranno rilasciati cumulativamente al termine del percorso formativo articolato in 7 lezioni

### **Date**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio

• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Qualifica conseguita

**30 marzo 2007**

Partecipazione, in data 30.03.2007, al convegno *"L'Espropriazione per Pubblica Utilità – Quali Diritti, quale Tutela, quale Giudice ?"*

Espropriazione e giurisdizione amministrativa

**A.I.G.A. (Associazione Italiana Giovani Avvocati di Salerno)**

Attestato di partecipazione

<b>• Data</b>	<b>12/13 giugno 2003</b>
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Partecipazione, in data 12/13.06.2003, al convegno <i>“La pianificazione urbanistica di livello comunale e le tecniche perequative”</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Urbanistico
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni dell'Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
<b>• Data</b>	<b>6 giugno 2003</b>
• Nome e tipo di istruzione e formazione	Partecipazione, in data 06.06.2003, al Seminario di studi <i>“La sussidiarietà nel sistema degli ordinamenti e delle competenze: istituzioni sovranazionali, stati e autonomie locali”</i>
• Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio	Diritto Pubblico.
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e Formazione	Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni dell'Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>• Data</b>	<b>Anno 1998/1999</b>
• Nome e tipo di istruzione e formazione	Partecipazione al corso di formazione professionale per neo-cooperatori
• Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio	Redazione studio fattibilità per ammissione al finanziamento ex L. n. 236/1993
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lega Coop. di concerto con l'I.G. (Imprenditoria Giovanile oggi Sviluppo Italia S.p.A.) ed il F.S.E.
• Qualifica conseguita	Redazione studio fattibilità
<b>• Data</b>	<b>22 dicembre 1997</b>
• Nome e tipo di istruzione e formazione	Laurea in giurisprudenza
• Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio	Diritto amministrativo
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI LAUREA CON TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DAL TITOLO “ACCORDO DI PROGRAMMA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA”</b>

• <b>Data</b>	<b>Anno scolastico 1990/1991</b>
• Nome e tipo di istruzione e formazione	Diploma di Geometra
• Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio	Scienze e Tecnologia delle Costruzioni – Topografia – Diritto
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico per Geometri "R. Di Palo" – Salerno.
• Qualifica conseguita	Diploma quinquennale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO                      PRIMA LINGUA

INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Particolare predisposizione ai lavori di gruppo, anche in ambienti multiculturali o in attività in cui la comunicazione è importante.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Particolare propensione ad attività di insegnamento, coordinamento, amministrazione e direzione in generale, acquisite nel corso della vita e/o carriera professionale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE  
BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.

## **PATENTE O PATENTI**

AUTOMOBILISTICA ( TIPO A E B).

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MEDIANTE PRESTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE PRESSO LA SOPRINTENDENZA BAAAS DI SALERNO E AVELLINO – SEDE DI SALERNO –;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI ED ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (DELIBERA DI CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO DELL'08.01.02);
- ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ABILITATI ALL'ESERCIZIO DEL PATROCINIO LEGALE A SPESE DELLO STATO.

**PRINCIPALI COLLABORAZIONI CON STUDI LEGALI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, IN QUALITÀ DI AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA, NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALI E CONSULENZIALI IN FAVORE DI:**

➤ **ASSINDUSTRIA SALERNO:**

- REDAZIONE PARERE LEGALE SUL REGIME DI TUTELA IDROGEOLOGICA NEL BACINO REGIONALE DESTRA SELE.
  
- **AZIENDA SPECIALE SERVIZI IDRICI INTEGRATI DELL'AUSINO:**
- REDAZIONE ATTI PER LA TRASFORMAZIONE IN SOCIETÀ PER AZIONI;
  
- **COMUNE DI ACERNO:**
- REDAZIONE PARERE IN MATERIA DI APPALTI E FORNITURE.
  
- **COMUNE DI AGROPOLI:**
- REDAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE;
  
- **COMUNE DI BARONISSI:**
- PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ED ATTIVITÀ ECONOMICHE;
  
- **COMUNE DI BUCCINO:**
- REDAZIONE PARERE IN MATERIA EDILIZIA;
  
- **COMUNE DI GIFFONI VALLE PIANA – REDAZIONE ATTI RIGUARDANTI:**
- PROGRAMMA DI BONIFICA AMBIENTALE;
- NUOVO STATUTO COMUNALE ADEGUATO ALLA LEGGE N.265/99;
- REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE ADEGUATO ALLA LEGGE N. 265/99;
- NUOVO REGOLAMENTO PER CONTRATTI ED APPALTI.
  
- **COMUNE DI PELLEZZANO – REDAZIONI ATTI RIGUARDANTI:**
- REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE;
- COSTITUZIONE DI SOCIETÀ MISTA AI SENSI DELL'ART. 22 DELLA LEGGE N. 142/90
- VARIANTE GENERALE AL P.R.G. PER GLI USI MISTI/COMPATIBILI NELLE AREE CON DESTINAZIONE AGRICOLA;
  
- **COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO:**
- REDAZIONE PARERE IN MATERIA EDILIZIA;
- REDAZIONE ATTI IN MATERIA DI RECUPERO EDILIZIO E PROGRAMMI DI RICOSTRUZIONE.
  
- **CONSORZIO A.S.I. DI SALERNO:**
- REDAZIONE "REGOLAMENTO DEGLI INSEDIAMENTI PLURIMI NEGLI AGGLOMERATI DI P.R.T.C. DEL CONSORZIO A.S.I. DI SALERNO"
  
- **CONSORZIO BACINO SALERNO/2 COSTITUITO AI SENSI DELLA L.R.C. N. 10/92;**
  
- **ENTE AMBITO OTTIMALE SELE;**
- PROCEDURE DI SALVAGUARDIA EX ART. 9 L. N. 36/94;
- REDAZIONE PARERE SULL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
  
- **SALERNO ENERGIA S.P.A.**
- REDAZIONE PARERE LEGALE SUL REGIME GIURIDICO DELL'AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA P.A. DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI.

**PRINCIPALI MATERIE TRATTATE, IN QUALITÀ DI AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA, NELLA FASE DI CONTENZIOSO GIURISDIZIONALE.**

- URBANISTICA (P.R.G., P.R.T.C., PIANI PAESISTICI, PIANI PARTICOLAREGGIATI, P.E.E.P.);
- EDILIZIA;
- INSEDIAMENTI IN AREA A.S.I.;
- ESPROPRI PER PUBBLICA UTILITÀ;
- OCCUPAZIONI D'URGENZA;
- AVVISI INTERNI A.S.L. PER INDIZIONE PROCEDURE CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALI;
- SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE;
- GARE ED APPALTI PUBBLICI;



- CONDONI EDILIZI,
- AMBIENTE E RELATIVI VINCOLI - NULLA OSTA AMBIENTALI E RELATIVI ANNULLAMENTI;
- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA;
- CONCESSIONE CONTRIBUTI EX D.LGS. N. 76/90;
- CONCESSIONI CONTRIBUTI EX LEGGE 7 AGOSTO 1997, N. 266 (PROGETTO SPECIALE PROMOZIONALE DELLE AREE INTERNE DEL MEZZOGIORNO);
- CONCESSIONE CONTRIBUTI C.C.I.A.A.;
- CONCESSIONE CONTRIBUTI "PATTI TERRITORIALI";
- CONCESSIONE CONTRIBUTI REGIONALI A FINI OCCUPAZIONALI;
- PUBBLICO IMPIEGO;
- SILENZIO DELLA P.A. SU PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI;
- DIRITTO TRIBUTARIO E CLASSAMENTI CATASTALI DI ABITAZIONI E COSTRUZIONI INDUSTRIALI.

**Il sottoscritto, Avv. Domenico Leone, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 76 e 77 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta la veridicità di tutto quanto dichiarato nel presente curriculum vitae. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e nei modi consentiti dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.**

Salerno, 04 novembre 2014

*Avv. Domenico Leone*