



1400161483000



## SETTORE PERSONALE

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

#### **IL DIRETTORE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 25.10.2013 avente ad oggetto: "Personale – Dotazione organica e fabbisogno di personale 2013-2015 – Provvedimenti";

Vista la deliberazione n. 278 del 19.9.2014 con la quale, per i motivi in essa esposti, la G.C. ha fornito l'indirizzo di procedere all'indizione di selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi relativamente a posti vacanti dell'area dirigenziale, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito dalla legge n.114/2014;

Vista la deliberazione di G.C. n° 277 del 19.9.2014 con la quale, in funzione di quanto stabilito dal citato art.11 del D.L. n.90/2014, sono state apportate modifiche/integrazioni al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Salerno;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 3593 del 14.10.2014;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato (ex art.110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni), di dirigente Servizio Sistemi Informativi presso il Comune di Salerno.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

e) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

Ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Salerno, si richiedono per la partecipazione al presente avviso pubblico i seguenti requisiti specifici:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Informatica o in Ingegneria Informatica o in Ingegneria Elettronica o in Fisica o in Matematica di cui al vecchio ordinamento ovvero corrispondenti lauree magistrali/specialistiche conseguite con il nuovo ordinamento universitario.

2) Esperienza

Possono partecipare alla selezione i candidati che:

A) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art.110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000;

- oppure

B) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella P.A. in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

- oppure

C) abbiano esercitato, per almeno 7 anni, la professione correlata ai titoli di studio richiesti con relativa iscrizione all'Albo professionale, ove necessaria;

- oppure

D) cittadini italiani, siano forniti di uno dei titoli di studio universitario prescritti dal presente bando, ed abbiano maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso pubblico, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000 e dell'art.19 del d.lgs. n.165/2001, avrà la durata di tre anni, fermo restando che il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersi del recesso ad nutum

dal contratto con preavviso di almeno 30 gg. – Parimenti, l'incaricato di funzioni dirigenziali potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso di 30 gg., salvo rinuncia a tale termine.

Il rapporto può essere rinnovato, attraverso la stipula di un nuovo contratto di lavoro, senza l'espletamento delle prescrizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Salerno, per un periodo uguale o inferiore.

Il rapporto sarà regolato dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "Dirigente" previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

In dettaglio, in ordine alla retribuzione, si precisa quanto segue:

- 1) Stipendio tabellare importo mensile ..... € 3.331,61 per 13 mensilità
- 2) Retribuzione posizione importo mensile ..... correlata dimensione organizzativa della struttura assegnata: € 2.324,80 per 13 mensilità
- 3) Indennità vacanza contrattuale ..... € 24,21 per 13 mensilità
- 4) Retribuzione di risultato (annua): max 7.500 euro nel caso di attribuzione del massimo punteggio relativamente alla valutazione operata dall'OIV dell'Ente . Nessun compenso sarà corrisposto qualora la valutazione risulti inferiore al punteggio minimo previsto dal vigente sistema di valutazione; per punteggi intermedi il compenso sarà proporzionalmente ridotto.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso**, a far tempo dal **16 ottobre 2014 e non oltre le ore dodici del 5 novembre 2014**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso Comune di Salerno – Palazzo di Città, Ufficio Archivio- Via Roma – 84100 Salerno - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle 16,30 alle 17,30)

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura **"Contiene candidatura per posizione dirigenziale "dirigente servizio sistemi informativi"**;

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: **[protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it)**, ed allegando una **copia in formato PDF** dei documenti richiesti.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato, e corredata della fotocopia del documento d'identità, pena la nullità della stessa.

In allegato alla domanda deve essere prodotto, per la valutazione da parte dell'Amministrazione, il **curriculum professionale in formato europeo**, datato e

sottoscritto, dal quale emergano le attività svolte, le esperienze professionali e i titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità dell'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

**Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati e/o prive del curriculum vitae.** Anche le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento verranno prese in considerazione **solo se pervenute entro i termini sopra indicati.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### CONTESTO DI INSERIMENTO DEL DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Il dirigente svolgerà le funzioni di dirigente del Servizio Sistemi Informativi dell'Ente, struttura cui, sulla base della deliberazione di G.C. n°82 del 28.3.2014, risultano assegnate le funzioni di cui all'allegato A) al presente bando.

#### SELEZIONE DEI CANDIDATI

**La selezione è finalizzata a verificare il possesso, in capo ai soggetti interessati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.**

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula da parte della Commissione esaminatrice e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento cui saranno chiamati i candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite. A conclusione dei colloqui sarà trasmessa al Sindaco la rosa dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di dirigente, per la scelta finale.

#### CALENDARIO DELLA SELEZIONE

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate, almeno 5 giorni prima, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Salerno, nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso". I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Salerno.

La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente bando e la **valutazione complessiva ad esito della stessa è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.**

Sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", il nome del candidato scelto per l'incarico.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare il Settore Personale del Comune di Salerno ai numeri 089/662366-089/662393.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Salerno e sul sito internet del Comune di Salerno – [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it) –sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Salerno, lì 16 ottobre 2014

IL DIRETTORE  
(Dott. Luigi Criscuolo)



## SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

### FUNZIONI:

- gestione delle strutture tecnologiche;
- gestione sistemi informativi ( HW, rete, comunicazione) in rapporto con tutti i settori interessati;
- programmazione triennale e annuale trasparenza;
- ufficio relazioni pubbliche;
- comunicazione istituzionale;
- Toponomastica

Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del servizio in forza di legge, regolamento e/o atto amministrativo.

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI EX ART.110, comma 1, DEL D.LGS. N.267/2000 E S.M.I.**

Al Comune di Salerno  
Palazzo di Città – Ufficio  
Archivio- Via Roma  
84100 SALERNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
(giorno - mese - anno)  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di **dirigente Servizio Sistemi Informativi** ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

-di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ ;

-di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ;

-di essere cittadino italiano;

-di godere dei diritti civili e politici;

-di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

-di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1-lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3(T.U. Imp. Civ.St.) e ss.mm.ii.;

-di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso* \_\_\_\_\_);

-di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione \_\_\_\_\_ (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

-di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_

presso(1): \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;

-di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art.110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- oppure

-di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella P.A. in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (specificare) \_\_\_\_\_;

-oppure

-di aver esercitato, per almeno 7 anni, la professione correlata ai titoli di studio richiesti con relativa iscrizione all'Albo professionale, ove necessaria(specificare) \_\_\_\_\_;

- oppure

- di essere cittadino italiano, fornito di uno dei titoli di studio universitario prescritti dal presente bando, e di aver maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- di essere in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_;

- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità od incompatibilità di incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni dettate dal D. Lgs. 08.04.2013 n. 39;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti del Comune di Salerno.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso gli/le siano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto al Settore Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Salerno sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/La sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- **curriculum professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto;
- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

N.B.= Alla domanda possono essere allegati tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Con osservanza.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
FIRMA LEGGIBILE(2)

#### **NOTE**

**1** Indicare, relativamente al titolo di studio, l'anno del rilascio e l'Università che lo ha rilasciato.

**2** La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. (Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)